

BAB 1. PENDAHULUAN

1. 1 Latar Belakang

Era globalisasi dan digitalisasi menjadikan teknologi informasi menjadi salah satu elemen krusial di berbagai bidang, termasuk sektor industri teknologi (Sirait, 2022). PT. Inagata Persada dikenal sebagai perusahaan terdepan dalam bidang teknologi informasi dan komunikasi yang berperan penting mendorong inovasi sekaligus penerapan teknologi mutakhir. Komitmen perusahaan dalam meningkatkan efisiensi operasional serta mutu layanan menunjukkan kontribusi nyata terhadap proses transformasi digital yang terus berkembang (Inagata, 2024).

Transformasi digital yang terus berkembang mendorong Politeknik Negeri Jember menetapkan kewajiban magang bagi mahasiswa semester VII sebagai bagian dari persyaratan akademik. Magang berfungsi sebagai elemen penting dalam kurikulum yang memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan teori secara langsung di lingkungan industri (Lisdiantini dkk., 2022). Penerapan sistem pembelajaran dengan proporsi 60% praktik dan 40% teori memperlihatkan orientasi kampus terhadap penguasaan keterampilan teknis yang kuat. Penentuan lokasi magang disesuaikan dengan relevansi bidang kerja terhadap kompetensi yang telah diperoleh selama masa studi.

PT Inagata Persada merupakan perusahaan yang bergerak di bidang teknologi informasi dengan fokus pada pengembangan solusi digital yang inovatif dan berorientasi pada pengalaman pengguna. Sebagai *software & digital creative agency*, perusahaan ini memanfaatkan teknologi sebagai *medium* interaksi yang efektif, membantu klien meningkatkan produktivitas serta menghadirkan pengalaman digital yang lebih optimal. Layanan yang disediakan mencakup pengembangan *website* dan aplikasi *mobile* berbasis Android maupun iOS, mulai dari sistem *payroll*, *e-commerce*, *content management system* (CMS), sistem informasi sekolah, hingga solusi *fintech* (Inagata, 2024). Dengan tim yang kompeten dan pendekatan yang berfokus pada kualitas produk, PT Inagata Persada

berkomitmen menghadirkan solusi digital yang mudah diakses, efisien, serta mampu memenuhi kebutuhan spesifik setiap klien (Inagata, 2024).

Program magang ini menjadi kesempatan penting untuk mengaplikasikan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam lingkungan kerja industri teknologi informasi. Melalui keterlibatan langsung dalam kegiatan pengembangan digital di PT Inagata Persada, saya berharap dapat memperluas wawasan mengenai proses kerja profesional serta memahami penerapan teknologi modern dalam proyek nyata. Dengan latar belakang akademis di bidang Teknik Informatika dan ketertarikan yang kuat terhadap pengembangan perangkat lunak, saya meyakini mampu memberikan kontribusi yang bermanfaat bagi perusahaan. Pengalaman yang diperoleh tidak hanya menambah keterampilan teknis, tetapi juga memperkaya pemahaman mengenai dinamika, tantangan, dan peluang di dunia industri. Komitmen untuk memberikan hasil terbaik diharapkan dapat mendukung kualitas layanan dan solusi digital yang dikembangkan oleh PT Inagata Persada.

1. 2 Tujuan dan Manfaat

Berdasarkan latar belakang di atas, maka tujuan dari diadakannya magang di PT. Inagata Persada, Kota Malang, Jawa Timur adalah sebagai berikut:

1. 2. 1 Tujuan Umum Magang

1. Memperluas wawasan dan pengalaman mahasiswa dalam dunia kerja yang sesuai dengan keahlian di bidang teknologi informasi.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh keterampilan praktis dan pengalaman kerja nyata, sehingga mereka dapat memecahkan permasalahan yang muncul di lingkungan kerja.
3. Mendukung misi Politeknik Negeri Jember dalam menghasilkan lulusan yang berkualitas, profesional, dan disiplin serta mampu mengimplementasikan ilmu pengetahuan dan teknologi secara efektif.

1. 2. 2 *Tujuan Khusus Magang*

1. Melatih mahasiswa dalam mengasah kemampuan teknis (*hard skill*) dan kemampuan interpersonal (*soft skill*) melalui penggeraan proyek-proyek lapangan yang relevan dengan bidang keahliannya.
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam berkomunikasi dan berkolaborasi dengan para profesional di industri, serta memahami budaya kerja di lingkungan industri.
3. Mengembangkan kemampuan analisis kritis dan pemecahan masalah mahasiswa dengan mendorong mereka untuk memberikan komentar logis dan konstruktif dalam laporan kegiatan yang mereka kerjakan.

1. 2. 3 *Manfaat Magang Mahasiswa*

1.2.3.1. Bagi Mahasiswa

1. Menjadi sarana latihan untuk menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam situasi nyata di lingkungan kerja.
2. Meningkatkan keterampilan praktis dan kemampuan beradaptasi di lingkungan kerja, serta memperluas jaringan profesional.
3. Memperoleh kepercayaan diri yang lebih tinggi melalui pemantapan keterampilan dan pengetahuan yang diperoleh selama magang.

1.2.3.2. Bagi Industri

1. Memperoleh calon pekerja yang siap kerja dengan keterampilan praktis dan teoritis yang memadai, serta memahami budaya dan dinamika kerja di industri.
2. Mendapatkan solusi inovatif dan alternatif dari beberapa permasalahan lapangan melalui kontribusi ide dan kreativitas mahasiswa.

1.2.3.3. Bagi Politeknik Negeri Jember

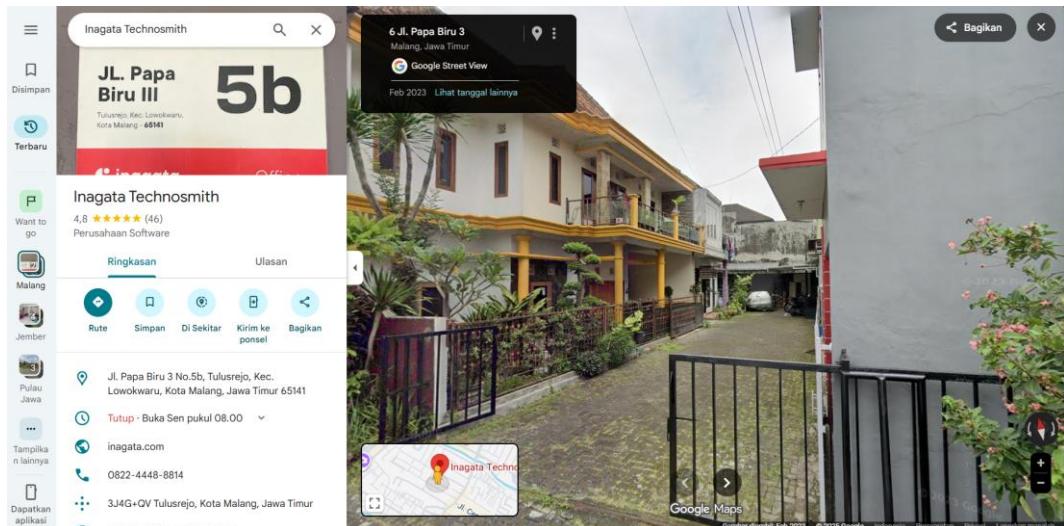
1. Mendapatkan informasi terbaru tentang perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang diterapkan di industri, yang dapat digunakan untuk memperbarui dan menyesuaikan kurikulum.

2. Membuka peluang kerjasama yang lebih intensif dengan industri, sehingga dapat meningkatkan relevansi dan kualitas pendidikan yang diberikan kepada mahasiswa.

1. 3 Lokasi dan Waktu

1. 3. 1 Lokasi Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan magang berpusat di PT Inagata Persada yang beralamat di Jl. Papa Biru 3 No.5b, Tulusrejo, Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur 65141. Peta lokasi perusahaan sebagai tempat praktik kerja lapangan ditampilkan pada Gambar 1.1.



Gambar 1.1 Peta Lokasi PT. Inagata Persada

1. 3. 2 Jadwal Kerja

Pelaksanaan kegiatan magang di PT Inagata Persada berlangsung selama empat bulan, terhitung mulai tanggal 4 Agustus 2025 hingga 5 Desember 2025. Sistem kerja yang diterapkan dalam kegiatan ini adalah *Hybrid Working*, yaitu kombinasi antara mekanisme kerja tatap muka di kantor (*Work From Office / WFO*) dan kerja jarak jauh (*Work From Anywhere / WFA*).

Kegiatan operasional magang dilaksanakan setiap hari Senin hingga Jumat dengan jam kerja standar mulai pukul 09.00 WIB hingga 16.00 WIB. Adapun waktu istirahat dialokasikan secara teratur pada pukul 11.45 hingga 13.00 WIB. Rincian

lengkap mengenai jadwal, mode kerja harian, dan agenda khusus dapat dilihat pada Tabel 1.1 berikut.

Tabel 1.1 Jam Kerja Pelaksanaan Magang

Hari	Jam Kerja	Jam Istirahat	Jam Khusus	Mekanisme Kerja
Senin	09.00-16.00	11.45 – 13.00	-	WFA
Selasa	09.00-16.00	11.45 – 13.00	-	WFO
Rabu	09.00-16.00	11.45 – 13.00	15.00-16.00 (<i>Hub Insight</i>)	WFA
Kamis	09.00-16.00	11.45 – 13.00	-	WFO
Jumat	09.00-16.00	11.45 – 13.00	-	WFA

Sebagaimana tercantum pada tabel di atas, terdapat agenda khusus bernama *Hub Insight* yang dilaksanakan setiap hari Rabu pada pukul 15.00 – 16.00 WIB (menjelang akhir jam kerja). Sesi ini merupakan forum interaktif yang memfasilitasi peserta magang untuk mempresentasikan wawasan umum maupun pengalaman pribadi secara terbuka di hadapan seluruh rekan kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk membangun budaya berbagi pengetahuan serta melatih kepercayaan diri dan kemampuan komunikasi publik setiap peserta magang.

1. 4 Metode Pelaksanaan

Program magang bagi mahasiswa Program Studi D-VI dilaksanakan pada semester VII dengan bobot 8 SKS atau setara 512 jam dalam satu semester di lokasi yang telah ditetapkan. Proses pelaksanaan magang meliputi beberapa tahapan, yaitu:

1. Pembentukan kelompok dengan maksimal empat mahasiswa.
2. Survei lokasi untuk memperoleh informasi perusahaan/industri yang bersedia menerima peserta.
3. Penetapan lokasi berdasarkan kelayakan yang disetujui oleh koordinator program studi dan ketua jurusan.
4. Penyusunan proposal magang yang dilengkapi curriculum vitae dan portofolio.

5. Pengiriman proposal yang telah ditandatangani direktur akademik ke perusahaan/instansi terkait.
6. Konfirmasi penerimaan dari pihak perusahaan mengenai periode dan jumlah peserta.
7. Pembekalan terkait etika, teknik, dan materi pendukung sebelum pemberangkatan.
8. Pelaksanaan magang selama empat bulan dengan surat pengantar resmi dari Wakil Direktur I.
9. Penyusunan laporan berupa catatan harian dan laporan akhir kegiatan.