

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Politeknik Negeri Jember merupakan salah satu perguruan tinggi yang bergerak dalam pendidikan vokasional. Politeknik Negeri Jember membekali seluruh mahasiswa tidak hanya dengan dasar teoritis, namun juga dengan keterampilan praktik. Hal ini dapat dilihat dari persentase sistem pendidikan Politeknik Negeri Jember dimana 40% kegiatan teori yang dilaksanakan di kelas dan 60% kegiatan praktikum. Politeknik Negeri Jember mempersiapkan mahasiswa agar dapat terampil saat memasuki dunia kerja melalui kelas praktikum terkait dan juga pengalaman-pengalaman yang didapatkan.

Politeknik Negeri Jember memiliki salah satu jurusan yaitu Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata. Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata menaungi salah satu program studi, yaitu Program Studi D4 Destinasi Pariwisata. Program Studi Destinasi Pariwisata memiliki tujuan menyelenggarakan program pendidikan vokasi di bidang pariwisata terapan yang profesional dan mengarah pada pembentukan lulusan berkarakter. Dalam membentuk lulusan berkarakter, dilakukan kegiatan magang di industri-industri terkait guna memberi pemahaman serta wawasan yang lebih luas dalam dunia pariwisata.

Salah satu kegiatan magang dilakukan di Phenom *Event* Indonesia Bali. Phenom *Event* Indonesia Bali merupakan perusahaan jasa event yang mengelola pengadaan *event*, seperti *Meeting, Incentive, Convention, Exhibition (MICE), Production, Gala Dinner, Team Building*, dan beberapa *event* lainnya. Perusahaan tersebut juga menyediakan jasa tim dan penyewaan peralatan produksi event. Phenom *Event* Indonesia Bali terkenal di kancah nasional maupun internasional karena telah menangani event nasional maupun internasional.

Politeknik Negeri Jember mewajibkan kegiatan magang bagi seluruh mahasiswa guna mengimplementasikan ilmu yang telah didapatkan selama berada di bangku

perkuliahan ke dalam dunia kerja. Kegiatan magang ini menjadi syarat kelulusan yang diharapkan dapat menciptakan lulusan yang kompeten, terampil dan sesuai kebutuhan pasar kerja global.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

Ada beberapa tujuan dan manfaat yang dapat penulis ambil selama melakukan kegiatan magang di Phenom Event Indonesia Bali.

### **1.2.1 Tujuan Umum**

Tujuan umum kegiatan magang adalah sebagai wadah untuk meningkatkan dan melatih kemampuan penulis dalam mengaplikasikan ilmu yang didapat selama perkuliahan. Selain itu kegiatan magang bertujuan untuk melatih penulis berpikir kritis dalam menyelesaikan masalah di dunia industri. Meningkatkan daya kreativitas dalam menciptakan inovasi terkait perkembangan industri pariwisata. Memupuk sikap tanggung jawab dan disiplin.

### **1.2.2 Tujuan Khusus Magang**

Tujuan khusus kegiatan magang adalah sebagai berikut:

- a. Melatih kemampuan penulis dalam mengerjakan tanggung jawab yang diberikan, sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahlian yang dikuasai.
- b. Meningkatkan kemampuan interpersonal penulis saat memasuki dunia kerja.
- c. Memperluas relasi di suatu lapangan pekerjaan yang dimana nantinya sebagai wadah untuk bertukar pikiran dan informasi untuk kepentingan bersama maupun individual.
- d. Meningkatkan kepercayaan diri dan memberikan wawasan lebih luas mengenai bidang keahlian yang dikuasai.
- e. Penulis mampu mengaplikasikan mata kuliah yang telah dipelajari di Program Studi D4 Destinasi Pariwisata, seperti Manajemen Konvensi

dan Acara, Manajemen Pemasaran Pariwisata, Pariwisata Internasional, Manajemen Sumber Daya Manusia, Manajemen Pelayanan Jasa, Bahasa Inggris untuk Profesional, Komunikasi Bisnis, serta Industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif.

### 1.2.3 Manfaat

Terlaksananya kegiatan magang ini dapat memberikan manfaat bagi beberapa pihak. Adapun manfaat dari kegiatan magang ini yaitu:

- a. Untuk Penulis
  - 1) Penulis mendapatkan pengalaman, ilmu, serta wawasan baru saat melakukan kegiatan magang.
  - 2) Penulis mendapatkan kesempatan untuk menempa keterampilan diri saat terjun ke dunia kerja.
- b. Untuk Program Studi Destinasi Pariwisata
  - 1) Laporan magang ini nantinya dapat menjadi referensi dalam proses penulisan laporan magang di tahun selanjutnya.
  - 2) Laporan magang ini nantinya dapat memberikan wawasan dan gambaran umum mengenai kegiatan magang yang dilakukan di Phenom *Event* Indonesia.
- c. Untuk Politeknik Negeri Jember

Kegiatan magang ini nantinya dapat membuka kesempatan terjalannya kerja sama antara Politeknik Negeri Jember dengan Phenom *Event* Indonesia dalam bidang acara, baik nasional maupun internasional.
- d. Untuk Phenom *Event* Indonesia Bali
  - 1) Phenom *Event* Indonesia mendapatkan profil calon tenaga kerja yang berkompeten dan siap dalam bekerja.
  - 2) Phenom *Event* Indonesia mendapatkan tambahan tenaga kerja yang berkompeten yang dapat membantu pekerjaan pada bidang-bidang di lapangan pekerjaan terkait.

### 1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

#### 1.3.1 Lokasi Pelaksanaan Magang

Kegiatan magang ini dilaksanakan di Phenom *Event* Indonesia Bali yang berlokasi di Jl. Teuku Umar Barat No. 888, Padangsambian Klod, Kecamatan Denpasar Barat, Kota Denpasar, Bali, 80117.

#### 1.3.2 Jadwal Kerja

Kegiatan magang di Phenom *Event* Indonesia Bali dilaksanakan penulis selama lima bulan terhitung sejak 19 Agustus 2024 hingga 30 Desember 2024. Jam kerja dimulai dari pukul 08.30 WITA sampai 17.30 WITA dengan total lima hari aktif dan dua hari libur sesuai jadwal yang telah ditetapkan setiap minggu. Waktu regulasi karyawan dan penulis antara lain:

No.	Hari Kerja	Jam Kerja
1.	Senin – Jumat	08:30 – 17:30 WITA
2.	Sabtu – Minggu ( <i>event</i> )	08:30 – 17:30 WITA
<i>Note:</i> Jadwal kerja dapat berubah sewaktu-waktu ketika <i>Event</i> .		

Tabel 1.1 Jadwal Kerja Phenom *Event* Indonesia Bali

Dalam hal regulasi waktu, industri *event* tidak selalu mengikuti aturan yang ditetapkan, melainkan disesuaikan dengan waktu pelaksanaan acara yang ada. Penulis melakukan praktik secara *Work From Office* (WFO) dan juga terjun langsung ke lapangan (*venue*) setelah menerima panggilan dari *Project Manager* untuk menjalankan acara. Proses ini dimulai dengan pendampingan oleh pembimbing lapangan, yang memberikan pengenalan tentang deskripsi pekerjaan yang harus dilaksanakan oleh penulis.

No.	Minggu ke	Job Desk				
		Agustus	September	Oktober	November	Desember
1.	Minggu pertama		<p>Mengumpulkan informasi ballroom hotel, resort, dan restoran di Nusa Dua, Lombok, dan Ubud dari berbagai sumber, termasuk foto dan juga ukuran venue ballroom.</p> <p>Menyusun data yang relevan seperti lokasi ukuran venue, dan bagian-bagian ballroom hotel.</p>	<p>Site inspection atau kunjungan dan inspeksi di The Legian Hotel Seminyak ini dilakukan untuk mengevaluasi The Legian Hotel Seminyak sebagai lokasi penyelenggaraan acara. Kegiatan ini bertujuan untuk mengukur kapasitas venue dan menentukan penempatan banner secara proposional.</p>	<p>In-charge di event RED 20th Anniversary sebagai PIC dan juga bekerja untuk membagikan surprise box untuk para tamu klien di setiap kamar hotel, surprise box merupakan sebuah kotak bingkisan untuk para peserta. Tim Surprise Box dibagi menjadi dua Tim, yaitu Tim yang memberikan Surprise Box di Sofitel dan juga Courtyard Resort, Nus Dua.</p>	<p>Mengorganisir barang untuk keperluan event dalam divisi In-Choach Asia, berupa kipas angin leher atau portable hanging neck fan sebanyak 50 pcs, barang yang telah dibuka akan dihitung dan ditelit kembali jika barang dapat berfungsi dengan baik.</p>
2.	Minggu kedua		<p>Event Water War Team Building untuk PT. VAN OORD difasilitasi oleh In-Coach Asia dan bertugas menjadi fasilitator di Pantai Double-Six, Seminyak</p>	<p>Event EducationUSA di Grand Hyatt Resort, Nusa Dua. Bertugas sebagai PIC yang mengorganisir equipment seperti laptop, dan lain-lain untuk keperluan saat event berlangsung.</p>	<p>In-charge sebagai tim logistik untuk event NCH Asia Pasific yang diselenggarakan di Apurva Kempinski Nusa Dua, tim logistik untuk penyedia segala kebutuhan souvenir seperti name badge, lanyard, guidebook, batik, snack untuk para</p>	<p>Membuat Recap PO mengenai kebutuhan kantor dan merangkum dalam excel, kebutuhan mengenai operasional kantor dan juga kepentingan lainnya.</p>

					peserta NCH Asia Pasific.	
3.	Minggu ketiga	Mengumpulkan informasi ballroom hotel, resort, dan restoran di Nusa Dua dan Lombok dari berbagai sumber, termasuk foto dan juga ukuran <i>venue ballroom</i> .	<i>Event WAS Hosting, Phenom Event Indonesia x PACTOCONVEX</i> di The Westin Hotel, Nusa Dua. Bertugas menjadi <i>PIC set up &amp; clear up</i> .	<i>Event Save the Earth Team Building</i> untuk AXALTA yang diselenggarakan oleh <i>In-Coach Asia</i> . Bertugas sebagai fasilitator dan komunikator	Mengatur, menghitung, dan mengelompokkan makanan berupa snack yang tersisa dari <i>event NCH Asia Pasific</i> . Snack yang tersisa merupakan snack khas Indonesia yang berupa permen, makanan ringan, dan juga minuman.	Menganalisis dan juga mengatur kesesuaian subtitle Bahasa Inggris dari <i>event ADB Meeting</i> yang diselenggarakan di Conrad, Nusa Dua.
4.	Minggu keempat	Pelaksanaan <i>event</i> pertama <i>Gala Dinner</i> di ClubMed Resort, Nusa Dua. Bertugas menjadi <i>PIC</i> atau <i>Person In-Charge set up dan clear up furniture</i> .	Menyiapkan presentasi PowerPoint untuk Acara Wisuda di Politeknik Pariwisata Lombok, menyiapkan daftar mahasiswa yang akan diwisuda meliputi 3 Program Studi.	Merangkai dan menyusun <i>script MC</i> untuk <i>event Prima Executive Gathering</i> sesi <i>Gala Dinner</i> dalam Bahasa Indonesia & Bahasa Inggris.	Membuat recap PO mengenai kebutuhan kantor dan merangkum dalam excel, kebutuhan mengenai operasional kantor dan juga kepentingan lainnya.	Membuat recap presensi dari bagian Phenom Management Group lain, yaitu The Magendra dan CataVaca Restaurant.

Tabel 1.2 Jadwal *job desk* selama periode magang

#### 1.4 Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan yang digunakan saat pelaksanaan magang terbagi menjadi tiga metode pelaksanaan, yaitu:

a. Observasi

Pada tahap ini, penulis menggunakan metode observasi untuk mengamati seluruh kegiatan yang dilakukan oleh seluruh pegawai tiap divisi yang berada di Phenom *Event Indonesia Bali* secara langsung.

b. Demonstrasi

Metode kedua yang digunakan penulis adalah untuk berpartisipasi aktif dalam mengerjakan tugas divisi yang telah ditempatkan dan mengerjakan segala tugas-tugas sesuai dengan arahan yang diberikan oleh pembimbing lapang atau mentor yang merupakan pegawai di Phenom *Event* Indonesia Bali. Penulis juga ikut serta berpartisipasi aktif dalam acara-acara yang diselenggarakan oleh instansi.

c. Dokumentasi

Metode terakhir yang digunakan penulis adalah metode dokumentasi, dimana penulis melakukan pengumpulan data dengan mengambil foto dan video ketika melaksanakan program magang di Phenom *Event* Indonesia Bali.