

## BAB 1. PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Program magang merupakan salah satu bentuk pembelajaran di luar kampus yang memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu dan keterampilan yang telah diperoleh selama perkuliahan dalam dunia kerja nyata. Politeknik Negeri Jember, sebagai institusi pendidikan vokasi, mewajibkan seluruh mahasiswanya untuk mengikuti program magang sebagai bagian dari kurikulum guna menjamin terciptanya lulusan yang kompeten, adaptif, dan siap kerja.

Pada era perkembangan teknologi yang sangat pesat, kecerdasan buatan atau *Artificial Intelligence* telah menjadi salah satu pilar utama dalam transformasi digital di berbagai sektor industri. Untuk membangun sistem AI yang efektif dan akurat, dibutuhkan data dalam jumlah besar dan berkualitas tinggi. Appen, sebagai perusahaan global yang bergerak di bidang penyediaan data pelatihan untuk AI, memiliki peran penting dalam mendukung pengembangan teknologi ini melalui berbagai proyek berbasis data.

Dalam menjalankan proyek-proyeknya, Appen melibatkan ribuan kontributor dari berbagai negara melalui sistem *crowdsourcing* untuk mengumpulkan, memverifikasi, dan menyempurnakan data. Agar proses tersebut berjalan lancar, dibutuhkan pengelolaan proyek yang efisien, komunikasi yang baik, serta dukungan administratif yang terorganisir. Di sinilah peran seorang *Project Assistant* atau Asisten Proyek menjadi sangat krusial, yaitu sebagai penghubung antara tim internal dan kontributor, serta membantu memastikan kelancaran operasional harian proyek.

Penulis melaksanakan kegiatan magang di Appen sebagai *Project Assistant*, dengan tugas utama mendukung proses manajemen proyek, melakukan pemantauan kualitas data, komunikasi dengan mitra global, serta membantu koordinasi internal tim. Pengalaman ini memberikan kesempatan bagi penulis untuk mengembangkan keterampilan komunikasi lintas budaya, manajemen waktu, serta pemahaman terhadap alur kerja proyek teknologi berbasis AI dalam skala internasional.

Melalui laporan ini, penulis akan menggambarkan secara detail kegiatan yang dilakukan selama magang, tantangan yang dihadapi, serta pembelajaran yang diperoleh selama menjalani peran sebagai asisten proyek di Appen.

## **1.2. Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1. Tujuan Umum Magang Mahasiswa**

Tujuan umum dari pelaksanaan magang mahasiswa adalah untuk membentuk lulusan yang kompeten, adaptif, dan siap terjun ke dunia kerja profesional. Melalui kegiatan magang, mahasiswa diharapkan mampu mengembangkan keterampilan praktis, memperluas wawasan industri, serta memahami dinamika dunia kerja secara langsung sehingga dapat meningkatkan kesiapan dalam menghadapi tantangan karier di masa depan.

### **1.2.2. Tujuan Khusus Magang Mahasiswa**

Tujuan khusus dari pelaksanaan magang ini adalah untuk memahami peran sebagai Asisten Proyek dalam mendukung manajemen data dan pengawasan kualitas pada proyek di Appen.

### **1.2.3. Manfaat Magang Mahasiswa**

Kegiatan magang memberikan manfaat nyata bagi berbagai pihak, di antaranya:

- **Bagi Peserta Magang (Penulis)**

Magang ini memberikan pengalaman kerja nyata dalam lingkungan global yang profesional, khususnya dalam bidang pengelolaan proyek dan data AI. Penulis memperoleh keterampilan dalam komunikasi lintas budaya, manajemen waktu, serta penguasaan sistem kerja berbasis *remote project management*. Selain itu, magang ini juga meningkatkan kepercayaan diri dan pemahaman terhadap praktik kerja internasional.

- **Bagi Mitra Penyelenggara Magang (Appen)**

Kehadiran mahasiswa magang memberikan dukungan tambahan dalam kegiatan operasional proyek. Penulis turut berkontribusi dalam proses

administrasi proyek, pengawasan data serta pelaporan yang membantu efisiensi dan efektivitas pelaksanaan proyek Appen.

- Bagi Politeknik Negeri Jember

Magang ini memperkuat hubungan kerja sama antara institusi pendidikan dan dunia industri, serta menjadi bentuk implementasi nyata dari kurikulum pendidikan vokasi yang berorientasi pada praktik dan kebutuhan pasar kerja. Keberhasilan pelaksanaan magang juga mencerminkan kualitas dan kesiapan lulusan Politeknik Negeri Jember dalam bersaing di dunia profesional.

### 1.3. Lokasi dan Waktu

#### 1.3.1. Lokasi Pelaksanaan Magang

Magang dilaksanakan di kantor Appen yang berlokasi di lantai 8 gedung Jinqianzuo kawasan Dongzhuang Power Electronics Technology Park, dengan alamat lengkap sebagai berikut:

中国江苏省无锡市新吴区新安街道弘毅路东庄电力电子科技园金乾座 8 楼  
8th Floor, Jinqianzuo Building, Dongzhuang Power Electronics Technology Park,  
Hongyi Road, Xin'an Street, Xinwu District, Wuxi City, Jiangsu Province, China.



Gambar 1 Gedung Kantor Appen

#### 1.3.2. Jadwal Kerja

Kegiatan magang dilaksanakan pada hari Senin hingga Jumat, pukul 09.00 – 18.00 waktu setempat (CST/WITA), dengan waktu istirahat makan siang selama satu jam, yaitu pukul 12.00 – 13.00.

Pemerintah Tiongkok menerapkan sistem penggantian hari libur nasional, sehingga peserta magang juga mengikuti jadwal kerja yang disesuaikan dengan ketetapan pemerintah, termasuk bekerja di akhir pekan jika diperlukan sebagai pengganti hari libur.

#### 1.3.3. Durasi Pelaksanaan Magang

Program magang dilaksanakan selama kurang lebih delapan bulan, dimulai pada tanggal 21 Oktober 2024 dan berakhir pada tanggal 15 Juni 2025.

#### **1.4. Metode Pelaksanaan**

Peserta magang diwajibkan untuk hadir secara langsung di kantor sesuai dengan jadwal kerja yang telah ditetapkan oleh perusahaan. Selama pelaksanaan magang, peserta ditempatkan di dalam ruang kerja bersama dengan manajer proyek yang sekaligus berperan sebagai pembimbing magang. Pembimbing memberikan arahan, tugas harian, serta bimbingan dalam pelaksanaan pekerjaan.