

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Berawal dari visi & misi untuk menjadi unggul dan berdaya saing di bidang teknologi terapan yang menghasilkan lulusan berkarakter untuk menciptakan generasi penerus yang berdaya saing global, Politeknik Negeri Jember (Polije) menjadi salah satu pendidikan tinggi vokasi terbaik di Indonesia. Polije terletak di Kabupaten Jember, tepatnya berada di Jl. Mastrip PO BOX 164 Jember - Jawa Timur-Indonesia. Polije memiliki sembilan jurusan yang beragam. Jurusan Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata (BKP) merupakan salah satu dari sembilan jurusan yang ada di Polije.

Jurusan BKP memiliki 3 program studi yakni D4 Produksi Media, D4 Destinasi Pariwisata, dan D3 Bahasa Inggris. Mahasiswa Program studi Bahasa Inggris (PSBI) dibekali pengetahuan seperti *listening, reading, writing, dan speaking*. Tidak hanya berfokus pada Bahasa Inggris, mahasiswa juga mendapatkan mata kuliah berupa *English for Tour and Travel, English for Hotel and Restaurant, Interpreting, Public Relation, Professional Communication, Media Development, Content Creation, English for Business, dan English for Secretary* selama 4 semester. Tidak hanya itu, penulis juga mendapat mata kuliah berupa Teknologi dan Media saat semester 1. Melalui mata kuliah tersebut, mahasiswa PSBI diharapkan mampu menerapkannya ketika magang.

Magang merupakan kegiatan wajib yang harus diikuti oleh setiap mahasiswa semester 5 untuk jenjang D3 PSBI Kegiatan ini, tentunya ditujukan untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa serta menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama berkuliah. Beberapa lokasi magang yang sesuai dengan profil lulusan PSBI meliputi perhotelan, perkantoran, penerjemah, jurubahasa, biro perjalanan wisata, dan penyelenggara acara. Penulis melakukan observasi mengenai lokasi magang yang relevan dan akhirnya, penulis memutuskan untuk memilih Jawa Pos Surabaya sebagai lokasi magang.

Penulis memilih Jawa Pos Surabaya sebagai lokasi magang karena Jawa Pos merupakan salah satu perusahaan ternama di Indonesia. Selain itu, terdapat divisi

yang cukup relevan dan sesuai dengan beberapa mata kuliah yang telah penulis dapatkan selama berkuliah. Divisi Jawa Pos *Event Organizer* mendukung penulis untuk melatih kemampuan *public speaking*, *public relation* dan literasi digital. Dengan demikian penulis dapat mengembangkan kemampuan dan keterampilan selama mengikuti kegiatan magang serta diharapkan mampu menerapkannya di kemudian hari.

## 1.2 Tujuan dan Manfaat

Tujuan magang secara umum adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman kerja bagi penulis mengenai kegiatan di Jawa Pos *Event Organizer*. Selain itu, tujuan magang adalah melatih penulis agar lebih kritis terhadap perbedaan atau kesenjangan (*gap*) yang akan dijumpai saat berada di lapangan dan di bangku kuliah. Adapun tujuan dan manfaat yang diperoleh penulis selama mengikuti kegiatan magang sebagai berikut:

### 1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan umum magang adalah membantu penulis untuk melatih kemampuan serta pengetahuan selama berada di lokasi magang. Tidak hanya itu, kegiatan magang ini diharapkan mampu menjadikan penulis sebagai calon lulusan yang siap terjun di dunia kerja.

### 1.2.2 Tujuan Khusus Magang

- a) Meningkatkan kemampuan penulis (*hard skills/soft skills*).
- b) Menerapkan materi yang telah didapat selama berkuliah.
- c) Melatih penulis untuk berpikir kritis, aktif, dan tentunya berkomunikasi.

### 1.2.3 Manfaat Magang

- a) Manfaat untuk penulis
  - Penulis mendapat relasi
  - Mendapatkan pengetahuan dan pengalaman baru yang tidak pernah penulis dapatkan.
- b) Manfaat untuk penulis Program Studi Bahasa Inggris
  - Menjadi referensi bagi mahasiswa PSBI di semester selanjutnya.
  - Menjalin kerjasama antara Jawa Pos dan PSBI.
- c) Manfaat untuk Jawa Pos Surabaya

- Dengan adanya mahasiswa magang dapat membantu dan meringankan suatu pekerjaan.

### 1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Lokasi magang bertempat di Jl. Ahmad Yani No. 88, Ketintang, Kec. Gayungan, Surabaya, Jawa Timur. Lt. 4, PT. Sarana Cahaya Mandiri (SCM) Jawa Pos *Event Organizer*. Kegiatan magang ini dilaksanakan selama lebih dari lima bulan, yaitu dari 20 Juni hingga 29 November 2024. Berikut jadwal dan ketentuan pakaian selama periode magang:

Tabel 1. Jadwal dan Ketentuan Pakaian

No	Hari	Waktu	Pakaian
1.	Senin	09.00 – 17.00	Atasan biru dongker, bawahan khaki
2.	Selasa	09.00 – 17.00	Atasan putih
3.	Rabu	09.00 – 17.00	Bebas rapi
4.	Kamis	09.00 – 17.00	Atasan biru dongker, bawahan khaki
5.	Jumat	09.00 – 17.00	Batik
6.	Sabtu	Libur	Apabila terdapat acara di hari ini, maka tetap masuk dan menggunakan kemeja hitam.

### 1.4 Metode Pelaksanaan

#### 1.4.1 Praktik

Data ini diperoleh dari kegiatan yang penulis ikuti atau aktivitas yang berlangsung di Jawa Pos *Event Organizer*. Praktik ini dilakukan dengan cara mengaplikasikan *accounting skills* secara langsung.

#### 1.4.2 Observasi

Penulis melakukan pengamatan pada setiap kegiatan yang dilakukan oleh karyawan SCM baik dalam maupun luar ruangan pada saat jam kerja berlangsung dan pada saat mengikuti sebuah acara.

#### 1.4.3 Wawancara

Penulis melakukan wawancara secara langsung kepada beberapa karyawan SCM dan juga kepada pak Thoriq selaku Senior Manejer di Jawa Pos *Event Organizer*. Pertanyaan yang diajukan kepada narasumber berkaitan dengan data sekunder seperti sejarah instansi, struktur organisasi, maupun visi dan misi dari instansi tersebut.

#### 1.4.4 Dokumentasi

Setelah melakukan metode sebelumnya, penulis melakukan pengambilan data dan gambar yang nantinya akan digunakan sebagai bukti bahwa penulis telah melaksanakan kegiatan magang di Jawa Pos *Event Organizer*. Dokumentasi dilakukan pada saat terdapat sebuah acara maupun kegiatan sehari-hari di kantor SCM.