

## RINGKASAN

**Penyusunan Surat Kelengkapan Administrasi pada Kegiatan Lomba Gempita Awards 2024 di Jawa Pos Group**, Ariel Dio Fahrezi Santoso, F31222486, Tahun 2025, Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata, Politeknik Negeri Jember, Meiga Rahmanita, S.Pd., M.Pd. (Koordinator Magang), Renata Kenanga Rinda S.Pd., M.Pd. (Dosen Pembimbing Magang), dan Mohammad Dyan Firmansyah (Pembimbing Lapangan di PT. Sarana Cahaya Mandiri).

Politeknik Negeri Jember merupakan lembaga pendidikan tinggi vokasi yang membekali mahasiswanya dengan pengalaman akademik lapangan melalui program magang. Program ini dilaksanakan pada semester 5 dengan durasi 4–6 bulan. Tujuan utama dari program magang adalah meningkatkan kualitas mahasiswa agar memiliki kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan industri di bidang masing-masing.

Penulis melaksanakan program magang di salah satu anak perusahaan Jawa Pos Group yang bergerak di bidang penyelenggaraan acara, yaitu PT. Sarana Cahaya Mandiri. Magang ini berlangsung dari 20 Juni hingga 29 November 2024. Kantor PT. Sarana Cahaya Mandiri berlokasi di Gedung Graha Pena Lt. 4, Jl. Ahmad Yani No. 88, Ketintang, Kec. Gayungan, Surabaya.

Pemilihan PT. Sarana Cahaya Mandiri sebagai tempat magang didasarkan pada pengalaman luas perusahaan dalam menyelenggarakan berbagai acara besar, yang memungkinkan mahasiswa magang terlibat langsung dalam kegiatan lapangan. Selain itu, perusahaan ini juga memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengembangkan keterampilan profesional melalui keterlibatan dalam berbagai aspek manajemen acara. Oleh karena itu, penulis memilih untuk berfokus pada Penyusunan Surat Kelengkapan Administrasi pada Kegiatan Lomba Gempita Awards 2024 di Jawa Pos Group. Kegiatan ini memberikan wawasan dan pengalaman dalam bidang administrasi acara serta meningkatkan keterampilan komunikasi, manajemen waktu, dan koordinasi tim.