

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi yang menyediakan program pendidikan vokasi, dimana program pendidikan tersebut dalam melakukan proses belajar mengajar lebih berfokus pada suatu keterampilan, keahlian, dan standar kompetensi yang juga sesuai dengan kebutuhan pada dunia kerja hal tersebut diperoleh dalam proses belajar. Dengan adanya sistem tersebut upaya yang dilakukan Politeknik Negeri Jember untuk meningkatkan kompetensi sumber daya manusia yang handal dan berkualitas adalah dengan cara menerapkan ilmu yang didapat pada saat perkuliahan ke dalam dunia kerja. Kegiatan pendidikan akademik yang dimaksud adalah kegiatan Magang pada semester VII yang dilakukan selama 4 bulan.

Magang merupakan salah satu program yang tercantum dalam kurikulum Politeknik Negeri Jember sebagai salah satu persyaratan kelulusan bagi mahasiswa. Pelaksanaan magang dilakukan pada awal semester VII dengan jangka waktu 700 jam atau setara 4 bulan efektif. Kegiatan belajar dilapangan ini merupakan rangkaian pembelajaran diluar sistem belajarmengajar tatap muka di dalam kelas. Setelah memperoleh materi dan pengetahuan yang dipelajari dalam perkuliahan maka kegiatan magang ini adalah untuk mempelajari kasus dilapangan yang sebenarnya dan proses pengimplementasi dari kegiatan perkuliahan yang telah ditempuh.

Pada kegiatan ini mahasiswa dipersiapkan untuk mengerjakan serangkaian tugas keseharian di tempat magang untuk menunjang keterampilan akademis yang telah diperoleh di bangku kuliah. Sehingga dapat terhubung antara pengetahuan akademis dengan keterampilan yang dimiliki. Selama kegiatan Magang berlangsung, secara perorangan dipersiapkan untukmendapatkan pengalaman atau keterampilan khusus dari keadaan nyata di lapangan dalam bidang yang sesuai meliputi keterampilan fisik, intelektual, sosial, dan manajerial. Pemilihan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) Jember sebagai tempat magang

didasari pada kedekatan materi atau pekerjaan dengan keterampilan praktikum yang telah diperoleh. magang pada Pemilihan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) Jember, ini dihitung dalam jam magang sesuai kurikulum yang dibuat akademik dalam waktu 700 jam setara 4 bulan setara dengan 20 SKS. Diperkirakan dilaksanakan pada bulan September 2022–Desember 2022. Selain mendapatkan pembelajaran dan pengalaman, mahasiswa mendapat kesempatan menggali pengetahuan dan bentuk implementasi materi kuliah yang telah ditempuh pada bangku perkuliahan.

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) merupakan salah satu bagian pelaksana urusan pemerintahan yang bergerak di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa dipimpin oleh kepala dinas yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. DPMD sendiri memiliki tugas yaitu untuk membantu kegiatan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa. Pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) Kabupaten Jember terdiri dari beberapa bagian yaitu Sekretariat dan 4 bidang lainnya berupa bidang pemberdayaan masyarakat, bidang pengelolaan keuangan desa, bidang pemerintahan desa, dan bidang sarana dan prasarana pemberdayaan masyarakat. Salah satu bidang yaitu bidang pengelolaan keuangan desa memiliki tugas untuk mengimput data dana BLT.

Dana Desa adalah dana yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara yang diperuntukkan bagi Desa yang ditransfer melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah kabupaten/kota dan digunakan untuk mendanai penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan, dan pemberdayaan masyarakat. Dana desa juga digunakan untuk membiayai Bantuan Langsung Tunai (BLT DD) kepada korban pandemic Covid-19. Besaran BLT DD adalah senilai Rp.600.000,- per keluarga penerima manfaat (KPM) per bulan sejak bulan April-Juni 2020, dan selama 3 bulan berikutnya (Juli-September 2020) sebesar Rp 300.000,- per KPM per bulan. Kemudian, dicantumkan juga bahwa calon keluarga penerima manfaat BLT Dana Desa adalah keluarga miskin atau tidak mampu yang berdomisili di Desa bersangkutan; dan

tidak termasuk penerima bantuan Program Keluarga Harapan (PKH), Kartu Sembako, dan Kartu Pra Kerja.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum

Adapun tujuan umum dari penyelenggaraan kegiatan Magang ini adalah sebagai berikut :

- a. Menambah wawasan dan pengalaman mengenai kondisi lingkungan kerja dalam suatu instansi maupun masyarakat.
- b. Mengimplementasikan ilmu atau teori yang didapatkan saat perkuliahan dengan kondisi lapang atau lokasi Magang.
- c. Melatih mahasiswa untuk berfikir kritis dan mampu memadukan perbedaan dan persamaan antara materi perkuliahan dengan keadaan yang sebenarnya.
- d. Melatih mahasiswa untuk bersosialisasi dan beretika dengan baik dalam dunia kerja.

1.2.2 Tujuan Khusus

Adapun tujuan khusus dari penyelenggaraan kegiatan Magang ini adalah sebagai berikut:

- a. Menjelaskan tentang dana bantuan tunai langsung
- b. Memahami dan menjelaskan tata cara menginput data BLT pada aplikasi OM-SPAN

1.2.3 Manfaat Magang

Manfaat Magang adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Sebagai sarana pengaplikasian pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh selama perkuliahan untuk diterapkan dalam pelaksanaan kerja.
 - b. Membantu meningkatkan kedisiplinan dan rasa tanggungjawab dalam melakukan suatu pekerjaan.
2. Memberikan gambaran tentang dunia kerja. Bagi Politeknik Negeri Jember
 - a. Meningkatkan hubungan kerja sama antara Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember dengan Politeknik Negeri Jember.
 - b. Meningkatkan kualitas lulusan melalui pengalaman magang

3. Bagi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember

- a. Menjalin hubungan baik dengan Politeknik Negeri Jember dan ikut serta berpartisipasi dalam upaya meningkatkan kualitas pendidikan.
- b. Membantu meringankan pekerjaan pegawai dalam melaksanakan pekerjaan operasional.

1.3 Lokasi dan Waktu

Magang yang dilaksanakan di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) Jember. Magang dilaksanakan selama 4 bulan terhitung per tanggal 01 September 2022 sampai dengan 31 Desember 2022. Berikut ini adalah identitas dari Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DPMD) Jember:

Nama Instansi : Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
 Alamat : Jl. Jawa No. 26, Tegal Boto Lor, Summersari,
 Kec.Sumbersari, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68121
 No. Telp : (0331) 322870
 Website : <https://dpmd.jemberkab.go.id>

1.4 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Magang dilaksanakan menggunakan sistem rolling setiap 3 minggu sekali kami pada 6 bidang. Sistem rolling ini Pelaksanaan kegiatan Magang dilaksanakan menggunakan sistem rolling setiap 3 minggu sekali kami pada 7 bidang. Sistem rolling ini dilakukan agar masing-masing mahasiswa bisa mendapatkan banyak pengalaman yang berbeda – beda pada setiap bidang. Adapun bidang yang ditempati yaitu Bagian Sekretariat, Bidang Pemberdayaan Masyarakat, Bidang Pengelolaan Keuangan Desa, Bidang Pemerintah Desa, Bidang Sarana dan Prasarana Pemberdayaan Masyarakat. Adapun urutan kegiatan yang harus dilakukan oleh mahasiswa selama kegiatan Magang, yaitu :

1 September 2022 – 18 November 2022

Hari Kerja : Senin – Jumat

Jam Kerja : 07.00 – 15.00 WIB (Senin s/d Kamis)
07.00 – 14.30 WIB (Jum'at)
Jam Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB (Senin s/d Kamis)
11.00 – 12.30 WIB (Jum'at)

a. 21 November – 30 November 2022

Hari Kerja : Senin – Jumat

Jam Kerja : 08.00 – 16.00 WIB (Senin s/d Kamis)
08.00 – 15.00 WIB (Jum'at)
Jam Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB (Senin s/d Kamis)
12.00 – 12.30 WIB (Jum'at)

1. Pembekalan Magang

Sebelum melaksanakan kegiatan Magang, semua mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti kegiatan pembekalan Magang yang berisi tentang pengarahan untuk memenuhi capaian pembelajaran, etika, teknik dan/atau materi sebagai bekal Magang. Kegiatan pembekalan Magang dilaksanakan 1 hari secara langsung bertempat gedung Asah Asih Asuh 3 (A 3) di ruang F1 pada tanggal 15 Agustus 2022.

2. Pelaksanaan Magang

- a. Pada tanggal 01 September 2022 mahasiswa mendatangi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember untuk melakukan kegiatan PKL.
- b. Ibu Ngestiana Saeran, S.H. selaku pembimbing lapang memberikan pengarahan terkait gambaran umum DPMD serta pelaksanaan kegiatan Magang mulai dari aturan yang ada, hari masuk, jam kerja, pakaian yang digunakan, absensi, serta bidang yang akan ditempati pada saat kegiatan magang berlangsung.

Metode pelaksanaan Magang menggunakan sistem rolling setiap 3 minggu sekali pada Bagian Sekretariat, Pendamping dan 4 bidang lainnya. Berikut jadwal pertukaran posisi yang telah dilakukan:

1. 01 September 2022 sampai dengan 23 September 2022 ditempatkan pada bidang Pemberdayaan Masyarakat dengan penanggung jawab Bapak Poerwahjoedi.

2. 26 September 2022 sampai dengan 07 Oktober 2022 ditempatkan pada bidang Pengelolaan Keuangan Desa dengan penanggung jawab Bapak Abdul Ghofur
3. 10 Oktober 2022 sampai dengan 28 Oktober 2022 ditempatkan pada sekretariat dengan penanggung jawab Bu Ngestiana Saeran
4. 31 Oktober 2022 sampai dengan 18 November 2022 ditempatkan pada sarana dan prasana dengan penanggung jawab Bapak Abdul Kadir
5. 21 November 2022 Sampai dengan 2 Desember ditempatkan pada Pendamping Desa dengan penanggung jawab Bu Dwi Wahyuni.
6. 5 Desember 2022 sampai dengan 19 Desember ditempatkan pada Sarana dan Prasana dengan penanggung jawab Bapak Abdul Kadir
7. 20 Desember 2022 sampai dengan 26 Desember 2022 ditempatkan pada sekretariat dengan penanggung jawab Bu Ngestiana Saeran
8. 27 Desember 2022 sampai dengan 30 Desember 2022 ditempatkan pada bidang keuangan dengan penanggung jawab Bapak Abdul Ghofur
- c. Mahasiswa wajib mengisi Buku Kerja Praktik Mahasiswa (BKPM) sesuai dengan kegiatan yang dilakukan per harinya.
- d. Mahasiswa mengisi daftar hadir dan *log-book* yang diisi dengan kegiatan harian yang dilakukan selama kegiatan Magang, kemudian ditanda tangani oleh pembimbing lapang.
3. Pelaporan Hasil Magang

Laporan Magang disusun sebagai pertanggungjawaban dari hasil kegiatan Magang yang telah dilaksanakan dan dilaporkan kepada pembimbing lapang dan Dosen pembimbing Magang di Politeknik Negeri Jember