

RINGKASAN

Keterampilan Operasional dan Administrasi Sebagai Admin *Human Resource* di Ascent *Premiere Hotel and Convention* Malang. Siti Nur Amelia, F31222645, Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata, Politeknik Negeri Jember, Enik Rukiati, S.Pd. ,M.Pd. (Dosen Pembimbing), Mochamad Ilham Helmi Saputra, S.M. (Pembimbing Lapangan).

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan sistem pendidikan vokasi untuk mencetak lulusannya menjadi mahasiswa yang berkompotensi di dunia kerja baik industri juga berwirausaha secara mandiri. Sehubungan dengan sistem tersebut Politeknik Negeri Jember menyelenggarakan sebuah program untuk mendukung mahasiswa agar terus berkembang dengan adanya program Magang agar mampu bersaing sesuai dengan kebutuhan ketika sudah lulus dari kampus. Pada program ini, mahasiswa diharapkan dapat mengimplementasikan dan mengembangkan teori-teori sebelumnya yang telah diajarkan oleh Bapak/Ibu dosen sesuai dengan situasi dan kondisi yang sejalan dengan materi perkuliahan dan telah diterima oleh mahasiswa program studi bahasa inggris.

Ascent *Premiere Hotel and Convention* Malang sebagai latar belakang pengalaman magang penulis. Penulis menjelaskan visi, misi, dan nilai-nilai perusahaan, serta struktur organisasi yang mendukung operasional hotel. Di dalamnya, penulis menggambarkan berbagai fasilitas yang tersedia, seperti akomodasi dan ruang pertemuan, serta layanan yang ditawarkan kepada tamu.

Pada Departemen HRD Ascent *Premiere Hotel and Convention* Malang, Penulis berfokus fokus pada penerapan keterampilan interpersonal yang diperoleh. Penulis menjelaskan pentingnya komunikasi yang efektif dalam berinteraksi dengan staf dan manajemen, serta bagaimana kolaborasi dapat meningkatkan efisiensi kerja. Melalui pengalaman sehari-hari, penulis menghadapi berbagai tantangan dalam membangun hubungan kerja yang baik, yang mengajarkan nilai empati dan sikap positif. Penulis juga mencatat bagaimana keterampilan interpersonal ini tidak hanya mendukung tugas administratif, tetapi juga berkontribusi pada suasana kerja yang harmonis dan produktif.

Sebagai laporan selama menjalani program Magang, penulis ditempatkan di Departemen HRD sebagai admin, untuk kegiatan pendataan dan administrasi yang dilaksanakan penulis selama melaksanakan magang terdiri dari beberapa tugas seperti menginput data staff meal, mengisi data pengajuan karyawan di setiap departemen casual, bertanggung jawab atas absensi karyawan.

Selain melaksanakan program Magang di *Ascent Premiere and Convention* Malang, penulis mendapatkan banyak ilmu dalam mengurus semua laporan dan pendataan administrasi di departemen HRD. Penulis juga belajar bagaimana berperilaku yang baik, sopan dengan seluruh staff *Ascent Premiere and Convention* Malang, dan bertanggung jawab dengan tugas yang diberikan oleh pembimbing lapang.

