

RINGKASAN

PENERAPAN ACCOUNTING SKILLS DALAM PENYUSUNAN PURCHASE ORDER DAN BUKTI KAS KECIL KELUAR DI JAWA POS EVENT ORGANIZER, Rena Safira Maulida, F31222463, Bahasa, Komunikasi, & Pariwisata, Politeknik Negeri Jember, Renata Kenanga Rinda, S.Pd, M.Pd (Dosen Pembimbing), M Dyan Firmansyah (Pembimbing Lapangan).

Politeknik Negeri Jember (Polije) merupakan salah satu pendidikan tinggi vokasi yang mewajibkan mahasiswanya untuk mengikuti program magang sebagai syarat kelulusan. Program magang dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa meningkatkan kompetensi mahasiswa yang berkualitas memiliki sifat profesional ketika terjun di dunia kerja. Dalam program magang kali ini, penulis memilih Jawa Pos Surabaya sebagai lokasi magang karena penulis mendapat peluang untuk mengembangkan kemampuan dan keterampilan.

Selama magang, penulis di tetapkan di divisi Jawa Pos *Event Organizer* atau PT. Sarana Cahaya Mandiri yang memberikan kesempatan untuk mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan baru. Penulis belajar berbagai hal di berbagai bidang, terutama dalam penyelenggaraan acara, mulai dari perencanaan, persiapan, koordinasi, hingga pelaksanaan. Selain itu, penulis juga memperoleh pengetahuan mengenai keterampilan akuntansi dasar yang berguna dalam mengelola anggaran dan laporan keuangan suatu acara.

Penulis mendapatkan banyak pembelajaran yang tidak ditemukan di perkuliahan. Meskipun menghadapi beberapa tantangan, penulis berhasil menghadapinya dengan mempelajari dan memahami berdasarkan apa yang telah staf Jawa Pos Event Organizer arahkan. Dengan demikian, kegiatan magang ini memberikan pengalaman baru yang sangat berharga bagi penulis.