

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang adalah program wajib di Politeknik Negeri Jember yang bertujuan untuk membantu mahasiswa mengembangkan keterampilan dan keahlian yang sudah dipelajari di kampus. Program ini harus diikuti oleh mahasiswa Polije sebagai syarat untuk lulus. Selama magang, mahasiswa diharapkan tidak hanya belajar teori, tetapi juga mendapatkan pengalaman langsung, seperti keterampilan kerja, berpikir kritis, dan beradaptasi dengan lingkungan kerja. Semua pengalaman ini akan membuat mahasiswa lebih siap dan percaya diri saat memasuki dunia kerja setelah selesai kuliah.

Dalam program magang mahasiswa dapat memilih perusahaan tujuan untuk menjalankan kegiatan magang, baik secara individu maupun dalam kelompok. Salah satu perusahaan yang dipilih adalah PT. Teknologi Indonesia Ciptahardya perusahaan yang berfokus pada pengembangan inovasi di bidang teknologi IoT, aplikasi mobile, website, dan studio kreatif digital. Pada tahun 2023, Inatech bergabung dalam Fluks Group (PT. Solusi Teknologi Aquatic) melalui proses merger. Perusahaan ini berdiri sejak tahun 2019 dan resmi berbentuk badan hukum pada Januari 2021.

Salah satu proyek yang sedang dikembangkan di perusahaan ini adalah aplikasi mobile untuk Koperasi Kodein, yang bertujuan agar memberikan kemudahan dalam melakukan transaksi keuangan dan pembayaran. Untuk mendukung pengembangan aplikasi ini, penulis diberikan tugas untuk melakukan pembuatan frontend pada aplikasi mobile Koperasi Kodein dengan fokus pada dua fitur utama, yaitu keuangan deposit dan PPOB (*Payment Point Online Bank*). Kedua fitur ini diharapkan dapat memberikan kemudahan bagi pengguna dalam melakukan transaksi keuangan secara digital dan otomatis melalui aplikasi, sehingga meningkatkan kepuasan anggota koperasi.

1.1.1 Tujuan Umum Magang

- a. Membantu peserta mahasiswa mempraktikkan ilmu yang dipelajari di kampus dalam dunia kerja.
- b. Memberikan pengalaman langsung dalam dunia kerja untuk memahami bagaimana suatu industri atau perusahaan beroperasi.
- c. Memberikan pengalaman yang dapat menambah nilai pada portofolio atau resume, yang akan menjadi referensi saat melamar pekerjaan.

1.1.2 Tujuan Khusus Magang

- a. Membantu perusahaan menyelesaikan pekerjaan tertentu atau memberikan kontribusi nyata dalam proyek.
- b. Melatih kemampuan komunikasi, kerja sama tim, dan manajemen waktu.
- c. Memberikan kesempatan untuk memperluas jaringan sosial dan profesional dengan bertemu dengan mentor, rekan kerja, dan profesional lain di bidang yang sama.

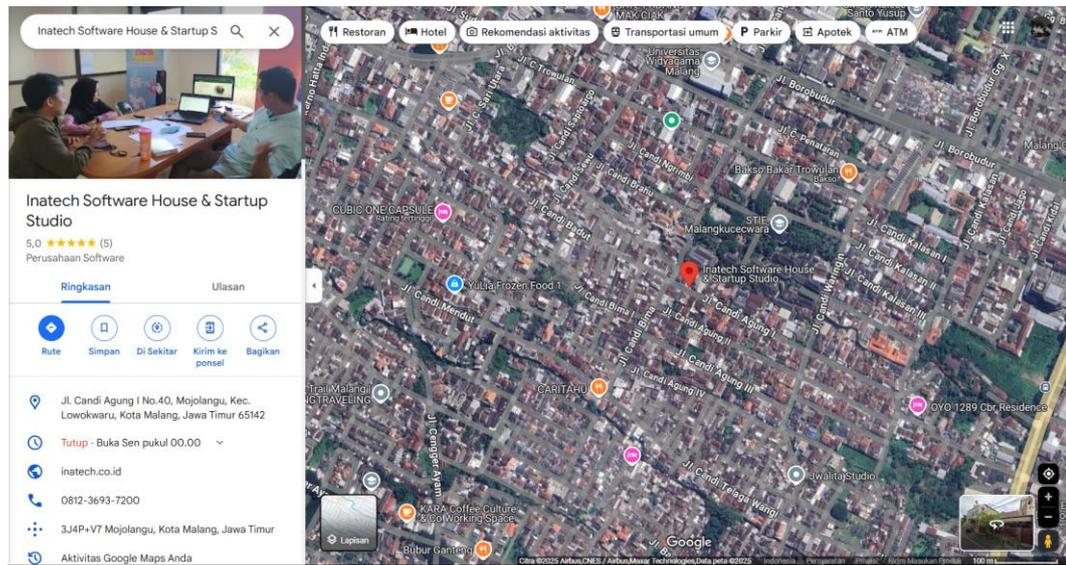
1.1.3 Manfaat Magang

- a. Mahasiswa dapat memperluas pemahaman dan pengetahuan mengenai kondisi yang ada di dunia kerja.
- b. Membantu mahasiswa mempelajari etika kerja, tanggung jawab, serta cara berinteraksi dengan atasan dan rekan kerja di dunia kerja.

1.2 Lokasi dan Jadwal Kerja

1.2.1 Lokasi kerja

Lokasi kegiatan magang di PT Tekonolgi Indonesia Ciptahardya (INATECH Software House) jl. Candi Agung 1 No.40, Mojolangu, Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Jawa timur 65142



Gambar 1. 1 Lokasi Tempat Magang

1.2.2 Jadwal Kerja

Program magang dilaksanakan mulai tanggal 12 Agustus 2024 hingga 13 Desember 2024 dengan jadwal yang bergantian setiap dua minggu. Pada dua minggu pertama, jadwal magang dilaksanakan onsite dari Senin hingga Rabu, dan Work From Anywhere (WFA) pada Kamis hingga Sabtu, sesuai pada tabel jadwal kerja. Sedangkan pada dua minggu kedua, jadwalnya terbalik, di mana kegiatan magang dilakukan secara WFA dari Senin hingga Rabu dan onsite pada Kamis hingga Sabtu.

Tabel 1. 1 jadwal magang mode 1

| Hari | Jam | Keterangan |
|-------------|---------------|------------|
| Senin-rabu | 09.00 – 16.00 | Onsite |
| Kamis-sabtu | 09.00 – 16.00 | WFA |

Tabel 1. 2 jadwal magang mode 2

| Hari | Jam | Keterangan |
|-------------|---------------|------------|
| Senin-rabu | 09.00 – 16.00 | WFA |
| Kamis-sabtu | 09.00 – 16.00 | Onsite |

1.3 Metode Pelaksanaan

- a. Pembentukan Kelompok Magang
Mahasiswa membentuk kelompok magang dengan jumlah anggota maksimal empat orang sesuai dengan pilihan masing-masing.
- b. Survei Lokasi Magang
Mahasiswa mencari informasi terkait perusahaan yang membuka kesempatan magang. Survei dilakukan dengan memanfaatkan sumber daya internet untuk menemukan tempat yang sesuai.
- c. Penetapan Lokasi Magang
Lokasi magang ditentukan berdasarkan kelayakan dan kemampuan perusahaan dalam memberikan pengalaman kerja yang relevan. Penetapan ini dilakukan oleh koordinator program studi dengan persetujuan ketua jurusan.
- d. Pengajuan Proposal
Mahasiswa menyusun proposal magang, serta melengkapi dengan curriculum vitae (CV) dan portofolio untuk diajukan ke perusahaan.
- e. Konfirmasi Penerimaan
Mahasiswa melakukan konfirmasi dengan pihak perusahaan terkait periode pelaksanaan magang dan jumlah peserta yang diterima.
- f. Pembekalan Magang
Pembekalan diberikan kepada peserta sebelum memulai magang. Materi pembekalan meliputi etika kerja, teknik kerja, serta tambahan wawasan yang disampaikan oleh dosen.
- g. Pelaksanaan Magang
Mahasiswa membawa surat pengantar magang dari Wakil Direktur I. Kegiatan magang berlangsung selama empat bulan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- h. Pembuatan Laporan Magang
Mahasiswa diwajibkan menyusun laporan yang mencakup catatan kegiatan harian dan laporan akhir magang untuk diserahkan sebagai bagian dari evaluasi.