

RINGKASAN

Pengelolaan Dokumen Teknisi dan Administrasi Proyek di The Grand Taman Safari 2 Prigen. Kurniawan Sugus Wisnuwardhana, F41220061, Tahun 2025, 51 halaman, Program Studi Destinasi Pariwisata, Jurusan Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata. Pembimbing : Milawaty, S.Hum., M.Hum. (Dosen Pembimbing) dan Handaru Reskiono (Pembimbing Lapangan).

Laporan magang ini disusun berdasarkan pengalaman penulis yang melaksanakan program kegiatan magang di The Grand Taman Safari II Prigen, Kabupaten Pasuruan. Kegiatan magang yang dilaksanakan oleh penulis sebagai mahasiswa Program Studi Destinasi Pariwisata, Politeknik Negeri Jember, selama 5 bulan mulai 25 Juni hingga 25 November 2025. Tujuan utama magang adalah memberikan pengalaman kerja nyata dalam bidang pengelolaan dokumentasi teknisi dan administrasi proyek, sekaligus mengembangkan keterampilan praktis, kedisiplinan, serta kemampuan komunikasi di dunia kerja.

Lokasi magang adalah di Departemen Mechanical Engineering The Grand Taman Safari 2 Prigen, yang bertugas dalam pemeliharaan, perbaikan, dan pengembangan fasilitas. Penulis mendapatkan tugas utama berupa pembuatan daily report dokumentasi teknisi dan pembuatan purchase request (PR) untuk mendukung kebutuhan operasional. Daily report berfungsi sebagai catatan aktivitas teknisi, progres pekerjaan, dan kendala yang dihadapi, sementara purchase request digunakan sebagai dokumen resmi untuk pengadaan barang atau material teknis.

Pelaksanaan kegiatan magang memberikan manfaat nyata, baik bagi perusahaan maupun penulis. Bagi perusahaan, dokumentasi yang rapi membantu manajemen dalam memantau kinerja teknisi dan mempercepat pengambilan keputusan, sedangkan PR mendukung kelancaran pengadaan barang secara terstruktur. Bagi penulis, kegiatan ini meningkatkan keterampilan teknis, ketelitian, serta *soft skills* seperti komunikasi, tanggung jawab, dan kerja sama tim.

Kesimpulan dari laporan magang ini adalah bahwa kegiatan magang yang dilaksanakan ini berhasil memberikan pengalaman praktis yang relevan dengan bidang studi, serta mempersiapkan penulis untuk menghadapi dunia kerja. Adapun saran yang diberikan meliputi: peningkatan digitalisasi administrasi di perusahaan, pembekalan keterampilan digital dari

perguruan tinggi, serta dorongan bagi mahasiswa magang untuk lebih aktif berkomunikasi dan menyiapkan kemampuan teknis sebelum terjun ke lapangan.