

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perguruan Tinggi adalah institusi pendidikan lanjutan yang menawarkan program akademik setelah jenjang sekolah menengah atas. Perguruan tinggi dibagi menjadi beberapa jenis, termasuk universitas, institut, akademi, politeknik, dan sekolah tinggi. Universitas biasanya menawarkan berbagai macam disiplin ilmu dan program studi, sementara institut atau politeknik mungkin lebih fokus pada bidang teknik atau kejuruan tertentu. Perguruan Tinggi tidak hanya mengacu kepada pengajaran, adapun seperti penelitian , pengabdian kepada masyarakat dan praktik kerja lapang.

Politeknik Negeri Jember menjadi salah satu perguruan tinggi vokasi yang menyelenggarakan kegiatan-kegiatan selain pengajaran , yang bertujuan untuk menciptakan lulusan yang memiliki kompetensi seperti pengetahuan, keterampilan dan perilaku professional. Dengan adanya kegiatan seperti ini diharapkan dapat membantu mahasiswa untuk lebih mengenal, mengetahui dan memperoleh pengalaman dari dunia kerja sebagai bekal persiapan di kemudian hari.

Magang adalah sarana bagi mahasiswa di dunia kerja seperti industri , pemerintahan dan lain sebagainya serta merupakan mata kuliah yang harus ditempuh sebagai mahasiswa Politeknik Negeri Jember. Kegiatan ini memiliki tujuan agar mahasiswa mahasiswa mempunyai bekal sebelum terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya. Magang juga menjadi wadah bagi mahasiswa untuk mengembangkan keterampilan dan pengetahuan yang didapatkan dari kegiatan tersebut.

Pada kesempatan Magang yang saya jalani di semester tujuh (VII) ini, saya melaksanakan kegiatan Magang di sebuah lembaga pemerintahan yang bergerak di bidang pariwisata, yaitu Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata. Pelaksanaan kegiatan Magang ini dilaksanakan dalam jangka waktu empat bulan. Diharapkan dari dilaksanakannya kegiatan ini , dapat membuka peluang kerja sama atau kolaborasi antara perguruan tinggi dan Lembaga Pemerintahan. Dan juga sebagai mahasiswa dapat mengetahui sistem kerja yang ada di dunia pekerjaan terutama di Lembaga Pemerintahan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Adapun tujuan dan manfaat untuk Penulis dari Magang yaitu sebagai berikut :

1. Memenuhi semua persyaratan kurikulum Sarjana Terapan

2. Memperoleh wawasan tentang pengetahuan serta mengetahui sistem kerja lembaga pemerintahan
3. Dengan kegiatan praktik kerja lapang ini, diharapkan akan membentuk lulusan yang mempunyai keterampilan dan berkompeten di dunia kerja
4. Bermaksud untuk mendapatkan pengalaman profesi yang nyata dari skema yang didapatkan di bangku kuliah
5. Untuk melatih mahasiswa merasakan pengalaman baru yang dimana di dalam dunia pekerjaan , memiliki banyak tekanan karena mahasiswa dilatih untuk bisa menyelesaikan suatu pekerjaan dengan maksimal dan tepat waktu.

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Secara umum, Magang bertujuan untuk memberikan mahasiswa atau peserta magang untuk :

1. Mendapatkan Pengalaman Kerja: Magang memungkinkan peserta merasakan lingkungan kerja sebenarnya, memahami proses bisnis, dan mengenal praktik kerja yang relevan dengan bidang studi mereka.
2. Mengasah Kompetensi dan Keterampilan: Peserta magang dapat mengaplikasikan pengetahuan yang diperoleh di perguruan tinggi dalam situasi nyata. Mereka belajar keterampilan praktis yang tidak selalu diajarkan di kelas.
3. Membangun Jaringan Profesional: Magang memperluas jaringan kontak peserta dengan orang-orang di industri yang relevan. Ini dapat membantu mereka dalam mencari pekerjaan setelah lulus.
4. Mengetahui Budaya Kerja: Peserta magang memahami nilai-nilai, etika, dan norma yang berlaku di tempat kerja. Ini membantu mereka beradaptasi dengan lingkungan profesional.
5. Meningkatkan Peluang Karier: Pengalaman magang dapat menjadi nilai tambah di CV dan membuka pintu bagi kesempatan kerja di masa depan.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

1. Menerapkan Ilmu yang Telah Dipelajari Mengaplikasikan teori dan konsep yang telah dipelajari selama perkuliahan ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya. Dengan begitu, diharapkan dapat memperkuat pemahaman serta keterampilan yang relevan dengan bidang studi.

2. Memahami Proses Kerja Profesional Memperoleh pemahaman mendalam tentang alur kerja, manajemen waktu, serta etika kerja dalam lingkungan profesional. Pengalaman ini penting untuk mempersiapkan diri menghadapi dunia kerja setelah lulus.
3. Mengembangkan Kompetensi Teknis dan Non-Teknis Meningkatkan kompetensi teknis yang spesifik terkait dengan bidang studi, seperti kemampuan analisis, pengolahan data, atau penggunaan perangkat lunak tertentu. Selain itu, juga mengasah keterampilan non-teknis seperti komunikasi, kerja tim, dan kepemimpinan.
4. Memperluas Relasi Yang Profesional Membangun relasi dengan para profesional di industri terkait, yang dapat membuka peluang karier di masa depan serta memberikan wawasan tentang tren dan kebutuhan industri.

1.2.3 Manfaat Magang

Banyak sekali manfaat yang diperoleh saat melakukan kegiatan magang, di antaranya sebagai berikut :

1. Pengalaman Praktis: Magang memungkinkan mahasiswa menerapkan pengetahuan yang diperoleh di kelas dalam situasi dunia nyata. Ini membantu meningkatkan keterampilan praktis yang dibutuhkan di dunia kerja, seperti keterampilan komunikasi, keterampilan tim, dan keterampilan analitis.
2. Meningkatkan Koneksi: Selama magang, mahasiswa dapat membangun jejaring dengan profesional di industri tertentu. Ini membuka peluang untuk memperluas pengetahuan tentang industri dan memahami lebih baik dinamika kerja di lapangan.
3. Menambah Pengalaman Kerja pada Resume: Pengalaman magang menjadi nilai tambah pada CV mahasiswa.
4. Eksplorasi Karier: Magang memungkinkan mahasiswa menjelajahi berbagai bidang pekerjaan dan menemukan minat serta keahlian yang sesuai dengan passion mereka

1.3 Lokasi dan Waktu

Penulis melaksanakan kegiatan Magang di salah lembaga pemerintahan yaitu Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata. Dan ditugaskan atau ditempatkan pada bidang Pengembangan Destinasi Pariwisata yang divisinya yaitu Daya Tarik Wisata

Berikut profil lembaga pemerintahan dimana Penulis Magang :

Nama Instansi/Lembaga Pemerintahan : Dinas Pemuda, Olahraga dan Pariwisata
Provinsi Jawa Tengah

Alamat : Jl. Ki Mangunsarkoro No 12, Semarang

No Telepon : 0248419957 ; 0248419958

Email : disporapar@jatengprov.go.id

Salah satu faktor pendorong yang menjadi dasar dalam memilih tempat magang bagi Penulis dan kelompoknya yaitu program studi Penulis yang selinear dengan tempat magang, lokasi strategis dan lingkungan kantor yang nyaman.

1.4 Metode Pelaksanaan

Mahasiswa atau Penulis sebagai pelaksana Magang di tugaskan divisi Pengembangan Destinasi Pariwisata. Di divisi tersebut masih di bagi menjadi 3 sub pengembangan diantaranya Sub Pengembangan Kawasan Pariwisata, Sub Pengembangan Usaha Pariwisata, dan Sub Pengembangan Daya Tarik Wisata. Penulis ditempatkan di Sub Pengembangan Daya Tarik Wisata yang dimana berfokus pada pengawasan dan pengelolaan daya tarik wisata serta membantu mengembangkan desa wisata yang ada di seluruh Provinsi Jawa Tengah.

Tabel 1.1 Kegiatan Sub Divisi Pengembangan Usaha Pariwisata

Bulan	Kegiatan	Tanggal	Lokasi
Agustus	Mengurus Surat Masuk	1-30	Kantor
	Desk I “Tugas Pembantuan Kegiatan Pengembangan Sistem Informasi Kepariwisata Nasional” (SISPARNAS)	23	Hotel Quest Semarang
September	Mengurus Surat Masuk	1-30	Kantor
	DESK II “ Tugas Pembantuan Kegiatan Pengembangan Sistem Informasi Kepariwisata Nasional” (SISPARNAS)	19	Hotel Quest Semarang
Oktober	Mengurus Surat Masuk	01-30	Kantor

	DESK III “ Tugas Pembantuan Kegiatan Pengembangan Sistem Informasi Kepariwisata Nasional” (SISPARNAS)	09	Hotel Quest Semarang
November	Mengurus surat masuk	01-30	Kantor
	Merekap Data Bulanan OSS (Online Single Submission)	03	
Desember	Mengurus surat masuk	01-30	
	Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Sisparnas Tahun 2024	10	