

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan salah satu perguruan tinggi yang bergerak dalam pendidikan vokasional. Politeknik Negeri Jember membekali seluruh mahasiswa tidak hanya dengan dasar teoritis, namun juga dengan keterampilan praktik. Hal ini dapat dilihat dari persentase sistem pendidikan Politeknik Negeri Jember dimana 40% kegiatan teori yang dilaksanakan di kelas dan 60% kegiatan praktikum. Politeknik Negeri Jember mempersiapkan mahasiswa agar dapat terampil saat memasuki dunia kerja melalui kelas praktikum terkait dan juga pengalaman-pengalaman yang didapatkan.

Politeknik Negeri Jember memiliki salah satu jurusan yaitu Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata. Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata menaungi salah satu program studi, yaitu Program Studi D4 Destinasi Pariwisata. Program Studi Destinasi Pariwisata memiliki tujuan untuk membangun dan menyediakan program pendidikan vokasi di bidang pariwisata terapan yang profesional dan mengarah pada pembentukan lulusan yang berkarakter. Dalam membentuk lulusan berkarakter, dilakukan kegiatan magang di industri-industri terkait guna memberi pemahaman serta wawasan yang lebih luas dalam dunia pariwisata.

Salah satu kegiatan magang dilakukan di Phenom Event Indonesia Bali. Phenom *Event* Indonesia Bali adalah salah satu perusahaan jasa *event* yang mengelola pengadaan *event*, seperti *Meeting*, *Incentive*, *Convention*, *Exhibition* (MICE), *Production*, *Gala Dinner*, *Team Building*, dan beberapa *event* lainnya. Perusahaan tersebut juga menyediakan jasa tim dan penyewaan peralatan produksi *event*. Phenom *Event* Indonesia Bali terkenal di kancah nasional maupun internasional karena telah menangani *event* nasional maupun internasional.

Politeknik Negeri Jember mewajibkan kegiatan magang bagi seluruh mahasiswa guna mengimplementasikan ilmu yang selama ini telah didapat saat pelaksanaan kegiatan selama berada di bangku perkuliahan dan saat berada di dunia kerja. Kegiatan magang ini menjadi sebuah syarat untuk kelulusan yang diharapkan

dapat menciptakan lulusan yang kompeten, terampil sesuai kebutuhan pasar kerja global.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Adapun tujuan dan manfaat yang dapat penulis ambil selama pelaksanaan kegiatan magang di Phenom *Event* Indonesia Bali.

1.2.1 Tujuan Umum

Tujuan umum dari kegiatan magang adalah sebagai berikut :

- a. Sebagai wadah guna meningkatkan dan mengasah kemampuan penulis dalam mengaplikasikan ilmu yang selama ini sudah didapat selama perkuliahan.
- b. Melatih penulis berpikir kritis dalam menyelesaikan masalah di dunia industri.
- c. Meningkatkan daya kreativitas dalam menciptakan inovasi terkait perkembangan industri pariwisata.
- d. Memupuk sikap tanggung jawab dan disiplin.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan khusus kegiatan magang adalah sebagai berikut:

- a. **Mempelajari Manajemen Acara dan Rapat Bisnis:** Magang ini memberikan pemahaman praktis mulai dari proses perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan acara-acara besar meeting, konferensi dan pertemuan bisnis. Hal ini berhubungan tentang logistik, koordinasi dengan vendor, dan manajemen anggaran acara.
- b. **Pengembangan Keterampilan Komunikasi dan Negosiasi:** Magang ini mengembangkan sangat membantu dalam pengembangan keterampilan komunikasi agar terlihat profesional dihadapan klien, peserta, maupun vendor. Kemampuan negosiasi juga diperkuat dalam mencari kesepakatan terbaik untuk penyediaan fasilitas dan layanan.
- c. **Pengenalan kepada Industri Pariwisata dan Hotel:** Dalam pelaksanaan MICE destinasi wisata dan fasilitas akomodasi yang memadai sangat dibutuhkan dalam kesuksesan pelaksanaan acara. Magang ini memberikan

wawasan tentang bagaimana cara memilah dan memilih destinasi dan hotel yang dapat mendukung keberhasilan acara MICE.

- d. **Pemahaman Terhadap Tren Industri dan Inovasi:** Magang ini memberikan kesempatan untuk belajar tentang tren terbaru dalam industri MICE, termasuk penggunaan teknologi dalam penyelenggaraan acara (misalnya, virtual events), dan bagaimana inovasi ini dapat meningkatkan pengalaman peserta.
- e. **Pengelolaan Sumber Daya Manusia dan Tim Event:** Magang ini membantu dalam memahami cara mengelola tim, baik internal maupun eksternal, untuk memastikan keberhasilan acara. Termasuk pelatihan kepada staf dan koordinasi dengan berbagai pihak yang terlibat.
- f. **Penyusunan Strategi Pemasaran untuk Acara MICE:** Memahami bagaimana memasarkan acara MICE untuk menarik klien dan sponsor, termasuk cara untuk mempelajari strategi promosi yang efektif, kreatif dan pemasaran digital.

1.2.3 Manfaat

Selama pelaksanaan kegiatan magang ini dapat memberikan manfaat bagi beberapa pihak. Adapun manfaat dari kegiatan magang ini yaitu:

- a. Bagi Penulis
 - 1) Kegiatan magang ini memberikan kesempatan kepada penulis untuk menambah pengalaman, ilmu, serta wawasan baru selama melakukan kegiatan magang.
 - 2) Penulis berkesempatan untuk menempa kemampuan diri saat turun langsung dalam dunia kerja.
- b. Bagi Program Studi Destinasi Pariwisata
 - 1) Laporan magang nantinya diharapkan dapat menjadi referensi dalam proses penulisan laporan magang di tahun selanjutnya.
 - 2) Laporan magang nantinya dapat menjadi wawasan dan gambaran umum mengenai kegiatan magang yang dilakukan di Phenom *Event* Indonesia.
- c. Bagi Politeknik Negeri Jember
Melalui kegiatan magang, diharapkan bisa memberikan peluang untuk melakukan kerjasama yang mendukung pengembangan keterampilan dan

kesiapan kerja. Kerja sama dengan Phenom *Event* Indonesia Bali juga dapat memperkuat jaringan dan memperkaya kurikulum pendidikan sehingga menciptakan lulusan yang kompeten dan siap bersaing di dunia industri, baik nasional maupun internasional.

d. Bagi Phenom *Event* Indonesia Bali

- 1) Phenom *Event* Indonesia mendapatkan profil calon tenaga kerja yang berkompeten dan siap dalam bekerja
- 2) Phenom *Event* Indonesia mendapatkan tambahan tenaga kerja yang berkompeten yang dapat membantu pekerjaan pada bidang-bidang di lapangan pekerjaan terkait.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

1.3.1 Lokasi Pelaksanaan Magang

Kegiatan magang ini dilaksanakan di Phenom *Event* Indonesia Bali yang berlokasi di Jl. Teuku Umar Barat No. 888, Padangsambian Klod, Kecamatan Denpasar Barat, Kota Denpasar, Bali, 80117.

1.3.2 Jadwal Kerja

Jadwal magang di Phenom *Event* Indonesia Bali dilaksanakan penulis selama lima bulan terhitung sejak 19 Agustus 2024 sampai 30 Desember 2024. Jam kerja dimulai pada pukul 08.30 WITA sampai 17.30 WITA dengan jumlah lima hari aktif dan dua hari libur sesuai jadwal yang telah ditentukan setiap minggu.

No	Ming g u k e	<i>Job Desk</i>				
		Agustus	September	Oktober	November	Desember
1.	Ming g u p e r t a m a	-	<i>Preparation team building Rafting Bamboo</i> mencari vendor alat dan bahan untuk	<i>Preparation event Gala Dinner Kunal Mauraya di The Anvaya</i> sebagai PIC <i>Set up, Event Gala Dinner Kunal</i>	<i>Preparation event In Coach</i> Asia, Mmembeli alat dan bahan untuk <i>event team</i>	<i>Preparation dan Set Up TV dan sound system Event ALIBABA CLOUD, Incharge Event</i>

			<p><i>games activity, berbelanja kebutuhan kantor, meeting untuk scheduling event</i></p> <p>September, <i>Event ke-dua Team Building Rafting Bamboo,</i> menjadi LO untuk <i>assist</i> peserta selama di mobil elf</p>	<p>Muraya sebagai PIC <i>Talent, Clear up after event team building,</i> - Laporan <i>Purchase Order dan Filling nota In Coach Asia, Event Team Building MYTH of Bali.</i></p>	<p><i>building, Set up</i> untuk pemasangan Wi-Fi di Hyatt <i>Regency, Event Bidadari Tour</i> menjadi PIC <i>Photografer, Clear up</i> untuk pencabutan Wi-Fi, <i>Preparation</i> untuk <i>event team building In Coach Asia, Preparation</i> <i>Set up</i> untuk <i>event</i> <i>JWI Bank Sinopac, The Laguna</i></p>	<p>ALIBABA CLOUD <i>day 1 (Set Up dan Gladi Resik), Incharge Event</i></p> <p>ALIBABA CLOUD <i>day 2 (Set Up dan Gladi Resik), Incharge Event</i></p> <p>ALIBABA CLOUD <i>day 3 (Set Up, Gladi Resik dan Clear Up), Preparation equipment untuk Event Team Building, mem buat laporan RAB EVENT In Coach Asia</i></p>
2.	Minggu kedua	-	<p><i>Preparation event</i> seperti mengambil terpal di vendor Rumah Terpal,</p>	<p>Mencari <i>souvenir</i> untuk <i>event KPR BCA</i> Jakarta, megambil surat</p>	<p><i>Event</i> <i>JWI Bank Sinopac, Preparation Souvenir Logistik</i> untuk <i>event</i></p>	<p>Membersihkan storage di Specta, Membersihkan dan Merapikan Office,</p>

			<p>membeli coral bintang, <i>clear up after event team building, meeting and briefing team ground handling</i> untuk event <i>KIDECOO, Preparation event KIDECOO</i> membeli tissue, air mineral, <i>meal box</i> dan logistik untuk <i>ground handling, Event KIDECOO Day-1</i> sebagai <i>team logistic stand by airport, preparation</i> konsumsi untuk team di bandara</p>	<p><i>Guarentee Later</i> di <i>The Meru Sanur,</i> mengerjakan PPT Souvenir untuk event</p>	<p>NCH, <i>The Apurva Kempinski . Event team building BAYER Fun Effectuve Team Building, Sofitel, Event Sales Traning Epic Property, The Magendra, Event Bank Indonesia Bicara 131, Tlaga Singha, Event FIFPRO as LO di Airport</i> menjemput tamu</p>	<p>Mencari dan Menghubung i vendor Hardbox untuk Souvenir Christmas, <i>Preparation</i> untuk <i>Event Team Building In Coach Asia,</i> Membuat database catering area Bali.</p>
--	--	--	--	--	--	--

			<p>dan <i>refreshment</i> tamu. <i>Event KIDECOO Day-2</i> mengambil konsumsi untuk breakfast seluruh team, <i>set-up</i> untuk <i>refreshment</i> di mobil tamu, mengambil <i>lunch box, dinner box. Event KIDECOO Day-3</i> <i>preparation logistic</i> untuk konsumsi breakfast team <i>ground handling.</i></p>			
3.	Minggu ketiga	<p>Pengenalan kantor, membuat <i>database venue outdoor indoor</i> di Bali dan</p>	<p>Membuat Laporan RAB KIDECOO, mencari referensi souvenir untuk In</p>	<p><i>Preparation event EdUSA Forum</i> di Grand Hyatt, set up laptop. <i>Event EdUSA Day-1 set up</i> laptop dan</p>	<p><i>Event</i> Lelakut Festival <i>Team Building, Grand Hyatt, Preparatio</i></p>	<p><i>Event Team Building Fun Effective HM Sampurno Pandawa Beach, Clear Up after Event,</i></p>

		Jakarta, mencari data <i>shopping centre, local corporate,</i> dan <i>preparati on team building water war</i>	Coach Asia, Re-check PPT Wisudawan /ti Poltekpar Lombok	<i>Proyektor, controlling room meeting</i> Gianyar, <i>clear up after event. Event EdUSA Day-3</i> mengambil <i>breakfast team, set up laptop dan Proyektor, controlling room meeting</i> Gianyar. <i>Event EdUSA Day-4</i> mengambil <i>breakfast team, set up laptop dan Proyektor controlling room meeting</i> Gianya,menjadi mahasiswa untuk acara pameran edukasi, <i>clear up after event.</i>	<i>n untuk event</i> Jatiluwih, <i>Event</i> Trekking Jatiluwih, <i>Catavaca, Ground Handling Airport</i> Ngurah Rai untuk <i>Event</i> FIFPRO, <i>Event</i> Trekking dan <i>Team Building</i> <i>Catavaca</i> Jatiluwih	<i>Preparation event</i> mmebeli alat dan barang untuk lelakut festival, Membeli alat dan bahan yang masih kurang untuk <i>event, Event Sparks of Joy Team Building</i> Sheraton Kuta
4.	Minggu keempat	<i>Event pertama Team Building Water War</i> di Hilton	<i>Preparation event Potato Head, Preparation event Team Building Grand</i>	<i>Event Hy-Line Seminar Day-1</i> <i>Preparation meeting, preparation set up dinner</i>	<i>Preparation untuk Event</i> <i>Amasing Race, Event</i> <i>Amazing</i>	<i>Clear up after Event Sparks of Joy, Preparation event Family Gathering</i>

		<p>Nusa Dua, membuat PPT event up-coming, mencari kontak vendor untuk event team building up-coming.</p>	<p><i>Mercure Seminyak.</i></p>	<p><i>in Coconut Graden, PIC Talent Sexaphone, Running dinner. Event Hy-Line Seminar Day-2 Preparation meeting, preparation set up dinner in Pasar Senggol, PIC Talent Singer dan Gitaris, Running dinner. Event Hy-Line Seminar Day-3 Preparation meeting, preparation set up dinner in Hyatt Beach, PIC Talent Akustik, Fire Dancer, dan Barong, Running dinner. Event Hy-Line Seminar Day-4</i></p>	<p><i>Race, Four Point by Sheraton Kuta</i></p>	<p><i>Villa Radha Cangggu, Event Family Gathering Villa Radha Cangggu, Set Up Souvenir Christsmas, Membuat data Fin Bill dan Fee Staf Phenom, Briefing dan Preparation New Year Eve Padma Legian, Event New Year Eve Padma Legian sebagai LO Talent DJ Vega dan Stilt Walker.</i></p>
--	--	--	---------------------------------	--	---	---

				<i>Preparation meeting,</i>		
--	--	--	--	-----------------------------	--	--

Tabel 1.1

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan yang digunakan saat pelaksanaan magang terbagi menjadi tiga metode pelaksanaan, yaitu:

- a. Observasi
Pada tahap ini, penulis menggunakan metode observasi untuk mengamati seluruh kegiatan yang dilakukan oleh seluruh pegawai tiap divisi yang berada di Phenom *Event* Indonesia Bali secara langsung.
- b. Demonstrasi
Metode kedua yang digunakan penulis adalah untuk berpartisipasi aktif dalam mengerjakan tugas divisi yang telah ditempatkan dan mengerjakan segala tugas-tugas sesuai arahan yang diarahkan oleh pembimbing lapang atau mentor yang merupakan pegawai di Phenom *Event* Indonesia Bali. Penulis juga terjun secara langsung untuk berpartisipasi aktif dalam acara-acara yang diselenggarakan oleh instansi.
- c. Dokumentasi
Metode terakhir yang digunakan penulis adalah metode dokumentasi, dimana penulis melakukan kegiatan pengumpulan data dengan mengambil foto dan video ketika melakukan kegiatan magang di Phenom *Event* Indonesia Bali.

