

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Magang merupakan salah satu kegiatan pembelajaran yang dilakukan diluar kampus yang memadukan teori dan praktik secara langsung di lingkungan kerja. Kegiatan magang juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman secara langsung, memahami alur kerja yang professional, serta mengembangkan keterampilan yang dimiliki. Melalui magang mahasiswa dapat memahami, melatih kemampuan beradaptasi dengan lingkungan serta menjadikan jembatan yang efektif antara proses pembelajaran di kampus dan dunia kerja yang sesungguhnya.

Politeknik Negeri Jember (Polije) merupakan salah satu perguruan tinggi vokasi yang memiliki tujuan sebagai wadah untuk menunjang pendidikan karakter dan pengembangan keahlian bagi mahasiswa. Polije juga memiliki kurikulum untuk mendorong keahlian mahasiswa dengan sistem pembelajaran 60% untuk kegiatan praktikum dan 40% untuk kegiatan teori, dengan sistem pembelajaran seperti itu diharapkan bisa membantu mahasiswa untuk mengasah keahliannya. Polije memiliki 9 jurusan dan salah satunya yaitu Jurusan Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata (BKP).

Jurusan BKP memiliki 3 program studi yaitu D4 Produksi Media, D4 Destinasi Pariwisata, dan D3 Bahasa Inggris. Program Studi Bahasa Inggris memiliki fokus pada keterampilan bahasa inggris secara lisan maupun tulisan seperti penerjemahan, menulis kreatif, dan berkomunikasi lintas budaya. Dalam hal ini, pembelajaran yang diterapkan selama perkuliahan mampu menjadikan bekal mahasiswa untuk diterapkan dalam bidang pendidikan, industri kreatif, pariwisata, ataupun lembaga pemerintahan. Dengan hal ini, pelaksanaan magang menjadi sarana strategis untuk mengimplementasikan keterampilan dan pengetahuan tersebut di dunia kerja nyata dan sekaligus untuk menambah pengalaman professional yang relevan dengan keahlian mahasiswa.

Pemilihan tempat magang yang relevan seperti Balai Bahasa Provinsi Jawa Timur yang merupakan salah satu unit pelaksana teknis di bawah Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa, Kementerian Pendidikan Dasar dan

Menengah. Lembaga ini berperan dalam pengembangan, pembinaan, serta pelindungan bahasa dan sastra, baik bahasa Indonesia maupun bahasa daerah. Melalui magang di Balai Bahasa, penulis memiliki kesempatan untuk mengembangkan kemampuan seperti penerjemahan, *writing*, dan *public speaking* yang telah penulis dapatkan selama kuliah dan bisa diterapkan di kemudian hari.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

Tujuan dan manfaat dari program magang adalah :

### **1.2.1 Tujuan Umum Magang**

Tujuan magang secara umum adalah mendapatkan pengalaman kerja di instansi pemerintah yang bergerak di bidang kebahasaan dan kebudayaan, melatih penulis dalam mengembangkan keterampilan komunikasi, penulisan, dan literasi yang sesuai dengan ilmu yang diperoleh di kuliah. Selain itu, Magang juga dapat membentuk sikap professional, disiplin, dan tanggung jawab penulis dalam menjalani dunia kerja.

### **1.2.2 Tujuan Khusus Magang**

Adapun tujuan khusus dari pelaksanaan program magang adalah :

- a. Meningkatkan kemampuan penulis (*soft skill* dan *hard skill*)
- b. Meningkatkan wawasan dan keterampilan penulis agar siap dalam menghadapi tantangan di dunia kerja.
- c. Mengimplementasikan ilmu yang sudah diperoleh di kuliah.
- d. Mendorong penulis untuk berpikir kritis dan logis saat menyusun laporan magang.

### 1.2.3 Manfaat Magang

Adapun beberapa manfaat dari kegiatan magang ini yaitu :

a. Untuk Penulis

Penulis mendapatkan pengalaman dan ilmu baru di lokasi magang. Selain itu, penulis juga mendapatkan wawasan terkait dunia kerja yang professional dan juga penulis mendapat relasi baru.

b. Untuk Polije

Terjalin hubungan kerjasama yang baik antara Polije dan Balai Bahasa Provinsi Jawa Timur. Selain itu, dapat dijadikan lokasi magang di tahun selanjutnya.

c. Untuk Balai Bahasa Provinsi Jawa Timur

Balai Bahasa Provinsi Jawa Timur mendapatkan tambahan tenaga kerja yang dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam menjalankan tugas operasionalnya.

### 1.3 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Magang

Lokasi Kegiatan Magang bertempat di Kantor Balai Bahasa Provinsi Jawa Timur (BBJT) yang berlokasi di Jalan Gebang Putih Nomor 10, Kecamatan Sukolilo, Kota Surabaya, Jawa Timur. Kegiatan magang di Balai Bahasa Provinsi Jawa Timur dilaksanakan selama empat bulan. Terhitung mulai tanggal 7 Juli hingga 7 November 2025, dengan jadwal lima hari kerja dan dua hari libur. Berikut penulis lampirkan jam kerja dan pakaian yang digunakan selama magang :

Tabel 1. Jadwal dan Ketentuan Pakaian

<b>Hari</b>	<b>Jam Kerja</b>	<b>Pakaian</b>
Senin	07.30 – 16.00	Almamater + Kemeja Putih + Bawahan Hitam
Selasa	07.30 – 16.00	Batik + Bawahan Berbahan Kain
Rabu	07.30 – 16.00	Batik + Bawahan Berbahan Kain
Kamis	07.30 – 16.00	Batik/ Baju Adat
Jumat	07.30 – 16.00	Olahraga dan <i>Casual Outfit</i>

## **1.4 Metode Pelaksanaan**

### **1.4.1 Praktik**

Kegiatan praktik dalam melaksanakan program magang yang dilakukan penulis di Balai Bahasa Provinsi Jawa Timur dalam menentukan judul laporan magang sehingga membantu memperoleh data atau informasi yang dibutuhkan penulis.

### **1.4.2 Pengamatan**

Melaksanakan kegiatan observasi yang dilakukan oleh penulis selama program magang di Balai Bahasa Provinsi Jawa Timur untuk mengumpulkan data yang diperlukan terkait dengan aktivitas yang diamati.

### **1.4.3 Wawancara**

Melakukan wawancara dengan pembimbing lapang untuk mendapatkan informasi mengenai sejarah instansi, jadwal kerja, aturan berpakaian, dan struktur organisasi di Balai Bahasa Provinsi Jawa Timur. Wawancara ini bertujuan untuk mengumpulkan data yang akan digunakan dalam penyusunan laporan magang oleh penulis.

### **1.4.4 Dokumentasi**

Pengambilan gambar atau dokumentasi setiap kegiatan yang dilaksanakan bertujuan untuk bukti kegiatan yang akan dilampirkan ke dalam laporan magang penulis.