

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Di era industrialisasi saat ini, sektor industri memainkan peran penting dalam persaingan pasar global. Perusahaan-perusahaan di Indonesia berlomba-lomba untuk menciptakan produk dan layanan berkualitas tinggi yang mampu memenuhi kebutuhan konsumen dan meningkatkan efisiensi operasional. Dalam upaya ini, inovasi, efisiensi produksi, dan pengembangan layanan menjadi kunci utama untuk membangun loyalitas dan kepuasan pelanggan.

PT Rexline Engineering Indonesia adalah bagian dari grup perusahaan berbasis di Australia yang mengkhususkan diri pada layanan EPCMIM (*Engineering, Procurement, Construction Management, and In-House Manufacturing*). Dengan fokus utama pada sektor pertambangan, pembangkit listrik, dan pengolahan kimia, perusahaan ini memberikan solusi menyeluruh mulai dari desain hingga implementasi. Mengutamakan standar internasional seperti standar Australia dan Eropa, Rexline Engineering berkomitmen untuk menyediakan layanan terbaik yang mendukung keberlanjutan industri.

PT Rexline Engineering Indonesia menawarkan berbagai layanan, termasuk desain mekanik, struktural, sipil, dan kelistrikan, yang didukung oleh kemampuan fabrikasi *in-house*. Mereka juga unggul dalam teknologi pelapisan anti-keausan dan anti-korosi, manajemen material massal, serta pengembangan teknologi ramah lingkungan. Dengan pendekatan holistik, perusahaan ini mendukung kliennya untuk meningkatkan efisiensi operasional melalui inovasi teknologi dan pengelolaan proyek yang terintegrasi.

Kemampuan desain dan fabrikasi *in-house* Rexline memberikan fleksibilitas tinggi dalam memenuhi kebutuhan unik pelanggan. Dengan teknologi fabrikasi modern, perusahaan ini memproduksi berbagai komponen, seperti *conveyor system*, *wear lining*, dan produk penanganan material lainnya, yang sesuai dengan standar kualitas internasional. Hal ini memungkinkan Rexline untuk mengontrol seluruh proses produksi dan memastikan setiap produk memenuhi spesifikasi proyek.

Selain layanan EPCMIM, Rexline Engineering juga menawarkan jasa konsultasi dalam berbagai bidang teknik, termasuk survei geoteknik, pemetaan, dan desain konseptual. Dengan pengalaman yang luas, perusahaan ini mampu memberikan solusi strategis bagi proyek-proyek besar dan kompleks, mulai dari tahap perencanaan hingga implementasi akhir.

Dengan keahlian dalam layanan EPCMIM dan fasilitas fabrikasi *in-house* yang mumpuni, PT Rexline Engineering Indonesia memberikan kontribusi signifikan pada perkembangan sektor industri di Indonesia. Dedikasinya pada inovasi, kualitas, dan pemberdayaan tenaga kerja lokal menjadikan perusahaan ini sebagai mitra strategis yang andal untuk proyek-proyek industri berskala besar.

Sebagai peserta magang di bidang *procurement*, memiliki peluang untuk memahami peran strategis dalam mendukung rantai pasok perusahaan. *Procurement* tidak hanya terbatas pada aktivitas pembelian barang atau jasa, tetapi juga melibatkan perencanaan yang matang, analisis pasar, pengelolaan vendor, dan memastikan kepatuhan terhadap standar kualitas, anggaran, serta waktu. Selain itu, keterampilan komunikasi, negosiasi, dan manajemen waktu menjadi elemen penting dalam membangun hubungan dengan pemasok dan berkoordinasi lintas departemen. Dengan memanfaatkan kesempatan ini untuk mengembangkan kompetensi teknis dan interpersonal, agar dapat mempersiapkan diri untuk menghadapi tantangan lebih besar di masa depan sekaligus memberikan kontribusi nyata pada efisiensi operasional perusahaan.

1.2 Tujuan

Pada penulisan laporan magang dapat memiliki 2 (dua) tujuan, yaitu tujuan umum dan tujuan khusus yang akan dijelaskan sebagai berikut :

1.2.1 Tujuan Umum Magang

- a. Memenuhi persyaratan untuk dapat menyelesaikan studi pendidikan sarjana terapan di Program Studi Teknik Informatika, Jurusan Teknologi Informasi, Politeknik Negeri Jember.

- b. Menerapkan dan mengimplementasikan pengetahuan praktik dan teori yang diperoleh selama kegiatan perkuliahan.
- c. Memperkuat hubungan kerja sama antara perguruan tinggi dengan perusahaan industri melalui pelaksanaan kegiatan magang.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

- a. Mendukung pengembangan *hardskill* dan *softskill* mahasiswa.
- b. Mempersiapkan kemampuan mahasiswa yang lebih siap untuk terjun ke dunia kerja.
- c. Memperoleh pengetahuan nyata di lapangan terutama dalam bidang yang dijalani selama pelaksanaan magang.

1.3 Manfaat

1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

- 1) Memperluas wawasan keilmuan mahasiswa terkait dengan realitas dunia kerja.
- 2) Mengembangkan rasa tanggung jawab dalam melaksanakan tugas dan peran profesional.
- 3) Mengaplikasikan pengetahuan yang diperoleh dari perkuliahan ke lingkungan kerja sebenarnya.
- 4) Memperoleh pengalaman berharga dalam pekerjaan teknis di lapangan

1.3.2 Manfaat bagi Politeknik Negeri Jember

- 1) Membangun kerjasama yang erat dengan mitra tempat magang untuk memperkuat kualitas pendidikan.
- 2) Mendapatkan informasi dan wawasan tentang perkembangan IPTEK yang berkembang di industri untuk menginformasikan penyesuaian kurikulum.

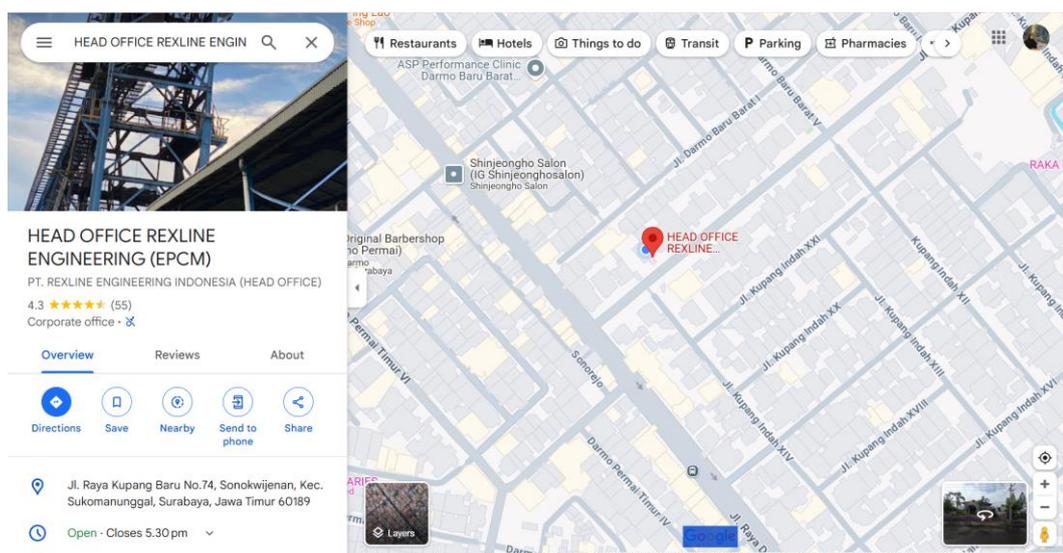
1.3.3 Manfaat bagi Mitra

- 1) Memenuhi kebutuhan tenaga kerja berkompentensi akademis yang dapat memberikan kontribusi nyata pada operasional perusahaan dan memberikan masukan berharga untuk pengambilan keputusan di masa depan.

- 2) Mendapatkan hasil analisa dari mahasiswa magang yang dapat menjadi landasan untuk menentukan kebijakan perusahaan yang lebih efektif dan berorientasi pada kebutuhan bisnis.

1.4 Lokasi dan Waktu

Lokasi kegiatan magang ini dilaksanakan di Jl. Raya Kupang Baru No.74, Sonokwijen, Kec. Sukomanunggal, Surabaya, Jawa Timur 60189 (*Head Office* PT Rexline Engineering Indonesia) Kegiatan magang ini dilaksanakan pada tanggal 1 Agustus 2024 s/d 30 Desember 2024. Gambar 1.1 merupakan lokasi kantor PT. Rexline Engineering Indonesia.



Gambar 1 Denah Lokasi *Head Office* PT. Rexline Engineering Indonesia

Kegiatan magang dilaksanakan mulai tanggal 01 Agustus 2024 hingga 30 Desember 2024. Waktu kegiatan magang dapat dilakukan pada hari senin sampai dengan jumat dengan jadwal berikut pada Tabel 1.1.

Hari	Jam
Senin	08.30 – 17.30
Selasa	08.30 – 17.30
Rabu	08.30 – 17.30
Kamis	08.30 – 17.30
Jum'at	08.30 – 17.30

Sabtu	Libur
Minggu	Libur

Tabel 1 Jadwal Pelaksanaan

1.5 Metode Pelaksanaan

Kegiatan magang untuk mahasiswa D4 dilaksanakan saat memasuki semester 7 dan memiliki bobot 20 SKS dalam satu semester dilokasi magang. Terdapat langkah – langkah yang dilakukan oleh peserta magang yaitu:

a. Sosialisasi Magang

Pihak program studi memberikan sosialisasi kegiatan magang yang diadakan oleh koordinator magang dan dihadiri oleh seluruh mahasiswa program studi yang akan melaksanakan magang.

b. Pembentukan Kelompok

Peserta magang memilih kelompok yang diinginkan, dengan beranggotakan minimal 3 mahasiswa kemudian mendaftar dan mengkoordinasikan kepada koordinator magang.

c. Survei Lokasi Magang

Pencarian informasi tentang perusahaan atau industri yang menerima mahasiswa magang baik dari rekomendasi tempat magang kakak tingkat sebelumnya atau tempat magang baru.

d. Penetapan Lokasi Magang

Penetapan lokasi magang dilakukan setelah mahasiswa memilih dan mendaftar pada tempat magang yang mereka inginkan, mahasiswa akan mengikuti proses *recruitment* yang berlaku di masing – masing tempat magang.

e. Proposal

Proposal magang dibuat oleh peserta magang setelah disetujui pemilihan lokasi magang dan dinyatakan diterima magang namun juga menyesuaikan dengan tempat magang. Selain membuat proposal magang, mahasiswa juga perlu membuat *curriculum vitae* dan melampirkan portofolio.

f. Pengiriman Proposal

Proposal yang sudah dibuat serta sudah disetujui oleh koordinator dan mendapatkan persetujuan selanjutnya akan dikirim atau diberikan ke perusahaan atau industri terkait.

g. Konfirmasi Penerimaan

Melakukan konfirmasi kepada pihak perusahaan atau instansi tentang periode kerja dan jumlah mahasiswa yang diterima dan akan melaksanakan magang.

h. Pembekalan Magang

Pembekalan Magang dilakukan sebelum peserta magang berangkat ke lokasi magang. Pembekalan magang berisi tentang etika, teknik dan pengayaan materi sebagai bekal magang yang disampaikan oleh dosen dan atau praktisi perusahaan industri.

i. Pelaksanaan Magang

Peserta magang membawa dan memberikan surat pengantar pemberangkatan magang dari Wakil Direktur I, dan magang dilaksanakan selama 5 bulan.

j. Pembuatan Laporan Magang

Laporan yang harus dibuat oleh peserta magang adalah catatan kegiatan harian dan laporan magang.