

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang dilaksanakan sebagai salah satu syarat kelulusan di Politeknik Negeri Jember yang dilakukan oleh mahasiswa semester V pada Diploma III dengan nilai 20 sks. Dengan adanya magang ini diharapkan setiap mahasiswa dapat mengasah skill yang dimiliki dan mampu meningkatkan disiplin kerja serta bisa menjadi pengalaman dan wawasan mahasiswa dalam dunia kerja.

Dalam kegiatan magang, kami memilih PT. Telkom Akses Pasuruan sebagai tempat magang. PT. Telkom Akses Pasuruan melayani berbagai keperluan pelanggan terkait jaringan telekomunikasi seperti pengajuan jaringan internet Telkom Indihome, Speedy, jaringan tv kabel dan pemasangan jaringan telepon. Telkom Akses Pasuruan juga menerima aduan atau keluhan jika ada kendala pada jaringan Telkom pelanggan. Pengaduan juga dapat dilakukan via online baik dari website (my Telkom) secara online, lewat sosial media resmi Telkom dan kontak nomor telepon Telkom care / call center. Informasi mengenai kuota telkom biling atau paket-paket jaringan internet juga dapat didapatkan melalui kontak, sosial media dan kantor resmi PT. Telekomunikasi Indonesia.

Maka dari itu, penulis tertarik untuk mengangkat judul “Penggunaan Aplikasi Telegram Untuk Pembagian Serta Pengumpulan Data Hasil Visiting Sales Potential Produk Indibiz”. Penerapan strategi ini agar bisa memaksimalkan kinerja dalam manajemen jaringan dan pelayanan pelanggan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

- a. Menambah pengetahuan mahasiswa terhadap aspek-aspek di dalam dunia kerja.
- b. Untuk menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang telah dimiliki pada saat belajar di perguruan tinggi.

- c. Melatih mahasiswa untuk berfikir kritis pada perbedaan pengajaran secara teori dan praktik kerja yang sesungguhnya di dalam dunia kerja.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

- a. Melatih para mahasiswa mengerjakan pekerjaan lapangan dan sekaligus serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya.
- b. Mahasiswa memperoleh kesempatan untuk memantapkan keterampilan dan pengetahuannya untuk menambah kepercayaan dan kematangan dirinya.
- c. Mahasiswa dapat mengetahui situasi bekerja, memahami alur pekerjaan serta memahami cara komunikasi di dunia pekerjaan.

1.2.3 Manfaat Magang

a. Manfaat bagi Mahasiswa

- 1) Mahasiswa dapat mengetahui atau memikirkan apakah pekerjaan yang dilakukan ketika magang memang bidang yang diminati atau tidak.
- 2) Mahasiswa dapat memiliki banyak kesempatan untuk belajar keahlian dalam satu bidang, mendapatkan mentor yang berpengalaman dan mendapatkan berbagai kesempatan besar seperti partner bisnis dan partner dalam bekerja.

b. Manfaat bagi Perguruan Tinggi

- a) Terjalin kerjasama/hubungan baik antara perguruan tinggi dengan perusahaan tempat mahasiswa magang.
- b) Perguruan tinggi dapat meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman kerja magang.
- c) Perguruan tinggi akan lebih dikenal di dunia industri.

c. Manfaat bagi Perusahaan

Sebagai sarana kerjasama antara perusahaan dengan Politeknik Negeri Jember di masa yang akan datang.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Pelaksanaan magang dilaksanakan di PT. Telkom Akses Pasuruan, Kota Pasuruan. Lokasi magang berada di Rukan, Jl. Panglima Besar Sudirman No.65, Purworejo, Kecamatan Purworejo, Kota Pasuruan, Jawa Timur ini dimulai pada tanggal 12 Agustus 2024 sampai tanggal 13 Desember 2024. Untuk lokasi PT. Telkom Akses Pasuruan dapat dilihat pada gambar 1.1 berikut:



Gambar 1.1 Peta Lokasi Magang di PT. Telkom Akses Pasuruan

Adapun jadwal kegiatan di PT. Telkom Akses Pasuruan:

Tabel 1.1 Jadwal Magang

Tabel 1.1 adalah jadwal kerja di Telkom STO Pasuruan. Untuk jadwal kerja masuk dari hari senin sampai dengan jumat dengan jam kerja 10 jam terhitung dari jam 07.30 sampai 16.30 untuk hari senin sampai jumat.

No.	Hari	Jam Kerja	Keterangan
1.	Senin – Jum'at	07.30 – 16.30	Masuk Kerja
2.	Sabtu - Minggu	-	Libur

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan digunakan dalam pelaksanaan Magang ini adalah sebagai berikut:

a) Observasi

Mahasiswa melakukan observasi terkait dengan tempat magang mengenai kondisi tempat kerja di kantor PT. Telkom Akses Pasuruan.

b) Dokumentasi Buku Laporan Harian Mahasiswa

Mahasiswa melaporkan kegiatan dan tugas sehari-sehari di tempat magang dengan mengisi Buku Laporan Harian.

c) Pembuatan Laporan

Menyusun laporan kegiatan magang sesuai dengan yang sudah dilakukan padasaat kegiatan magang sebagai hasil kegiatan selama magang berlangsung