

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan magang merupakan bagian dari kurikulum Politeknik Negeri Jember yang wajib diikuti mahasiswa jenjang D-IV pada semester VII. Program ini bertujuan memberikan pengalaman kerja nyata sebagai bekal sebelum memasuki dunia profesional. Magang juga memungkinkan mahasiswa menghubungkan teori yang dipelajari selama perkuliahan dengan praktik langsung di lingkungan industri. Magang di PT Surya Jawara Eco menjadi peluang bagi penulis untuk memperdalam pemahaman mengenai pengembangan website, khususnya pada aspek perancangan ulang antarmuka.

Website memiliki peran penting bagi perusahaan sebagai sarana penyampaian informasi, media *branding*, serta representasi profesionalitas di era digital. PT Surya Jawara Eco sebagai perusahaan yang bergerak di bidang *chemical otomotif* memanfaatkan website untuk memperkenalkan produk sekaligus menjalin komunikasi dengan pelanggan. Website yang digunakan saat ini dinilai belum mampu memberikan pengalaman yang optimal bagi pengguna. Beberapa permasalahan yang muncul antara lain tampilan antarmuka yang kurang modern, struktur informasi yang belum tersusun secara efektif, serta kurangnya responsivitas pada berbagai perangkat. Kondisi tersebut berdampak pada kurang maksimalnya penyampaian informasi dan belum tercapainya kualitas tampilan yang mendukung citra perusahaan.

Sejalan dengan kebutuhan perusahaan akan media digital yang lebih kuat, upaya desain ulang antarmuka website menjadi penting untuk memastikan bahwa tampilan, navigasi, dan penyajian informasi mampu memenuhi standar kenyamanan dan kemudahan pengguna. Desain ulang ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas website sehingga lebih informatif, menarik, dan mampu mencerminkan nilai serta profesionalitas PT Surya Jawara Eco. Melalui kegiatan magang dan proyek desain ulang antarmuka website ini, penulis berharap dapat berkontribusi dalam

meningkatkan kualitas tampilan dan informasi pada website PT Surya Jawara Eco, serta mengembangkan kemampuan dalam bidang desain antarmuka digital.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang Mahasiswa

- a. Magang merupakan bagian dari mata kuliah wajib bagi mahasiswa Jurusan Teknologi Informasi, Program Studi Teknik Informatika di Politeknik Negeri Jember.
- b. Memberikan pengalaman kerja nyata kepada mahasiswa sebagai persiapan memasuki dunia kerja di bidang teknologi informasi.
- c. Membekali mahasiswa dengan kemampuan beradaptasi dalam lingkungan kerja profesional, khususnya dalam desain antarmuka pengguna dan CMS (*Content Management System*).

1.2.2 Tujuan Khusus Magang Mahasiswa

- a. Meningkatkan pemahaman praktis mahasiswa mengenai kegiatan di perusahaan, industri, atau instansi yang menjadi tempat magang.
- b. Melatih kemampuan komunikasi profesional melalui kolaborasi tim dan pembimbing lapangan.
- c. Melatih keterampilan dalam memecahkan masalah teknis maupun nonteknis selama magang.

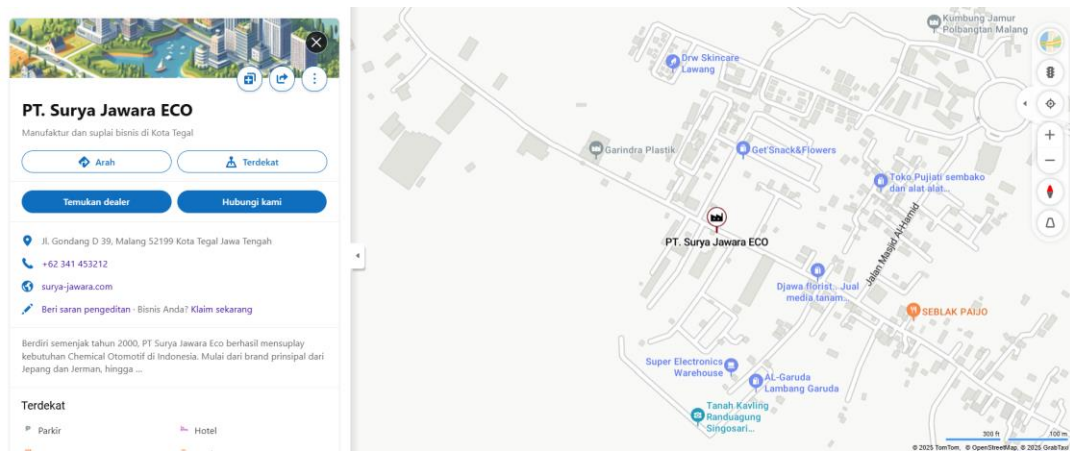
1.2.3 Mafaat Magang Mahasiswa

- a. Mahasiswa mendapatkan pengalaman langsung dalam mengerjakan case-case nyata di lingkungan kerja yang profesional.
- b. Mahasiswa terlatih dalam memecahkan suatu masalah atau mencari solusi untuk meningkatkan kemampuan analisis dan berfikir kritis.
- c. Mahasiswa memberikan kontribusi nyata melalui perancangan desain antarmuka dan pengembangan website.

1.3 Lokasi dan Waktu

1.3.1 Lokasi Magang

Kegiatan magang dilaksanakan di PT Surya Jawa Eco, sebuah perusahaan yang bergerak di bidang *chemical automotif*. Lokasi utama perusahaan ini berada di Jl. Tegal Gondang No. D39, RT.01/RW.04, Gondang, Randuagung, Singosari, Malang, Jawa Timur (65153). Lingkungan perusahaan yang mendukung, baik dari segi fasilitas maupun tim kerja, menciptakan pengalaman kerja terbaik bagi mahasiswa saat menjalani program magang. Berikut peta lokasi kegiatan magang pada Gambar 1. 1 Lokasi Perusahaan berikut.



Gambar 1. 1 Lokasi Perusahaan

1.3.2 Jadwal Magang

Pelaksanaan kegiatan magang di PT Surya Jawa Eco berlangsung dari tanggal 21 Juli 2025 hingga 30 November 2025, dengan jadwal kerja aktif setiap hari Senin hingga Jumat selama 8 jam per hari dan Sabtu selama 6 jam per hari. Berikut rincian lengkap jam kerja dapat dilihat pada Tabel 1. 1 Jam Kerja berikut.

Tabel 1. 1 Jam Kerja

No	Hari	Jam	Keterangan
1	Senin - Jumat	08.00 – 12.00	Jam kerja
		12.00 – 13.00	Istirahat
		13.00 – 16.00	Jam kerja

No	Hari	Jam	Keterangan
2	Sabtu	08.00 – 12.00	Jam kerja
		12.00 – 13.00	Istirahat
		13.00 – 14.00	Jam kerja

1.4 Metode Pelaksanaan

Program praktik kerja bagi mahasiswa D-IV berlangsung pada semester 7 (tujuh) dengan total 8 (delapan) SKS di lokasi tempat magang selama satu semester. Proses yang harus dilalui oleh peserta magang adalah sebagai berikut.

a Pengarah oleh Pihak Kampus

Pada awal semester tujuh, mahasiswa akan mendapatkan arahan atau informasi singkat mengenai pelaksanaan magang yang akan dijalani sebagai syarat wajib di semester tujuh, meliputi tanggal pelaksanaan magang, hal apa saja yang perlu disiapkan dalam proses magang, dan lain-lainnya.

b Pembentukan Kelompok dan Survei Lokasi Magang

Peserta magang membentuk kelompok sesuai pilihan masing-masing, dengan maksimal kelompok beranggotakan empat orang dan mencari informasi tentang perusahaan atau instansi yang relevan dan menerima mahasiswa magang atau berdasarkan rekomendasi yang diberikan pihak kampus. Tujuan melakukan hal ini, untuk memastikan bahwa lokasi yang akan menjadi tempat magang sesuai dengan ketentuan atau kriteria dan mendapatkan pengalaman magang yang sesuai.

c Persetujuan dan Penetapan Lokasi Magang

Lokasi magang ditetapkan berdasarkan syarat yang berlaku sesuai ketentuan program studi, melalui persetujuan pihak jurusan atau kampus.

d Penyusunan Proposal

Kelompok magang mulai menyusun proposal magang yang memuat tujuan, rencana kegiatan, profil diri, serta *curriculum vitae* (CV) untuk diserahkan

kepada perusahaan atau instansi yang menjadi tujuan sebagai tempat pelaksanaan praktik kerja lapangan. Dokumen tersebut disusun untuk meyakinkan pihak perusahaan atau memberikan gambaran yang jelas mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan selama masa magang.

e Pengiriman dan Konfirmasi Proposal

Proposal yang telah dikerjakan kemudian diserahkan ke dosen pembimbing lapang untuk direvisi apabila ada kesalahan atau diperlukan perbaikan, setelah itu diserahkan kepada Ketua Jurusan untuk ditandatangani, lalu disampaikan kepada perusahaan terkait, disertai dengan konfirmasi penerimaan terkait pelaksanaan dan jumlah peserta magang.

f Pembekalan Magang

Sebelum melaksanakan magang, peserta mendapatkan pengarahan dari pihak kampus mengenai kegiatan yang dilakukan di tempat magang nantinya atau yang disebut dengan pembekalan, hal ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dalam menjaga etika yang baik di lingkungan kerja, pengenalan lingkungan kerja, serta materi dasar yang relevan dengan tempat magang. Pembekalan ini juga berguna untuk mempersiapkan diri bagi mahasiswa dalam menghadapi tantangan selama magang dan menanyakan hal-hal yang belum jelas.

g Pelaksanaan Magang

Peserta melaksanakan kegiatan magang di lokasi yang telah ditentukan atau dipilih sesuai dengan arahan pembimbing lapang, dan mencatat semua kegiatan yang dilakukan selama proses magang berlangsung pada buku harian atau logbook yang diberikan sebagai dokumentasi selama proses magang berlangsung.

h Penyusunan Laporan Magang

Peserta mulai menyusun laporan akhir pada bulan-bulan terakhir berakhirnya proses magang, yang mencakup kegiatan sehari-hari dan dokumentasi yang

dilakukan selama magang, sebagai syarat pemenuhan tugas akhir semester tujuh. Laporan magang mencakup kegiatan apa yang dilakukan, tantangan apa yang dihadapi, solusi untuk permasalahan yang dihadapi, serta evaluasi diri mengenai kemampuan yang diperoleh selama proses magang yang dijalani.