

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang merupakan bagian dari proses pendidikan yang dirancang agar mahasiswa memperoleh pengalaman nyata sesuai dengan kebutuhan industri. Di Politeknik Negeri Jember, kegiatan ini menjadi salah satu persyaratan wajib sebelum mahasiswa dinyatakan lulus, dengan tujuan agar lulusan memiliki keterampilan praktis dan pengalaman kerja yang relevan. Melalui kegiatan magang, mahasiswa berkesempatan menerapkan pengetahuan yang telah diperoleh di bangku kuliah ke dalam praktik nyata dalam lingkungan kerja. Pelaksanaan magang di Seven Inc, yang berlokasi di Kecamatan Banguntapan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta, dipilih karena bidang kerja perusahaan bergerak di sektor teknologi informasi yang sejalan dengan program studi yang ditempuh oleh mahasiswa. Kegiatan ini berlangsung selama 21 Juli 2025 hingga 21 November 2025 dan diharapkan dapat memberikan manfaat berupa pengalaman profesional, pemahaman terhadap budaya kerja, serta penerapan keterampilan sesuai bidang keilmuan.

Seven Inc. merupakan perusahaan digital yang berkiprah di sektor industri kreatif. Pada awal berdirinya, perusahaan ini berfokus pada usaha *fashion* atau *apparel* pria dengan memanfaatkan sistem layanan berbasis *online*, sehingga konsumen dapat melakukan transaksi tanpa perlu datang langsung ke toko. Seiring perkembangannya, Seven Inc. memperluas bidang usaha dengan menyediakan layanan konveksi melalui Rumah Konveksi serta jasa pengelasan melalui Tukanglas.org. Selain menjalankan aktivitas bisnis, perusahaan ini juga membuka peluang bagi siswa SMK maupun mahasiswa untuk mengembangkan keterampilan sesuai bidang keahliannya. Terdapat beberapa divisi yang dapat dipilih sesuai minat dan kompetensi, antara lain *UI/UX designer*, *frontend developer*, *backend developer*, videografer, desainer grafis, serta bidang lain.

Selama kegiatan magang, mahasiswa mengerjakan salah satu proyek utama yaitu mendesain UI/UX aplikasi mobile Laundry Blues. Aplikasi ini

dikembangkan untuk memudahkan pelanggan dalam menggunakan layanan laundry dengan tampilan yang sederhana, modern, dan mudah dipahami. Dalam perancangannya, mahasiswa mengembangkan beberapa fitur utama seperti pemesanan layanan laundry kiloan maupun satuan, pelacakan status pesanan secara *real-time*, serta *history* laundry yang menampilkan daftar pesanan yang sedang diproses maupun yang telah selesai. Selain itu, aplikasi juga dilengkapi dengan fitur *QR Code* akun yang memungkinkan pelanggan menunjukkan kode unik kepada mitra agar data dapat terinput otomatis, fitur tukar poin yang memberikan hadiah setelah poin terkumpul, serta fitur penilaian dan ulasan untuk menampung *feedback* pelanggan. Tambahan lainnya adalah fitur outlet terdekat, yang membantu pelanggan menemukan lokasi laundry terdekat melalui integrasi peta digital. Melalui fitur-fitur tersebut, aplikasi Laundry Blues diharapkan mampu menghadirkan pengalaman layanan yang lebih praktis, efisien, dan menyenangkan bagi pelanggan. Layanan laundry yang masih manual sering menimbulkan kendala efisiensi, sehingga aplikasi Laundry Blues hadir untuk menawarkan solusi digital yang praktis dan transparan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Penulisan laporan kegiatan magang ini memiliki manfaat serta dua tujuan utama, yaitu tujuan khusus dan tujuan umum, yang dapat dijelaskan sebagai berikut:

1.2.1 Tujuan Khusus :

- a. Meningkatkan wawasan mahasiswa mengenai praktik kerja industri dengan menerapkan pengetahuan akademik pada proyek nyata.
- b. Memberikan pengalaman langsung dalam perancangan sistem digital sehingga mahasiswa mampu mengasah keterampilan teknis maupun non-teknis.
- c. Membentuk sikap profesional, percaya diri, serta kemampuan beradaptasi dalam lingkungan kerja yang dinamis.

1.2.2 Tujuan Umum :

- a. Mendesain antarmuka aplikasi *Laundry Blues* yang sederhana, modern, dan mudah dipahami pengguna.
- b. Menghasilkan *prototipe* interaktif yang menggambarkan alur, tata letak, serta elemen desain aplikasi secara konsisten.
- c. Menyediakan fitur-fitur utama seperti pemesanan layanan, pelacakan status pesanan, riwayat transaksi, QR Code akun, sistem poin hadiah, ulasan pelanggan, dan pencarian outlet terdekat.
- d. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam bekerja sama dengan tim, berkomunikasi, serta menyelesaikan masalah sesuai kebutuhan proyek.
- e. Memberikan kontribusi nyata kepada perusahaan mitra melalui pengembangan produk digital yang bermanfaat.

1.2.3 Manfaat Magang :

Adapun manfaat dari pelaksanaan magang adalah sebagai berikut.

1. Bagi Mahasiswa :
 - a. Menadapatkan pengalaman kerja nyata yang relevan dengan bidang studi.
 - b. Mengasah keterampilan teknis dan non-teknis yang diperlukan di dunia industri.
 - c. Melatih kemampuan komunikasi, kerjasama tim, serta manajemen waktu dalam lingkungan kerja profesional.
 - d. Menambah portofolio dan wawasan praktis yang dapat menjadi bekal menghadapi dunia kerja setelah lulus.
2. Bagi Politeknik Negeri Jember praogram studi Teknik Informatika :
 - a. Memperkuat kerjasama antara program studi dengan dunia industri melalui kegiatan magang mahasiswa.

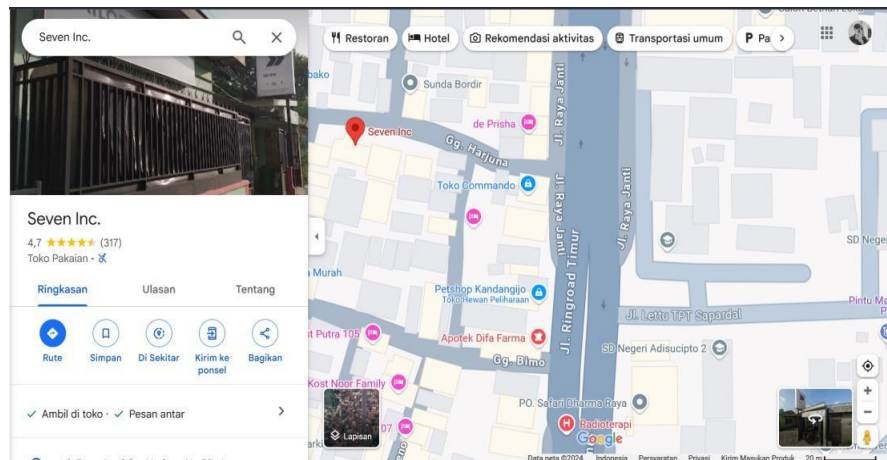
- b. Memberikan masukan berharga dalam penyempurnaan kurikulum agar selalu sesuai dengan kebutuhan industri teknologi informasi.
 - c. Meningkatkan citra dan reputasi program studi melalui partisipasi mahasiswa dalam proyek nyata di perusahaan mitra.
 - d. Menyediakan contoh nyata penerapan ilmu yang dapat dijadikan bahan ajar maupun studi kasus dalam perkuliahan.
3. Bagi Perusahaan :
- a. Mendapatkan kontribusi tenaga kerja tambahan dari mahasiswa dalam mendukung proyek yang sedang berjalan.
 - b. Menjalin hubungan kemitraan yang baik dengan perguruan tinggi.
 - c. Mendapatkan ide, gagasan baru, serta inovasi dari mahasiswa yang dapat bermanfaat bagi pengembangan perusahaan.

1.3 Lokasi dan Jadwal Magang

Kegiatan magang dilaksanakan di beberapa lokasi, meliputi kantor pusat Seven Inc, kantor cabang Seven Inc, serta SMKN 5 Yogyakarta. Penempatan dilakukan secara bergantian sesuai arahan dari pihak HR, dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman yang lebih beragam dan memahami situasi kerja di berbagai lingkungan.

1. Kantor Pusat atau kantor 1

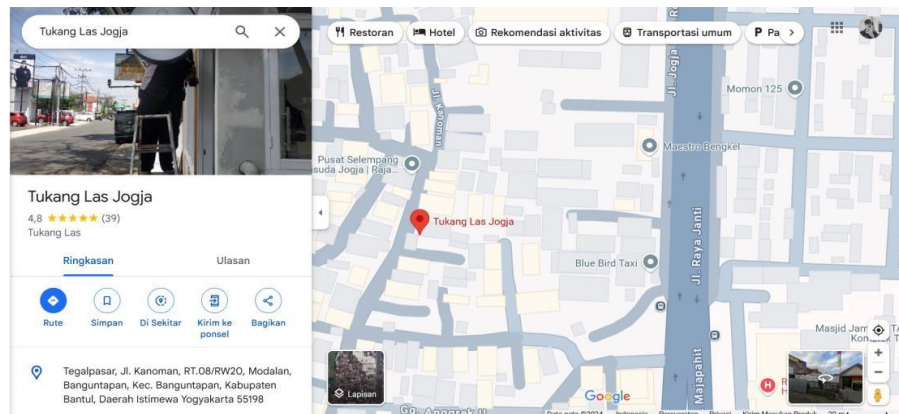
Lokasi Kantor Pusat / Kantor 1 Seven Inc berada di Jl. Raya Janti Gg. Harjuna No.59, Jaranan, Karangjambe, Kecamatan Banguntapan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55198, dengan denah lokasi yang dapat dilihat pada Gambar 1.1.



Gambar 1. 1 Lokasi Kantor Pusat / Kantor 1 Seven Inc

2. Kantor cabang 2

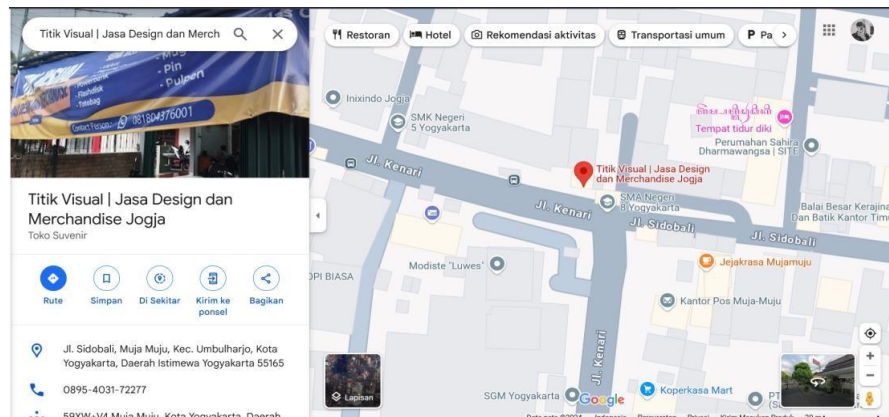
Lokasi kantor 2 Seven Inc berada di Tegalpasar, Jl. Kanoman, RT.08/RW20, Modalan, Banguntapan, Kec. Banguntapan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55198, dengan denah lokasi yang dapat dilihat pada Gambar 1.2.



Gambar 1. 2 Lokasi Kantor 2 Seven Inc

3. Kantor cabang 3 atau SMKN 5 Yogyakarta

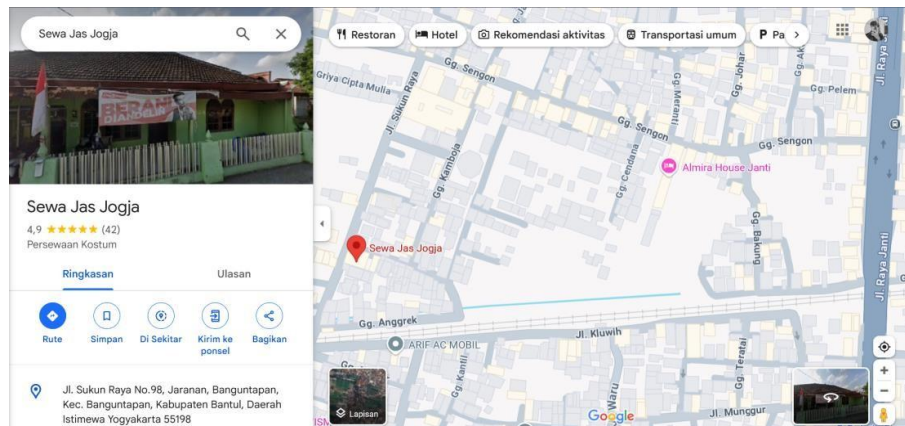
Lokasi kantor 3 Seven Inc berada di koperasi SMKN 5 Yogyakarta Jl. Sidobali, Muja Muju, Kec. Umbulharjo, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55165, dengan denah lokasi yang dapat dilihat pada Gambar 1.3.



Gambar 1. 3 Lokasi Kantor 3 Seven Inc atau SMKN 5 Yogyakarta.

4. Kantor cabang 4

Lokasi kantor 4 Seven Inc berada di Jl. Sukun Raya No.98, Jaranan, Banguntapan, Kec. Banguntapan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55198, dengan denah lokasi yang dapat dilihat pada Gambar 1.4.



Gambar 1. 4 Lokasi Kantor 4 Seven Inc

Pelaksanaan magang dimulai pada 21 Juli 2025 dan berakhir pada 21 November 2025. Kegiatan dilakukan setiap Senin sampai Sabtu dengan pembagian tiga shift, yaitu pagi, shift *middle* dengan jeda istirahat 45 menit, dan sore dengan waktu istirahat 1 jam. Jadwal selengkapnya dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Tabel 1 1 Jadwal Shift Kerja

No	Hari	<i>Shift Pagi</i>	<i>Shift Middle</i>	<i>Shift Siang</i>
1	Senin	06.30-13.00 WIB	08.00-16.00 WIB	13.00-21.00 WIB
2	Selasa	06.30-13.00 WIB	08.00-16.00 WIB	13.00-21.00 WIB
3	Rabu	06.30-13.00 WIB	08.00-16.00 WIB	13.00-21.00 WIB
4	Kamis	06.30-13.00 WIB	08.00-16.00 WIB	13.00-21.00 WIB
5	Jumat	06.30-13.00 WIB	08.00-16.00 WIB	13.00-21.00 WIB
6	Sabtu	06.30-13.00 WIB	08.00-16.00 WIB	13.00-21.00 WIB

1.4 Metode Pelaksanaan

Kegiatan magang bagi mahasiswa program D-IV dilaksanakan ketika memasuki semester tujuh, dengan bobot setara 8 SKS dalam kurun waktu satu semester di lokasi magang atau mininamal selama empat bulan. Pelaksanaan magang ini dirancang agar mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik langsung di dunia kerja. Terdapat beberapa tahapan yang dijalani mahasiswa, mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, hingga penyusunan laporan akhir. Tahapan tersebut adalah sebagai berikut :

a. Pendaftaran dan Penentuan Lokasi Magang

Mahasiswa terlebih dahulu mendaftarkan diri untuk mengikuti program magang sesuai bidang keahlian. Setelah itu dilakukan pendaftaran ke beberapa instansi/perusahaan guna memperoleh lokasi magang yang relevan dengan kompetensi program studi.

b. Penyusunan dan Pengajuan Proposal.

Setelah lokasi potensial ditetapkan, mahasiswa menyusun proposal magang yang berisi tujuan, rencana aktivitas, serta manfaat kegiatan. Proposal ini diajukan kepada pihak kampus untuk mendapatkan persetujuan, kemudian disampaikan kepada instansi yang dituju.

c. Persetujuan dan Konfirmasi Penerimaan

Instansi terkait memberikan jawaban resmi berupa surat penerimaan atau konfirmasi kesediaan menjadi tempat magang. Dokumen tersebut menjadi dasar legalitas mahasiswa untuk melaksanakan magang.

d. Pembekalan Pra-Magang

Sebelum diterjunkan ke lapangan, mahasiswa mengikuti pembekalan dari kampus. Materi yang disampaikan meliputi tata tertib, etika kerja, serta teknis penyusunan laporan magang.

e. Pelaksanaan Kegiatan Magang

Mahasiswa menjalankan program magang di perusahaan/instansi sesuai dengan jadwal yang telah disepakati. Selama magang, mahasiswa melaksanakan tugas yang diberikan pembimbing lapang, termasuk observasi, analisis, serta pengerjaan proyek tertentu sesuai bidang penempatan.

f. Monitoring dan Bimbingan

Selama proses magang, mahasiswa mendapat arahan dan supervisi dari pembimbing lapang di perusahaan maupun pembimbing akademik dari kampus. Bimbingan dilakukan melalui diskusi rutin, evaluasi hasil kerja, serta konsultasi untuk memastikan kegiatan berjalan sesuai tujuan.

g. Penyusunan Laporan Akhir

Pada tahap akhir, mahasiswa menyusun laporan magang yang memuat seluruh rangkaian kegiatan, hasil pekerjaan, serta evaluasi pelaksanaan. Laporan ini kemudian dikumpulkan kepada kampus sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban akademis.