

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Di era digital saat ini, sistem informasi menjadi elemen penting dalam meningkatkan efisiensi dan akurasi operasional perusahaan. PT Multi Power Abadi (MPA) memanfaatkan teknologi dalam pengelolaan absensi guna mengoptimalkan pencatatan kehadiran karyawan. Sistem absensi manual sering kali tidak efisien serta memiliki risiko kehilangan data. Oleh karena itu, pengembangan sistem informasi absensi berbasis web menjadi solusi untuk meningkatkan efektivitas dalam pencatatan kehadiran karyawan.

Sebagai developer, pengembangan sistem informasi absensi ini dimulai dengan memahami kebutuhan perusahaan dan merancang solusi yang sesuai. Proses pengembangan melibatkan beberapa tahapan, seperti analisis sistem, perancangan database, implementasi fitur, serta pengujian sebelum sistem diterapkan. Teknologi yang digunakan dalam proyek ini adalah Framework Laravel. Dengan menggunakan framework yang kompleks seperti Laravel, sistem dapat berjalan secara dinamis dan responsif terhadap berbagai kebutuhan pengguna.

Dalam pengembangan sistem ini, beberapa fitur utama yang dibangun meliputi pencatatan absensi berbasis web, autentikasi pengguna, laporan kehadiran, serta perizinan karyawan. Dengan adanya sistem ini, perusahaan dapat memonitor data kehadiran karyawan secara real-time tanpa perlu mencatat secara manual. Selain itu, sistem juga dirancang agar dapat diakses dengan mudah melalui berbagai perangkat, sehingga meningkatkan fleksibilitas dalam penggunaannya.

Melalui program magang ini, mahasiswa mendapatkan pengalaman langsung dalam mengembangkan sistem informasi berbasis web sesuai dengan kebutuhan industri. Proyek ini tidak hanya memberikan wawasan tentang pengembangan perangkat lunak, tetapi juga melatih keterampilan dalam pemrograman, manajemen database, dan optimalisasi sistem. Ke depannya,

diharapkan sistem ini dapat terus dikembangkan dan diperbaharui agar semakin sesuai dengan kebutuhan perusahaan serta mendukung efisiensi operasional yang lebih baik.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan umum dari adanya kegiatan magang ini adalah memberikan para mahasiswa kesempatan untuk berkembang dan mengasah keterampilan praktis di dunia kerja nyata. Program ini dirancang agar mahasiswa dapat bekerja dalam lingkungan industri yang sesungguhnya, sehingga mereka dapat memahami alur kerja, manajemen proyek, dan proses pengambilan keputusan yang terjadi di dunia profesional. Selama periode magang, mahasiswa juga berkesempatan untuk terlibat dalam berbagai proyek dan tugas yang menantang, yang akan membantu mereka mengasah kemampuan problem solving dan kreativitas.

Lebih dari itu, kegiatan magang ini membuka peluang bagi mahasiswa untuk membangun jaringan profesional yang luas, yang sangat berguna untuk pengembangan karir mereka di masa depan. Mereka dapat berinteraksi dengan para profesional di bidangnya, mendapatkan bimbingan langsung, dan belajar mengenai etika kerja serta standar industri yang berlaku. Hal ini tentunya akan mempersiapkan mereka untuk menghadapi tantangan dan persaingan yang semakin ketat di pasar kerja.

Dengan demikian, melalui magang ini, mahasiswa tidak hanya mendapatkan pengalaman kerja yang berharga, tetapi juga belajar untuk mengevaluasi diri dan mengidentifikasi area yang perlu dikembangkan lebih lanjut. Pengalaman tersebut diharapkan dapat menjadi modal penting dalam perjalanan karir mereka kelak, sehingga mereka dapat lebih siap dan percaya diri dalam memasuki dunia profesional.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan khusus dari magang ini adalah sebagai berikut :

1. Mengembangkan keahlian teknis, seperti melakukan pengujian manual (manual testing) atau mengembangkan fitur aplikasi sesuai dengan peran yang dijalankan.
2. Berkontribusi dalam proyek-proyek perusahaan dengan memberikan solusi yang sesuai dengan keahlian yang dimiliki.
3. Meningkatkan kemampuan dalam memecahkan masalah, menganalisis data, dan bekerja sama dalam tim.
4. Menerapkan teknologi atau metode terkini yang relevan dengan posisi magang guna mendukung peningkatan efisiensi kerja.

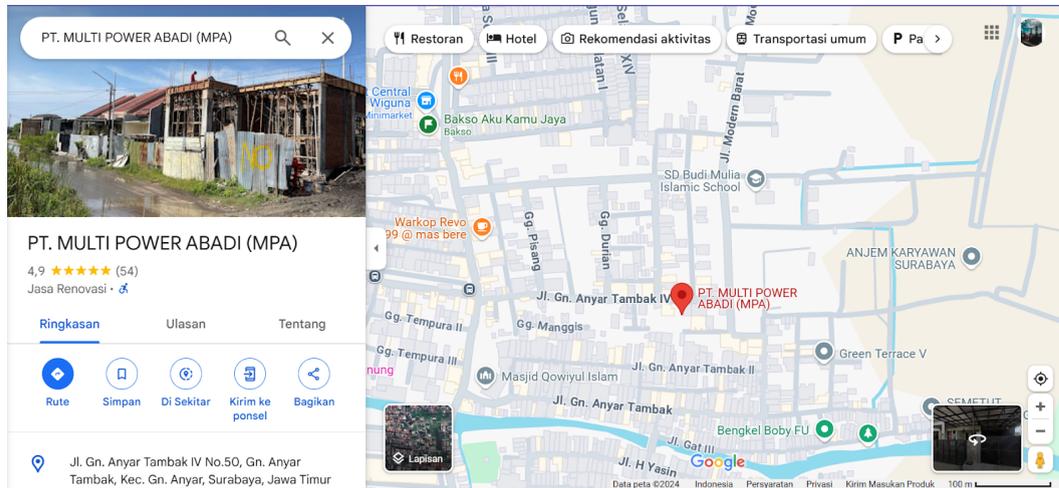
1.2.3 Manfaat Magang

Beberapa manfaat yang diperoleh dari kegiatan magang, yaitu:

1. Memperoleh keahlian teknis yang sesuai dengan bidang pekerjaan yang dijalani, serta mengembangkan soft skill seperti kemampuan komunikasi, pengelolaan waktu, dan kerja sama dalam tim.
2. Membangun portofolio serta mendapatkan pengalaman kerja yang dapat membuka peluang karir di masa depan.
3. Memberikan kontribusi nyata kepada perusahaan melalui ide-ide dan pekerjaan yang dilakukan selama periode magang.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Pelaksanaan magang ini dilaksanakan di PT Multi Power Abadi (MPA), dengan kantor induk yang beralamat di Jl. Gn. Anyar Tambak IV No.50, Gn. Anyar Tambak, Kec. Gn. Anyar, Surabaya, Jawa Timur, Indonesia. Kegiatan magang tidak sepenuhnya dilakukan secara luring, karena peserta memiliki opsi untuk mengajukan work from anywhere (WFA) apabila diizinkan. Program magang ini berlangsung selama 4 bulan, dimulai dari tanggal 30 September 2024 hingga 31 Januari 2025, dengan jam kerja pukul 08.00 hingga 17.00. Untuk informasi lebih rinci mengenai lokasi magang, dapat dilihat pada Gambar 1.1 berikut:



Gambar 1.1 Lokasi Magang

1.4 Metode Pelaksanaan

a. Pembentukan kelompok magang

Sebagai salah satu persyaratan pengajuan magang, mahasiswa diwajibkan membentuk kelompok yang terdiri dari maksimal 4 orang dari program studi yang sama.

b. Survei lokasi magang

Kelompok yang telah terbentuk kemudian melakukan survei ke perusahaan atau instansi yang membuka kesempatan magang.

c. Pengajuan proposal magang

Setelah mengidentifikasi kandidat perusahaan yang akan dituju, kelompok mahasiswa diberikan instruksi untuk menyusun proposal permohonan pelaksanaan magang. Proposal tersebut harus mendapatkan persetujuan dari dosen koordinator magang, kepala program studi, serta kepala jurusan. Setelah disetujui, proposal bersama dengan surat permohonan magang dari program studi yang telah ditandatangani oleh wakil direktur bidang akademik dikirimkan ke perusahaan.

d. Konfirmasi penerimaan

Perusahaan akan mengeluarkan surat balasan sebagai tanda konfirmasi penerimaan mahasiswa. Selanjutnya, kampus akan mengeluarkan surat

pelaksanaan magang sesuai dengan periode yang telah disetujui, dengan durasi minimal 4 bulan.

e. Pembekalan magang

Semua kelompok mahasiswa diwajibkan mengikuti sesi pembekalan magang, yang mencakup pemaparan materi oleh koordinator magang terkait pencapaian pembelajaran, etika kerja, teknik, serta materi tambahan sebagai persiapan dalam menjalani magang.

f. Pelaksanaan magang

Magang dilaksanakan sesuai dengan peraturan yang berlaku di masing-masing perusahaan. Di PT Multi Power Abadi, setiap anggota melaksanakan magang sesuai dengan pembagian tugas yang telah ditetapkan sejak awal.

g. Penyusunan laporan magang

Sebagai salah satu syarat kelulusan, setiap peserta magang harus menyusun laporan magang dengan judul yang berbeda.