

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember (Polije) merupakan perguruan tinggi yang berada di Kabupaten Jember yang menerapkan program pendidikan vokasional Diploma III dan Diploma IV yang mengarah pada keahlian, keterampilan, serta standart kualifikasi yang sesuai dengan dunia pekerjaan. Pernyataan tersebut direalisasikan dengan perbandingan metode pembelajaran 60% untuk praktikum dan 40% untuk teori. Berdasarkan metode pembelajaran tersebut, mahasiswa diharapkan mampu untuk menguasai dan memahami keterampilan yang diberikan secara mendasar sesuai dengan bidang ilmu yang ditempuh. Politeknik Negeri Jember memiliki sembilan jurusan yaitu, Produksi Pertanian, Teknologi Pertanian, Teknologi Informasi, Teknik, Manajemen Agribisnis, Kesehatan, Bisnis, Peternakan, dan Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata.

Jurusan Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata terdiri dari dua program studi, yaitu Program Studi D-III Bahasa Inggris dan Program Studi D-IV Destinasi Pariwisata. Program Studi D-III Bahasa Inggris berfokus pada penguasaan dan penerapan Bahasa Inggris baik secara lisan maupun tulisan dalam konteks perkantoran dan industri pariwisata. Penerapan Bahasa Inggris pada beberapa bidang tersebut ditunjang dengan mata kuliah antara lain: *English for Business, Translation, English for Tour and Travel, English for Secretary, Public Speaking, Writing, Public Relations, Management Hospitality, Media Development, Content Creation*.

Politeknik Negeri Jember memiliki program wajib untuk mahasiswa semester lima, yaitu kegiatan Praktik Kerja Lapangan atau sekarang disebut dengan Magang, yang juga merupakan syarat untuk kelulusan. Durasi kegiatan Magang berlangsung selama empat hingga enam bulan, disesuaikan dengan jadwal dan lokasi magang yang telah ditentukan. Magang memiliki tujuan utama selain *hard skill* juga melatih *soft skill* mahasiswa, seperti kemampuan berbicara di depan umum, manajemen waktu, dan pengendalian emosi (Sambudi, Indrawati & Susantiningrum, 2020). Praktik Kerja Lapangan Program Diploma Tiga dilaksanakan pada semester 5 (lima). Selama PKL mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu-ilmu yang diperoleh di

perkuliahan untuk menyelesaikan serangkaian tugas sesuai dengan Perusahaan/ Industri/ Instansi/ Lembaga tempat PKL. Mahasiswa wajib hadir di Perusahaan/ Industri/ Instansi/ Lembaga tempat PKL kegiatan setiap hari kerja serta mentaati peraturan-peraturan yang berlaku.

Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta adalah instansi pemerintahan yang menjalin kerjasama dengan Politeknik Negeri Jember terutama pada jurusan Bahasa, Komunukasi, dan Pariwisata. Hal ini diharapkan dapat memberikan manfaat yang besar bagi penulis seperti dapat mengamati operasional sektor pariwisata, dan berkontribusi pada pengembangan destinasi wisata di wilayah tersebut. Selain itu, magang di Dinas Pariwisata juga memberikan kesempatan untuk memahami peran pemerintah dalam mengelola dan mempromosikan pariwisata local. Oleh karena itu, Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta dipilih oleh penulis sebagai tempat Magang, dengan harapan dapat memberikan pengalaman berharga dalam pengembangan keterampilan dan pengetahuan di berbagai bidang tersebut.

1.2 Tujuan Umum

Tujuan umum dari program magang ini adalah sebagai berikut:

1. Memperoleh pengalaman praktis yang relevan dengan Program Studi
2. Memperluas jaringan profesional, dan memahami lebih dalam tentang dunia kerja
3. Membantu mengasah keterampilan kritis, komunikasi, dan adaptabilitas, yang sangat berharga dalam mempersiapkan diri
4. Menjaln hubungan baik antara perusahaan dengan pihak penyelenggara (Politeknik Negeri Jember)

1.3 Tujuan Khusus Magang

Tujuan khusus dari program magang ini adalah sebagai berikut:

- a Memahami secara langsung bagaimana sektor pariwisata beroperasi di tingkat pemerintahan daerah. Ini mencakup pengelolaan destinasi wisata, promosi, perizinan, dan pengawasan.
- b interaksi dengan berbagai pemangku kepentingan, termasuk masyarakat, pelaku bisnis, dan wisatawan. Mahasiswa dapat mengasah keterampilan komunikasi, baik lisan maupun tertulis.

- c Memahami pentingnya konservasi budaya dan lingkungan dalam pengembangan pariwisata yang berkelanjutan.
- d Mengembangkan keterampilan dalam menyusun laporan, dokumentasi kegiatan, dan evaluasi program pariwisata.

1.4 Manfaat

Manfaat yang diperoleh selama kegiatan Magang antara lain: a

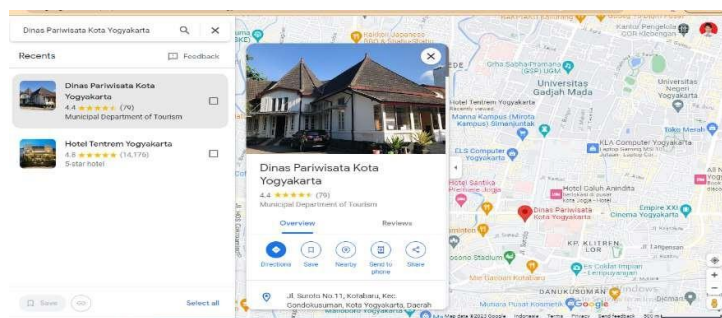
Manfaat untuk penulis:

1. Mahasiswa mengetahui lingkungan kerja yang sesungguhnya untuk mempersiapkan diri ketika memasuki dunia kerja sesungguhnya,
 2. Mahasiswa terlatih untuk memecahkan masalah dan memberikan solusi ketika berada di lingkungan kerja. Mahasiswa dapat mengetahui kemampuan (*skill*) dan mengasahnya ketika berada di lapangan.
- b Manfaat untuk Program Studi Bahasa Inggris
1. Membuka peluang kerjasama dalam bidang kepariwisataan dengan Politeknik Negeri Jember dan Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta Memberikan lulusan terbaik pada jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata.
- c Manfaat untuk Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta
- 1 Memperkuat hubungan kemitraan antara Politeknik Negeri Jember dan Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta, serta membuka peluang kerja lebih luas bagi mahasiswa
 - 2 Instansi mendapatkan kesempatan untuk mengenali profil calon pekerja yang berpotensi dan bersedia untuk bergabung sebagai tenaga kerja di masa depan.
 - 3 Membantu menambah tenaga kerja tambahan yang dapat meringankan beban pekerjaan staf dan karyawan Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta, sehingga tugas-tugas dapat diselesaikan dengan lebih cepat dan efisien.

1.5 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Magang

1.5.1 Lokasi Magang

Lokasi : Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta
 Alamat : Jl. Suroto No. 11, Kotabaru, Kec. Gondokusuman, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta.
 Tlp/Fax : (0274)588025
 Website : pariwisata.jogjakota.go.id



Gambar 1.1 Peta Lokasi Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta

1.5.2 Waktu Magang

Magang adalah mata pembelajaran praktik yang wajib bagi mahasiswa program D-III. Program magang dilaksanakan saat memasuki semester 5 dan memiliki 20 SKS selama 6 bulan dalam satu semester yang dialokasikan pada lokasi magang, berikut ini langkah-langkah yang dilakukan oleh peserta magang :

1. Pembentukan Tim

Peserta magang memilih anggota tim yang diinginkan dengan beranggotakan 4 orang.

2. Pemilihan Lokasi Magang

Setiap tim memilih lokasi magang yang telah disiapkan oleh kampus atau dapat mencari lokasi magang sendiri yang menerima mahasiswa kerja praktik.

3. Pembuatan Proposal

Proposal magang dibuat oleh peserta magang dan mencantumkan CV (*Curriculum Vitae*).

4. Pengiriman Proposal

Proposal yang telah dibuat dan disetujui oleh coordinator dan mendapat tanda tangan dari direktur akademi selanjutnya dikirim ke perusahaan/instansi terkait.

5. Konfirmasi Penerimaan

Melakukan konfirmasi kepada pihak perusahaan/instansi tentang periode kerja dan jumlah peserta magang yang diterima.

6. Pembekalan Magang

Pembekalan magang dilakukan sebelum peserta magang melakukan praktik kerja. Pembekalan magang berisi tentang etika, teknik dan pemberian materi tentang magang yang disampaikan oleh dosen pembimbing.

7. Pelaksanaan Magang

Peserta magang melakukan praktek kerja di perusahaan/instansi selama 6 bulan.

8. Pembuatan Laporan Magang

Setiap peserta magang harus menyusun dan membuat laporan yang terdiri dari catatan kegiatan harian mahasiswa dan laporan akhir hasil praktik kerja lapang.