

## **RINGKASAN**

**Peranan Buku Ekspedisi Terhadap Efektivitas Proses Distribusi Surat Di Unit Candi Prambanan Dan Ratu Boko Pt Twc.** Nadya Wahmi Febrianti, F41220848, Tahun 2025, Program Studi Destinasi Pariwisata, Jurusan Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata, Politeknik Negeri Jember. Pembimbing : Peni Arianita Wardani, S.E., M.Sc. (Dosen Pembimbing) dan Wagimin (Pembimbing Lapangan).

Laporan ini disusun berdasarkan pengalaman penulis yang melaksanakan program magang di PT Taman Wisata Candi Unit Candi Prambanan dan Ratu Boko, khususnya pada bidang sekretariat yang menangani administrasi persuratan. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman secara langsung proses pengelolaan surat, mekanisme pendistribusian dokumen, serta peranan penting buku ekspedisi sebagai alat pencatatan resmi dalam alur administrasi, suatu Destinasi pariwisata.

Selama melaksanakan magang, penulis terlibat langsung dalam berbagai aktivitas administratif, di antaranya memfilter surat masuk dan surat keluar, melakukan pencatatan pada buku ekspedisi, menyiapkan dokumen arsip, serta membantu proses distribusi dokumen ke berbagai unit kerja pada lingkup. Buku ekspedisi menjadi instrumen utama dalam memastikan setiap surat yang didistribusikan tercatat dengan lengkap, mulai dari nomor surat, tanggal, tujuan, prihal, hingga tanda tangan penerima sebagai bukti serah terima.

Melalui pengalaman tersebut, penulis menemukan bahwa keberadaan buku expedisi berperan penting dalam meningkatkan efektivitas proses distribusi surat di suatu destinasi pariwisata. Buku expedisi ini membantu meminimalisir kesalahan pencatatan, mencegah kehilangan dokumen, serta memastikan akurasi informasi yang dibutuhkan pihak manajemen. Selain itu, sistem pencatatan yang rapi mempermudah proses pelacakan surat ketika diperlukan kembali untuk kepentingan administrasi maupun audit internal.

Selama kegiatan berlangsung, penulis juga mempelajari pentingnya ketelitian, kedisiplinan, serta koordinasi dengan berbagai bagian agar distribusi surat dapat dilakukan secara tepat waktu dan sesuai prosedur. Pengalaman ini memberikan pemahaman berharga mengenai manajemen administrasi di lingkungan kerja profesional suatu Destinasi pariwisata, terutama terkait pentingnya dokumentasi yang sistematis dalam mendukung kelancaran operasional instansi.

Sebagai hasil dari kegiatan ini, penulis memperoleh wawasan mendalam mengenai proses administrasi suatu destinasi, serta memahami peranan strategis buku ekspedisi sebagai alat kontrol dan bukti autentik dalam pendistribusian surat. Diharapkan hasil pengalaman ini dapat menjadi referensi dalam pengembangan sistem administrasi yang lebih efektif di lingkungan Unit Candi Prambanan dan Ratu Boko PT TWC.