

**PERAN STAFF *TICKETING* DALAM MENGHADAPI  
KARAKTERISTIK WISATAWAN DI CAFE SAWAH DESA  
WISATA PUJON KIDUL**

**LAPORAN MAGANG**



Oleh:

**ARSITHA THESYA RISNA PUTRI**

**F41211575**

**PROGRAM STUDI DESTINASI PARIWISATA  
JURUSAN BAHASA, KOMUNIKASI, DAN PARIWISATA  
POLITEKNIK NEGERI JEMBER**

**2025**

**PERAN STAFF *TICKETING* DALAM MENGHADAPI  
KARAKTERISTIK WISATAWAN DI CAFE SAWAH DESA  
WISATA PUJON KIDUL**

**LAPORAN MAGANG**



Oleh:

**ARSITHA THESYA RISNA PUTRI**

**F41211575**

**PROGRAM STUDI DESTINASI PARIWISATA  
JURUSAN BAHASA, KOMUNIKASI, DAN PARIWISATA  
POLITEKNIK NEGERI JEMBER**

**2025**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI JEMBER**  
**JURUSAN BAHASA, KOMUNIKASI DAN PARIWISATA**  
Jalan Mastrip Jember Kotak Pos 164, 68101 Telp. (0331) 333532-34  
Email : [politeknik@polije.ac.id](mailto:politeknik@polije.ac.id) Website : <https://polije.ac.id>

---

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG**

PERAN STAFF *TICKETING* DALAM MENGHADAPI KARAKTERISTIK  
WISATAWAN DI CAFE SAWAH DESA WISATA PUJON KIDUL

Arsitha Thesya Risna Putri

F41211575

Telah melaksanakan Magang dan dinyatakan lulus

Pada Tanggal: 30 Desember 2024

Tim Pembimbing

Pembimbing Magang

Muhammad Dzulkifli, S.Pd., M.Sc.  
NIP. 198807242020121006

Pembimbing Lapangan

Ilham Husain

Mengetahui,

Ketua Jurusan Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata

Enik Rukiah, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 197409102002122001

## PRAKATA

Puji Syukur kehadiran Allah SWT, karena atas Rahmat dan karunia-nya sehingga laporan magang ini telah selesai disusun dalam rangka memenuhi kewajiban bahwasanya penulis telah melaksanakan program magang di Desa Wisata Pujon Kidul dengan judul “Peran Staff *Ticketing* Dalam Menghadapi Karakteristik Wisatawan Di Cafe Sawah Desa Wisata Pujon Kidul”. Tidak lupa penulis menyampaikan rasa terima kasih kepada semua pihak yang membantu serta mendukung penulis dalam menyelesaikan laporan ini, yaitu:

1. Saiful Anwar, S. TP., MP. selaku Direktur Politeknik Negeri Jember.
2. Enik Rukiati, S.Pd., M.Pd. selaku Ketua Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata.
3. Muhammad Dzulkifli, S.Pd., M.Sc. selaku Ketua Program Studi Destinasi Pariwisata dan Pembimbing Magang.
4. Uystka Hikmatul Kamiliyah NH, S.S., M.Sc. selaku Koordinator bidang Magang.
5. Ibadur Rohman selaku Direktur Utama BUMDes Sumber Sejahtera
6. Ilham Husain selaku Pembimbing Lapangan.
7. Pimpinan dan pegawai Cafe Sawah Desa Wisata Pujon Kidul yang telah membimbing penulis selama magang.
8. Orang tua penulis yang sudah mendukung dan memberikan semangat selama kegiatan yang penulis lakukan.

Laporan magang ini jauh dari kata sempurna, sehingga penulis mengharapkan masukan berupa kritik dan saran yang membangun dan berguna. Penulis mengharapkan semoga Laporan Magang ini dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan.

Desa Wisata Pujon Kidul, 30 Desember 2024

Arsitha Thesya Risna Putri  
F41211575

## RINGKASAN

Kegiatan magang ini dilakukan di Desa Wisata Pujon Kidul sejak tanggal 19 Agustus 2024 sampai dengan 19 Desember 2024. Laporan magang ini berjudul Peran Staff *Ticketing* Dalam Menghadapi Karakteristik Wisatawan Di Cafe Sawah Desa Wisata Pujon Kidul, dimana aktivitas magang utama adalah dibagian ticketing yang melayani pembelian tiket masuk Cafe Sawah.

Selain melakukan aktivitas utama magang yang sesuai dengan judul laporan, kegiatan magang lain yang dilakukan antara lain, guide yang mendampingi tamu study banding dan greeting yang menyambut tamu, mengecek tiket masuk dan memasang gelang tiket kepada tamu.

Beberapa kendala yang ditemui selama melaksanakan kegiatan magang adalah menghadapi wisatawan yang emosi dan marah karena berniat ingin makan tetapi harus membeli tiket masuk, membeli tiket tidak sesuai dengan jumlah wisatawan yang ingin masuk dan menghadapi wisatawan yang mengaku anggota tetapi nada bicaranya yang keras, tidak sopan dan tidak ada etika.

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMPUL</b> .....	<b>1</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>PRAKATA</b> .....	<b>iii</b>
<b>RINGKASAN</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>ix</b>
<b>BAB 1. PENDAHULUAN</b> .....	<b>10</b>
1.1    Latar Belakang .....	10
1.2    Tujuan Magang .....	11
1.3    Manfaat Magang .....	12
1.4    Lokasi dan Waktu .....	12
1.5    Metode Pelaksanaan.....	13
<b>BAB 2. KEADAAN UMUM INSTANSI</b> .....	<b>14</b>
2.1    Sejarah Perusahaan/Instansi .....	14
2.1.1    Visi BUMDes Sumber Sejahtera.....	14
2.1.2    Misi BUMDes Sumber Sejahtera.....	15
2.2    Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi .....	15
2.2.1    Struktur Organisasi Badan Usaha Milik Desa “Sumber Sejahtera”	15
2.2.2    Struktur Unit Wisata Desa.....	16
2.2.3    Struktur Unit Parkir & Ticketing.....	16
2.3.1    Letak Geografis .....	17
2.3.2    Failitas .....	17
<b>BAB 3. AKTIVITAS MAGANG DI DESA WISATA PUJON KIDUL</b> .....	<b>18</b>
3.1    Ticketing.....	18
3.2    Greeting.....	19
3.3    Guide .....	19

<b>BAB 4. PERAN STAFF <i>TICKETING</i> DALAM MENGHADAPI</b>	
<b>KARAKTERISITIK WISATAWAN DI CAFE SAWAH DESA WISATA</b>	
<b>PUJON KIDUL .....</b>	<b>21</b>
4.1    Informasi Umum .....	21
4.2    Pelaksanaan Kegiatan.....	21
4.3    Kendala dan Solusi Dalam Pelaksanaan Kegiatan.....	24
<b>BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>26</b>
5.1    Kesimpulan .....	26
5.2    Saran.....	27
5.2.1    Untuk Cafe Sawah Desa Wisata Pujon Kidul .....	27
5.2.2    Untuk Program Studi Destinasi Pariwisata .....	27
5.2.3    Untuk Mahasiswa Program Studi Destinasi Pariwisata.....	27
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>28</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>29</b>

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. 1 Jam Kerja Shift I Di Cafe Sawah Desa Wisata Pujon Kidul.....	13
Tabel 1. 2 Jam Kerja Shift II Di Cafe Sawah Desa Wisata Pujon Kidul.....	13

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Badan Usaha Milik Desa “Sumber Sejahtera”. 15	15
Gambar 2. 2 Struktur Unit Wisata Desa..... 16	16
Gambar 2. 3 Struktur Unit Parkir & Ticketing..... 16	16
Gambar 3. 1 Penulis Melakukan Kegiatan Melayani Wisatawan membeli Tiket. 18	18
Gambar 3. 2 Penulis Melakukan Kegiatan Memasangkan Tiket Gelang Kepada Wisatawan ..... 19	19
Gambar 3. 3 Penulis Melakukan Kegiatan Memandu Wisatawan Studi Banding 20	20
Gambar 4. 1 Tiket Masuk Cafe Sawah Desa Wisata Pujon Kidul ..... 22	22
Gambar 4. 2 Wisatawan Melakukan Transaksi Pembayaran Menggunakan Qris 22	22
Gambar 4. 3 Aplikasi Yang Disediakan Oleh Dinas Pariwisata Kabupaten Malang Untuk Mengisi Data Kunjungan Wisatawan..... 23	23
Gambar 4. 4 Uang Hasil Pendapatan Penjualan Tiket ..... 24	24

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Sertifikat Magang .....	29
Lampiran 2 Logbook Harian .....	30
Lampiran 3 Struktur Organisasi Badan Usaha Milik Desa “Sumber Sejahtera”	128
Lampiran 4 Struktur Unit Wisata Desa .....	128
Lampiran 5 Struktur Unit Parkir & Ticketing .....	129
Lampiran 6 Foto Kegiatan Selama Magang Di Desa Wisata Pujon Kidul .....	130

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pendidikan Tinggi adalah jenjang Pendidikan setelah Pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doctor, dan program profesi, serta program spesialis, yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia (Kementerian Hukum dan HAM, 2012). Keberadaannya dalam kehidupan bangsa dan negara berperan penting melalui penerapan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyebutkan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat (Pasal 20 Ayat 2) (Lian, 2019).

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasional yaitu program pendidikan yang mengarah proses belajar mengajar pada tingkat keahlian, keterampilan, dan standar kompetensi yang spesifik sesuai dengan kebutuhan pasar kerja dan stakeholder, serta mempunyai kemandirian dalam bekerja dan berwirausaha berbasis IPTEKS yang diperolehnya (Politeknik Negeri Jember, n.d.).

Politeknik Negeri Jember selalu berupaya menghasilkan sumber daya manusia (SDM) yang handal di dunia kerja melalui sistem pendidikan yang telah disusun dengan baik. Salah satu sistem pendidikan di Politeknik Negeri Jember yang mendukung tujuan tersebut adalah mewajibkan mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan magang. Kegiatan magang merupakan salah satu program wajib dalam kurikulum Politeknik Negeri Jember untuk meningkatkan keterampilan mahasiswa untuk memenuhi persyaratan kelulusan dari program studi yang ditempuh. Kegiatan magang ini dilaksanakan agar mahasiswa Jurusan Bahasa, Komunikasi dan Pariwisata Politeknik Negeri Jember dapat mengetahui sekaligus belajar bagaimana cara menghadapi dan beradaptasi dengan dunia kerja pada suatu instansi atau perusahaan.

Dengan mempertimbangkan hal tersebut, maka dipilih Desa Wisata Pujon Kidul yang bertempat di Dusun Krajan, Desa Pujon Kidul, Kecamatan Pujon,

Kabupaten Malang, Jawa Timur sebagai tempat pelaksanaan kegiatan magang. Desa Wisata Pujon Kidul merupakan destinasi pariwisata yang mengusung konsep wisata alam dan kearifan lokal masyarakat. Desa Wisata Pujon Kidul juga memiliki wisata unggulan yaitu café sawah yang memiliki konsep instagramable dan menyajikan kuliner khas pedesaan. Selama mengikuti kegiatan magang, peserta belajar mengasah kemampuan berkomunikasi, kreativitas, profesionalitas dan inovasi dalam bekerja.

Dengan latar belakang tersebut maka penulis berharap bahwa Desa Wisata Pujon Kidul merupakan tempat yang baik bagi penulis dalam menerapkan ilmu dan keterampilan yang dimilikinya serta memperoleh ilmu yang bermanfaat di dunia kerja. Penulis juga berharap dapat mengembangkan destinasi wisata yang ada disekitar tempat tinggalnya.

## **1.2 Tujuan Magang**

### **1.2.1 Tujuan Umum Magang**

- a. Melaksanakan amanat kurikulum Program Studi D4 Destinasi Pariwisata Politeknik Negeri Jember dan sebagai persyaratan kelulusan pada Program Studi D4 Destinasi Pariwisata.
- b. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman kerja mahasiswa mengenai kegiatan perusahaan/industri/instansi dan/atau unit bisnis strategis lainnya.
- c. Melatih mahasiswa untuk menerapkan ilmu yang telah didapat dan dipelajari di bangku perkuliahan ke dalam dunia kerja.
- d. Melatih mahasiswa untuk lebih kritis dalam menghadapi perbedaan atau kesenjangan (*gap*) yang ditemui selama di lapangan dengan yang diperoleh di bangku kuliah.
- e. Melatih mahasiswa untuk bertanggung jawab, kreatif, dan inovatif dalam menyelesaikan tugas dan menghadapi permasalahan yang terjadi di dunia kerja.

### **1.2.2 Tujuan Khusus Magang**

- a. Melatih mahasiswa untuk melakukan pekerjaan lapangan dan sekaligus mengikuti berbagai kegiatan keterampilan yang sesuai

dengan bidang keahlian dalam rangka mengikuti perkembangan IPTEKS.

- b. Menambah kesempatan bagi mahasiswa dalam memantapkan keterampilan dan pengetahuan untuk menambah kepercayaan dan kematangan diri.
- c. Meningkatkan kemampuan interpersonal para mahasiswa terhadap lingkungan kerja.
- d. Melatih para mahasiswa berpikir kritis dan berpikir logis dengan cara memberi komentar terhadap kegiatan yang telah dikerjakan dalam bentuk laporan kegiatan.

### **1.3 Manfaat Magang**

- a. Kami mampu menganalisis dan memahami permasalahan yang ada pada lingkungan kerja.
- b. Kami mampu mengaplikasikan teori dan praktik yang telah didapat selama bangku perkuliahan.
- c. Memahami berbagai tingkat kesulitan dan permasalahan yang dihadapi selama kegiatan magang.
- d. Sebagai penilaian diri untuk meningkatkan daya saing dan potensi dalam persaingan di dunia kerja.
- e. Menciptakan suasana semangat kerja yang produktif, hal ini akan membentuk karakter kerja yang baik bagi mahasiswa.

### **1.4 Lokasi dan Waktu**

Dalam pelaksanaan kegiatan magang ini, penulis memilih Desa Wisata Pujon Kidul sebagai tempat pelaksanaan kegiatan magang. Adapun pelaksanaannya pada semester tujuh, yakni dimulai pada tanggal 19 Agustus 2024 sampai dengan 19 Desember 2024 atau kurang lebih selama 18 minggu. Kegiatan magang yang dilaksanakan di Desa Wisata Pujon Kidul, mahasiswa diwajibkan mengikuti rangkaian kegiatan sebagai berikut:

Tabel 1. 1 Jam Kerja Shift I Di Cafe Sawah Desa Wisata Pujon Kidul

Hari	Jam Masuk	Jam Istirahat	Jam Pulang
Senin	07.00 WIB	11.00 - 12.00 WIB	15.00 WIB
Selasa	07.00 WIB	11.00 - 12.00 WIB	15.00 WIB
Rabu	07.00 WIB	11.00 - 12.00 WIB	15.00 WIB
Kamis	07.00 WIB	11.00 - 12.00 WIB	15.00 WIB
Jum'at	07.00 WIB	11.00 - 12.00 WIB	15.00 WIB
Sabtu	07.00 WIB	11.00 - 12.00 WIB	19.00 WIB
Minggu	07.00 WIB	11.00 - 12.00 WIB	19.00 WIB

Tabel 1. 2 Jam Kerja Shift II Di Cafe Sawah Desa Wisata Pujon Kidul

Hari	Jam Masuk	Jam Istirahat	Jam Pulang
Senin	11.00 WIB	14.00 - 15.00 WIB	15.00 WIB
Selasa	11.00 WIB	14.00 - 15.00 WIB	15.00 WIB
Rabu	11.00 WIB	14.00 - 15.00 WIB	15.00 WIB
Kamis	11.00 WIB	14.00 - 15.00 WIB	15.00 WIB
Jum'at	11.00 WIB	14.00 - 15.00 WIB	15.00 WIB
Sabtu	07.00 WIB	11.00 - 12.00 WIB	19.00 WIB
Minggu	07.00 WIB	11.00 - 12.00 WIB	19.0 IB

### 1.5 Metode Pelaksanaan

Kegiatan magang di Desa Wisata Pujon Kidul dilakukan secara terjadwal yang berlangsung mulai 19 Agustus 2024 sampai 19 Desember 2024. Penulis melakukan kegiatan magang dengan jam kerja 6 hari dalam seminggu, kegiatan magang dilakukan selama 8 jam setiap harinya. Jam kerja dibagi menjadi dua shift yaitu shift pagi dan shift siang. Shift pagi mulai pukul 07.00-15.00 WIB dan shift siang pukul 11.00-19.00 WIB. Penulis melaksanakan kegiatan magang pada divisi yang berbeda setiap minggunya tergantung divisi yang dibutuhkan, yakni divisi *Ticketing*, divisi *Greeting*, dan divisi *Guide*.

## **BAB 2. KEADAAN UMUM INSTANSI**

### **2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi**

Awal mula terciptanya Desa Pujon Kidul yaitu didirikan oleh Raden Ajeng Karsinah dan Raden Joyo. Raden Ajeng Karsinah merupakan putri dari Raden Mas Mangunkerto. Dalam perjalanan waktu Ketika menginjak usia dewasa, Raden Ajeng Karsinah dipinang oleh seorang ulama yang bergelar Raden Joyo. Beliau berdua inilah yang mengawali terciptanya Desa Pujon Kidul. Dulunya wilayah ini merupakan hutan belantara yang lebat. Atas kerja keras dan kegigihan beliau berdua inilah tempat yang awalnya hutan belantara Gung Liwang Liwung menjadi sebuah pemukiman. Proses membuka hutan menjadi sebuah pemukiman inilah yang menjadi cikal bakal lahirnya sebuah desa yang disebut Pujon Kidul yang diperkirakan telah didirikan pada tahun 1680 Masehi. Raden Ajeng Kasinah Bersama dengan suaminya Raden Joyo menjadi sesepuh sekaligus pemimpin Desa Pujon Kidul.

Desa Wisata Pujon Kidul merupakan sebuah desa wisata yang berbasis komunitas. Desa Wisata Pujon Kidul berdiri sejak tahun 2012. Desa wisata ini didirikan oleh para pemuda desa yang tergabung dalam karang taruna, dengan bermodalkan keberanian dan tekad tulus untuk membangun sebuah desa wisata. Ide mereka pun mendapatkan hasil dan dukungan penuh dari Masyarakat setempat. Desa Wisata Pujon Kidul memiliki destinasi unggulan yaitu Cafe Sawah yang dikelola oleh BUMDes Sumber Sejahtera. Upaya membangun dan mengembangkan potensi desa memberikan dampak positif bagi masyarakat dalam berbagai aspek, baik aspek ekonomi, sosial, budaya dan lingkungan. Selain itu, Desa Wisata Pujon Kidul telah meraih berbagai penghargaan di tingkat lokal dan nasional.

#### **2.1.1 Visi BUMDes Sumber Sejahtera**

Visi adalah menjadi *Business profit Center* dan menjadi BUM Desa yang berorientasi pada pemberdayaan ekonomi kerakyatan menuju kesejahteraan Dan kemandirian cita-cita itulah yang kemudian mengerucut sebagai Visi BUM Desa “Sumber Sejahtera”

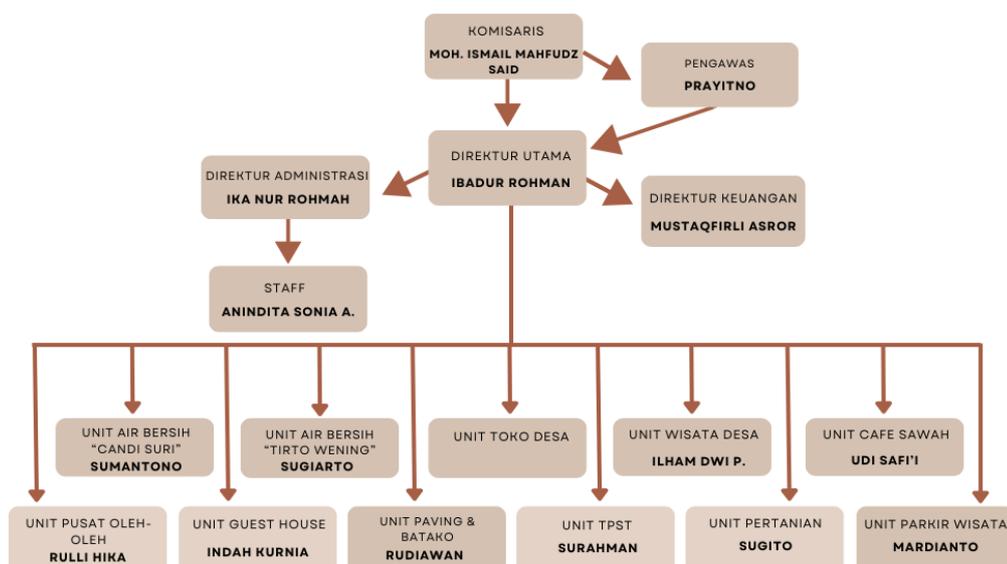
### 2.1.2 Misi BUMDes Sumber Sejahtera

Sebagai implementasi dalam mewujudkan Visi BUM Desa sebagaimana yang tercantum dalam poin diatas, meliputi:

- a. Sebagai *Business profit Center* sebagai peningkat kesejahteraan rakyat dan pemerataan ekonomi berbasis kerakyataan dan kearifan lokal.
- b. Menjadi *business* yang mampu menyerap tenaga kerja, menekan angka pengangguran dan masalah sosial, khususnya di Desa Pujon Kidul.
- c. Meningkatkan penerimaan Pendapatan Asli Desa (PAD) melalui kegiatan usaha BUM Desa.
- d. Mendukung SDG's Desa, seperti:  
SDG's ke-1 : Desa Tanpa Kemiskinan  
SDG's ke-2 : Desa Tanpa Kelaparan; dan  
SDG's ke-3 : Pertumbuhan Ekonomi Desa Merata
- e. Pengembangan usaha ekonomi melalui usaha ekonomi produktif dengan melibatkan masyarakat.

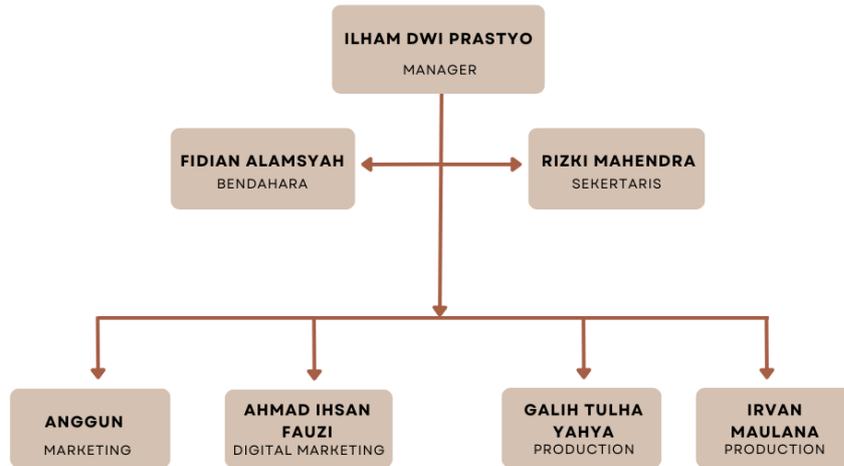
## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi

### 2.2.1 Struktur Organisasi Badan Usaha Milik Desa “Sumber Sejahtera”



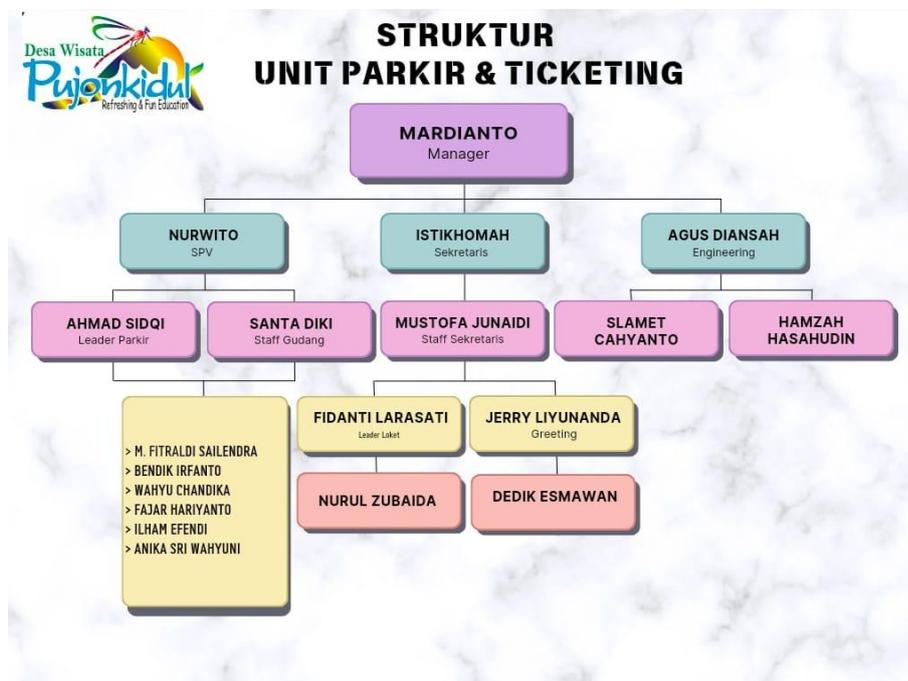
Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Badan Usaha Milik Desa “Sumber Sejahtera”

## 2.2.2 Struktur Unit Wisata Desa



Gambar 2. 2 Struktur Unit Wisata Desa

## 2.2.3 Struktur Unit Parkir & Ticketing



Gambar 2. 3 Struktur Unit Parkir & Ticketing

## **2.3 Kondisi Lingkungan**

### **2.3.1 Letak Geografis**

Desa Wisata Pujon Kidul terletak di Pujon Kidul, Krajan, Kecamatan Pujon, Kabupaten Malang, Provinsi Jawa Timur dengan letak geografisnya  $7^{\circ}21'$ - $7^{\circ}31'$  lintang selatan dan  $110^{\circ}10'$ - $111^{\circ}40'$  bujur timur. Desa Wisata Pujon Kidul ini terletak diantara perbatasan sebelah utara berbatasan dengan Desa Pujon Lor, sebelah selatan berbatasan dengan perhutani, sebelah timur berbatasan dengan Desa Pujon Lor dan sebelah barat berbatasan dengan Desa Sukomulyo.

### **2.3.2 Fasilitas**

Desa Wisata Pujon Kidul memiliki fasilitas yang sangat lengkap untuk menunjang kenyamanan wisatawan dan menunjang kepuasan wisatawan saat berkunjung di tempat tersebut. Berbagai macam fasilitas yang dimiliki yaitu cafe, guest house, homestay, balai pertemuan, kios souvenir, musholla, spot foto, wahana dan area parkir.

### **BAB 3. AKTIVITAS MAGANG DI DESA WISATA PUJON KIDUL**

Dalam bab ini, penulis membahas mengenai kegiatan secara umum yang dilakukan selama program magang di Desa Wisata Pujon Kidul. Kegiatan magang dimulai dari tanggal 19 Agustus 2024 sampai dengan 19 Desember 2024. Selama melaksanakan program magang, penulis ditempatkan di divisi *ticketing*, divisi *greeting* dan divisi *guide*.

#### **3.1 Ticketing**

Pada bagian ini penulis diberi tugas sebagai staf yang melayani wisatawan untuk melakukan pembelian tiket masuk cafe sawah. Kegiatan yang dilakukan penulis selama bertugas yaitu membersihkan area loket, mempersiapkan tiket yang akan dijual, mengecek dan menghitung tiket yang dibawa, melayani wisatawan yang sedang membeli tiket masuk dengan ramah dan sopan, menjelaskan kepada wisatawan bahwa setiap tiketnya terdapat voucher belanja senilai Rp. 5.000. Tidak hanya itu, penulis juga mengisi data kunjungan wisatawan setiap harinya dan melayani penukaran voucher bagi warga atau penjual di area cafe sawah.



Gambar 3. 1 Penulis Melakukan Kegiatan Melayani Wisatawan membeli Tiket

### 3.2 Greeting

Pada bagian ini penulis diberi tugas sebagai staf yang mengecek tiket masuk dan menyambut wisatawan di pintu masuk cafe sawah. Kegiatan yang dilakukan penulis selama bertugas yaitu membersihkan dan menyapu area greeting, menyambut wisatawan, mengecek tiket yang dibeli wisatawan dan memasang gelang tiket kepada wisatawan. Penulis juga menjelaskan sport apa saja yang tersedia di cafe sawah dan mengarahkan wisatawan pintu masuk menuju café sawah.



Gambar 3. 2 Penulis Melakukan Kegiatan Memasang Tiket Gelang Kepada Wisatawan

### 3.3 Guide

Pada bagian ini penulis diberi tugas sebagai guide yang mendampingi wisatawan selama study banding. Kegiatan yang dilakukan penulis selama bertugas yaitu mempersiapkan ruangan yang akan digunakan untuk study banding, menyiapkan welcome drink dan snack untuk wisatawan, menyambut kedatangan wisatawan, mengarahkan wisatawan untuk makan siang di cafe sawah, mendampingi dan mengarahkan wisatawan selama kegiatan berlangsung.



Gambar 3. 3 Penulis Melakukan Kegiatan Memandu Wisatawan Studi Banding

## **BAB 4. PERAN STAFF *TICKETING* DALAM MENGHADAPI KARAKTERISITIK WISATAWAN DI CAFE SAWAH DESA WISATA PUJON KIDUL**

### **4.1 Informasi Umum**

*Ticketing* merupakan proses penjualan tiket melalui loket penjualan di suatu tempat dan secara online melalui website atau aplikasi yang sudah disediakan. Penjualan tiket difungsikan sebagai bukti pembayaran dan akses masuk di suatu tempat. Tiket dapat berbentuk secara fisik seperti berbentuk lembar kertas atau berbentuk gelang, dalam format digital dapat berbentuk kode QR. Beberapa industri yang menggunakan *ticketing* seperti industri perjalanan udara, industri kereta api, industri pariwisata, industri bus dan transportasi darat, industri kapal pesiar dan industri lainnya. Metode pembayaran dalam *ticketing* dapat melalui pembayaran secara cash ataupun melalui pembayaran *mbanking*, debit dan qris.

Penulis melaksanakan magang selama 4 bulan terhitung sejak 19 Agustus 2024 – 19 Desember 2024. Selama pelaksanaan magang di Desa Wisata Pujon Kidul, penulis ditempatkan di bagian *Ticketing* yang memiliki tanggung jawab melayani wisatawan yang akan membeli tiket masuk ke Cafe Sawah.

### **4.2 Pelaksanaan Kegiatan**

Peran penting seorang staff *ticketing* adalah sebagai garda depan dalam memberikan pelayanan kepada wisatawan. Staff *ticketing* dibentuk dengan tujuan untuk melayani, menjawab pertanyaan tentang tiket, pemesanan tiket, mengelola pembayaran dan menyelesaikan permintaan wisatawan. Melalui peran ini, staff *ticketing* berperan penting dalam memastikan bahwa wisatawan merasa puas dengan pelayanan yang diberikan. *Feedback* dari wisatawan akan menjadi hal yang sangat penting dalam meningkatkan pelayanan yang lebih baik lagi kedepannya.

Sebagai staff *Ticketing*, penulis juga memberikan informasi terkait jam buka dan jam tutup Cafe Sawah, harga tiket masuk Cafe Sawah dan tersedianya voucher senilai Rp. 5.000 ( Lima Ribu Rupiah) disetiap tiket. Voucher dapat dibelanjakan diseluruh area Cafe Sawah.



Gambar 4. 1 Tiket Masuk Cafe Sawah Desa Wisata Pujon Kidul

Dalam memudahkan proses pembayaran, staff *ticketing* menyediakan dua metode pembayaran tiket yaitu *cash* dan Qris. Pembayaran *cash* dapat dilakukan langsung di staff *ticketing*, sementara pembayaran Qris dapat dilakukan melalui aplikasi pembayaran digital yang mendukung Qris. Jika pembayaran melalui Qris, penulis sebagai staff *ticketing* diwajibkan mengecek, menulis jumlah pembayaran qris dibuku dan memfoto bukti pembayaran guna sebagai bukti bahwa pembayaran telah berhasil.



Gambar 4. 2 Wisatawan Melakukan Transaksi Pembayaran Menggunakan Qris

Adapun kegiatan yang dilakukan penulis yaitu memberikan informasi terkait tempat parkir dan adanya pengecekan tiket dipintu masuk. Penulis juga mencatat jumlah wisatawan yang berkunjung setiap harinya di aplikasi yang sudah disediakan oleh Dinas Pariwisata Kabupaten Malang guna sebagai laporan dan evaluasi.



Gambar 4. 3 Aplikasi Yang Disediakan Oleh Dinas Pariwisata Kabupaten Malang Untuk Mengisi Data Kunjungan Wisatawan

Sebagai staff *ticketing*, penulis juga melayani penukaran voucher bagi warga yang memiliki stand di area cafe sawah. Kode voucher yang dikeluarkan setiap harinya berbeda, sehingga penukaran voucher hanya berlaku satu hari saat voucher dikeluarkan. Jika penukaran voucher lebih dari jam 19.00 WIB atau ditukarkan besoknya, voucher sudah tidak berlaku. Setiap warga yang telah menukarkan voucher akan dicatat di buku rekap.

Setiap pukul 18.30 WIB, penulis merekap hasil penjualan tiket setiap harinya. Rekap dimulai dari berapa jumlah tiket yang dibawa, jumlah tiket yang terjual, jumlah pengeluaran, jumlah parkir bus, elf, mobil dan motor yang masuk, jumlah qris yang masuk, jumlah fee dan jumlah voucher. Hasil pendapatan setiap harinya baru bisa didapatkan setelah seluruh transaksi dijumlahkan. Total pendapatan sudah didapatkan, penulis kemudian menyerahkan total uang dan rekap lainnya kepada sekretaris unit parkir dan *ticketing* cafe sawah.



Gambar 4. 4 Uang Hasil Pendapatan Penjualan Tiket

#### **4.3 Kendala dan Solusi Dalam Pelaksanaan Kegiatan**

Ketika penulis melaksanakan kegiatan magang sebagai staff *ticketing* di Cafe Sawah Desa Wisata Pujon Kidul, terdapat kendala dan pembelajaran yang didapatkan oleh penulis selama kegiatan magang berlangsung. Sebagai staff *ticketing*, penulis diharuskan memahami dan bertanggung jawab atas tugasnya dalam melayani wisatawan. Tantangan yang penulis hadapi selama sebagai staff *ticketing* adalah menghadapi wisatawan yang emosi dan marah karena berniat ingin ke cafe untuk makan tetapi harus membeli tiket masuk dan wisatawan membeli tiket tidak sesuai dengan jumlah wisatawan yang ingin masuk di Cafe Sawah. Sebagai seorang staff *ticketing* harus profesional dalam menghadapi keluhan dan komplain dari wisatawan. Dalam mengatasi keluhan dan komplain dari wisatawan, staff *ticketing* diharuskan mendengarkan dengan baik dan berkomunikasi dengan jelas. Tidak hanya itu, menjadi seorang staff *ticketing* harus menjelaskan secara lembut dan sopan kepada wisatawan serta memahami dalam menyelesaikan konflik yang terjadi sesuai prosedur.

Penulis sempat mengalami kendala dalam menghadapi wisatawan yang mengaku sebagai anggota dan meminta masuk di Cafe Sawah secara gratis. Wisatawan tersebut berbicara dengan nada bicara yang tidak sopan dan tidak memiliki etika. Penulis kesulitan dalam menangani wisatawan tersebut

meskipun sudah berusaha menjelaskan dan berbicara dengan sopan. Untuk mengatasi kendala tersebut, penulis mengambil langkah dengan mengecek identitas wisatawan tersebut untuk memastikan bahwa memang benar anggota Polisi atau anggota TNI dan penulis menghubungi pihak manager unit parkir dan ticketing untuk meminta ijin memperbolehkan wisatawan tersebut masuk di Cafe Sawah.

## **BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN**

### **5.1 Kesimpulan**

Kegiatan magang dilaksanakan selama empat bulan mulai tanggal 19 Agustus 2024 sampai dengan 19 Desember 2024. Desa Wisata Pujon Kidul yang bertempat di Dusun Krajan, Desa Pujon Kidul, Kecamatan Pujon, Kabupaten Malang, Jawa Timur. Selama melaksanakan program magang, penulis di tempatkan di divisi ticketing, divisi greeting dan divisi guide. Saat penulis melaksanakan kegiatan magang, penulis lebih berfokus di divisi ticketing. Penulis sebagai staff ticketing dapat menambah wawasan dan pengalaman baru dalam dunia pariwisata. Penulis dapat memperluas dan memperdalam ilmu pengetahuan yang telah didapat selama di kampus serta dapat menggali ilmu yang selama ini belum penulis dapatkan selama di kampus.

Selama kegiatan magang, penulis menangani pembelian tiket masuk dan penukaran voucher. Beberapa kegiatan yang penulis lakukan selama magang yaitu memberi informasi terkait jam buka dan jam tutup Cafe Sawah, memberikan informasi bahwasanya setiap tiket terdapat voucher belanja senilai lima ribu rupiah, mengecek dan memfoto pembayaran melalui qris, memberikan informasi kepada wisatawan terkait tempat parkir, adanya pengecekan tiket dipintu masuk, mencatat jumlah wisatawan yang berkunjung setiap harinya di aplikasi yang sudah disediakan oleh Dinas Pariwisata Kabupaten Malang dan merekab hasil penjualan tiket setiap harinya. Dari kegiatan tersebut, penulis memiliki beberapa kendala seperti menghadapi wisatawan yang emosi dan marah karena berniat ingin ke cafe untuk makan tetapi harus membeli tiket masuk, wisatawan membeli tiket tidak sesuai dengan jumlah wisatawan yang ingin masuk di Cafe Sawah dan menghadapi wisatawan yang mengaku sebagai anggota dan meminta masuk di Cafe Sawah secara gratis dengan nada bicara yang tidak sopan dan tidak beretika. Solusi dari masalah tersebut yaitu mendengarkan dengan baik, berkomunikasi dengan jelas, menjelaskan secara lebut dan sopan kepada wisatawan dan memahami dalam menyelesaikan konflik yang terjadi sesuai prosedur. Pelajaran yang dapat

dipetik dari masalah tersebut adalah penulis dapat belajar mengontrol emosi, berbicara dengan baik, lembut, tenang dan sopan.

## **5.2 Saran**

Setelah melaksanakan kegiatan magang di Desa Wisata Pujon Kidul, penulis memiliki tiga saran yang ditujukan untuk Cafe Sawah Desa Wisata Pujon Kidul, dan untuk Program Studi Destinasi Pariwisata, dan untuk mahasiswa Program Studi Destinasi Pariwisata.

### **5.2.1 Untuk Cafe Sawah Desa Wisata Pujon Kidul**

Saran untuk Cafe Sawah Desa Wisata Pujon Kidul yaitu diharapkan lebih mendisiplinkan karyawan dalam mematuhi SOP dan tata tertib.

### **5.2.2 Untuk Program Studi Destinasi Pariwisata**

Saran untuk Program Studi Destinasi Pariwisata yaitu diharapkan dapat berkerjasama secara erat dengan pihak industri pariwisata guna menambah ilmu pengetahuan dan pengalaman mahasiswa yang lebih berkembang serta lebih banyak.

### **5.2.3 Untuk Mahasiswa Program Studi Destinasi Pariwisata**

Saran untuk mahasiswa Program Studi Destinasi pariwisata yaitu dapat meningkatkan kemampuan dalam berkomunikasi dan membangun relasi dengan sesama mahasiswa dan karyawan selama kegiatan magang.

## DAFTAR PUSTAKA

- Kementrian Hukum dan HAM. (2012). UU RI No. 12/2012 tentang Pendidikan Tinggi. *Undang Undang*, 18.
- Lian, B. (2019). Tanggung Jawab Tridharma Perguruan Tinggi Menjawab Kebutuhan Masyarakat. *Prosiding Seminar Nasional Pendidikan Program Pascasarjana Universitas Pgri Palembang*, 100–106.
- Politeknik Negeri Jember. (n.d.). *Tentang POLIJE – Politeknik Negeri Jember*. Retrieved January 6, 2025, from [https://polije.ac.id/sekilas-polije/?\\_gl=1\\*\\_atavj1\\*\\_ga\\*MTM2NzUxNDU1Mi4xNjQ1MTg4MzQ4\\*\\_ga\\_639P7VZ1WZ\\*MTczNjE2NjMzNS41LjAuMTczNjE2NjMzNS42MC4wLjA](https://polije.ac.id/sekilas-polije/?_gl=1*_atavj1*_ga*MTM2NzUxNDU1Mi4xNjQ1MTg4MzQ4*_ga_639P7VZ1WZ*MTczNjE2NjMzNS41LjAuMTczNjE2NjMzNS42MC4wLjA).

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Sertifikat Magang



## Lampiran 2 Logbook Harian

### LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Senin, 19 Agustus 2024
  - Pokok Bahasan : Pengenalan
  - Sub Pokok Bahasan : Pengenalan lingkungan Desa Wisata Pujon Kidul
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

#### Uraian Kegiatan :

Hari ini adalah hari pertama kali saya memulai magang di Desa Wisata Pujon Kidul. Kegiatan yang saya lakukan dihari pertama magang yaitu pegenalan lingkungan sekaligus membantu kegiatan kerja bakti membersihkan sampah bekas acara kirab budaya. Kegiatan kerja bakti dimulai pukul 08.00 hingga selesai. Setelah kerja bakti sudah selesai saya dan teman-teman diperbolehkan untuk pulang.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Selasa, 20 Agustus 2024
  - Pokok Bahasan : Guide
  - Sub Pokok Bahasan : Pendampingan wisatawan study banding dari BRI
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya bertugas mendampingi wisatawan study banding dari BRI. Sebelum acara pertemuan/study banding dimulai, saya mempersiapkan ruangan, menata kursi dan membersihkan area ruangan. Kemudian saya menyiapkan welcome drink dan snack untuk tamu. Kegiatan pemanduan diawali dengan penyambutan kedatangan tamu dan mengarahkan ke ruangan acara study banding. Setelah acara study banding selesai, saya mengarahkan tamu untuk makan siang di cafe sawah. Makan siang sudah selesai, saya mengarahkan tamu ke area pembuatan batako untuk kegiatan edukasi. Selesai kegiatan edukasi, saya mengantarkan tamu kembali ke area parkir. Kegiatan memandu selesai, saya beristirahat untuk makan. Selesai beristirahat saya dan teman-teman kemudian pulang.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Rabu, 21 Agustus 2024
  - Pokok Bahasan : Persiapan festival warung ublik
  - Sub Pokok Bahasan : Membantu persiapan festival warung ublik
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya ikut serta dalam membantu persiapan festival warung ublik. Kegiatan dimulai pukul 08.00, kegiatan dimulai dari mengedit foto dan kemudian dicetak. Setelah selesai mengedit dan mencetak, foto tersebut kemudian ditempel dipapan yang terbuat dari anyaman bambu guna dipamerkan kepada pengunjung. Setelah itu, saya juga ikut serta membantu pemasangan banner. Semua persiapan sudah selesai saya dan teman-teman diperbolehkan untuk pulang.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Kamis, 22 Agustus 2024
  - Pokok Bahasan : Kegiatan festival warung ublik
  - Sub Pokok Bahasan : Ikut serta dalam pembukaan acara festival warung ublik
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Di hari ketiga magang di Desa Pujon Kidul, saya ikut serta dalam pembukaaan acara festival warung ublik. Pembukaan acara festival warung ublik dimulai pukul 17.00. Hal yang saya lakukan disaat pembukaan warung ublik yaitu menyambut tamu penting dan membantu dokumentasi selama kegiatan berlangsung. Setelah kegiatan selesai saya dan teman-teman pulang.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Jum'at, 23 Agustus 2024
  - Pokok Bahasan : Guide
  - Sub Pokok Bahasan : Pendampingan wisatawan study banding dari BRI
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya bertugas mendampingi wisatawan study banding dari BRI. Sebelum acara pertemuan/study banding dimulai, saya mempersiapkan ruangan, menata kursi dan membersihkan area ruangan. Kemudian saya menyiapkan welcome drink dan snack untuk tamu. Kegiatan pemanduan diawali dengan penyambutan kedatangan tamu dan mengarahkan ke ruangan acara study banding. Setelah acara study banding selesai, saya mengarahkan tamu untuk makan siang di cafe sawah. Makan siang sudah selesai, saya mengarahkan tamu ke area pembuatan batako untuk kegiatan edukasi. Selesai kegiatan edukasi, saya mengantarkan tamu kembali ke area parkir. Kegiatan memandu selesai, saya beristirahat untuk makan. Selesai beristirahat saya dan teman-teman kemudian pulang.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Sabtu, 24 Agustus 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Dalam kegiatan hari ini, saya menjaga digreeting depan. Kegiatan dimulai pukul 08.00. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting depan dan area lorong arah menuju ke cafe sawah, membersihkan kantor livein. Setelah selesai membersihkan area greeting dan kantor livein, saya menjaga di area pintu masuk untuk menyambut tamu, mengecek tiket tamu, memasang gelang tiket kepada tamu dan mengarahkan tamu.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Minggu, 25 Agustus 2024
- Pokok Bahasan : Greeting
- Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
- Pembimbing Lapang : Ilham Husain

### Uraian Kegiatan :

Kegiatan hari ini saya menjaga digreeting depan. Kegiatan dimulai pukul 08.00. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting depan dan area lorong arah menuju ke cafe sawah, membersihkan kantor livein. Setelah selesai membersihkan area greeting dan kantor livein, saya menjaga di area pintu masuk untuk menyambut tamu, mengecek tiket tamu, memasang gelang tiket kepada tamu dan mengarahkan tamu.

Pembimbing Lapangan



## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Senin, 26 Agustus 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Dalam kegiatan hari ini, saya menjaga digreeting depan. Kegiatan dimulai pukul 08.00. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting depan dan area lorong arah menuju ke cafe sawah, membersihkan kantor livein. Setelah selesai membersihkan area greeting dan kantor livein, saya menjaga di area pintu masuk untuk menyambut tamu, mengecek tiket tamu, memasang gelang tiket kepada tamu dan mengarahkan tamu.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Selasa, 27 Agustus 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan sopan dan ramah
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Kegiatan hari ini saya menjaga digreeting depan. Kegiatan dimulai pukul 08.00. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting depan dan area lorong arah menuju ke cafe sawah, membersihkan kantor livein. Setelah selesai membersihkan area greeting dan kantor livein, saya menjaga di area pintu masuk untuk menyambut tamu, mengecek tiket tamu, memasang gelang tiket kepada tamu dan mengarahkan tamu.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Rabu, 28 Agustus 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan sopan dan ramah
  - Pembimbing Lapang : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Dalam kegiatan hari ini, saya menjaga digreeting depan. Kegiatan dimulai pukul 08.00. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting depan dan area lorong arah menuju ke cafe sawah, membersihkan kantor livein. Setelah selesai membersihkan area greeting dan kantor livein, saya menjaga di area pintu masuk untuk menyambut tamu, mengecek tiket tamu, memasang gelang tiket kepada tamu dan mengarahkan tamu.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Kamis, 29 Agustus 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Kegiatan hari ini saya menjaga digreeting depan. Kegiatan dimulai pukul 08.00. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting depan dan area lorong arah menuju ke cafe sawah, membersihkan kantor livein. Setelah selesai membersihkan area greeting dan kantor livein, saya menjaga di area pintu masuk untuk menyambut tamu, mengecek tiket tamu, memasang gelang tiket kepada tamu dan mengarahkan tamu.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Jum'at, 30 Agustus 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Dalam kegiatan hari ini, saya menjaga digreeting depan. Kegiatan dimulai pukul 08.00. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting depan dan area lorong arah menuju ke cafe sawah, membersihkan kantor livein. Setelah selesai membersihkan area greeting dan kantor livein, saya menjaga di area pintu masuk untuk menyambut tamu, mengecek tiket tamu, memasang gelang tiket kepada tamu dan mengarahkan tamu. Di hari ini juga di Desa Wisata Pujon Kidul kedatangan tamu ASEAN, saya dan teman-teman ikut serta dalam penyambutan tamu ASEAN dan sebagai dokumentasi dalam berlangsungnya acara.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Sabtu, 31 Agustus 2024
  - Pokok Bahasan : Guide
  - Sub Pokok Bahasan : Pendampingan wisatawan study banding
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### Uraian Kegiatan :

Hari ini saya bertugas mendampingi wisatawan study banding dari BRI, Lombok Barat dan Kalimantan Selatan. Kegiatan dimulai pukul 07.00 sampai 17.30. Sebelum acara pertemuan/study banding dimulai, saya mempersiapkan ruangan, menata kursi dan membersihkan area ruangan. Kemudian saya menyiapkan welcome drink dan snack untuk tamu. Kegiatan pemanduan diawali pukul 09.00 dengan kedatangan 2 rombongan tamu sekaligus. Saya dan teman-teman dibagi menjadi 2 kelompok, yang satu handle rombongan dari BRI dan yang satunya handle rombongan dari Lombok Barat. Saya bagian handle rombongan dari Lombok Barat yang berjumlah 90 orang. Setelah menyambut rombongan Lombok Barat di parkir, saya mengarahkan ke ruangan acara study banding di balai pertemuan kantor Desa Wisata Pujon Kidul. Setelah acara study banding selesai, saya memasang gelang tiket kepada rombongan dan kemudian mengarahkan tamu untuk makan siang di cafe sawah. Makan siang sudah selesai, saya mengarahkan tamu kembali ke parkir.

Setelah selesai handle tamu dari Lombok Barat, saya melanjutkan kegiatan dengan mengantarkan rombongan BRI menuju area pembuatan batako untuk kegiatan edukasi. Selesai kegiatan edukasi, saya mengantarkan tamu kembali ke area parkir. Kegiatan memandu rombongan BRI selesai, saya beristirahat untuk makan terlebih dahulu. Selesai makan siang, saya bergegas mempersiapkan ruangan dan menata kursi dan membersihkan area ruangan di pusat oleh-oleh pamoedjan untuk rombongan selanjutnya dari Kalimantan Selatan. Kemudian saya menyiapkan welcome drink dan snack untuk tamu. Rombongan tiba di parkir saya bergegas menyambut tamu dan mengantarkan tamu untuk makan terlebih dahulu di cafe sawah. Setelah makan selesai, saya mengarahkan tamu untuk menuju ke ruang study banding. Acara study banding selesai saya memasang gelang tiket kepada tamu dan setelah itu membebaskan tamu untuk berkeliling di area cafe sawah dan membeli oleh-oleh. Kegiatan mendampingi tamu selesai, saya kemudian makan dan pulang.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Minggu, 1 September 2024
  - Pokok Bahasan : Jobdesk
  - Sub Pokok Bahasan : Pembagian jobdesk dan penjelasan jadwal shift
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### Uraian Kegiatan :

Pada hari ini saya dan teman-teman baru dibagi jobdesk kegiatan dan dijelaskan jadwal pembagian shift dan jadwal kegiatan mulai dari datang dan pulang oleh atasan. Setelah selesai dijelaskan terkait jobdesk oleh atasan, saya dan teman-teman diperbolehkan pulang terlebih dahulu.

Pembimbing Lapangan



## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Selasa, 3 September 2024
  - Pokok Bahasan : Ticketing
  - Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### Uraian Kegiatan :

Hari ini saya shift pagi mulai pukul 07.00. Hari ini saya di tempatkan dibagian loket. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir dan loket, membersihkan tempat loket, mempersiapkan tiket dan menghitung tiket yang dibawa, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher, menghitung hasil penjualan. Pukul 15.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Rabu, 4 September 2024
  - Pokok Bahasan : Ticketing
  - Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### Uraian Kegiatan :

Hari ini saya shift pagi mulai pukul 07.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir dan loket, membersihkan tempat loket, membersihkan rumput di area loket, mempersiapkan tiket dan menghitung tiket yang dibawa, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher, menghitung hasil penjualan. Pukul 15.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Kamis, 5 September 2024
  - Pokok Bahasan : Ticketing
  - Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### Uraian Kegiatan :

Hari ini saya shift pagi mulai pukul 07.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir dan loket, membersihkan tempat loket, mempersiapkan tiket dan menghitung tiket yang dibawa, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher, menghitung hasil penjualan. Pukul 15.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Jum'at, 6 September 2024
  - Pokok Bahasan : Ticketing
  - Sub Pokok Bahasan : Melayani penjualan tiket masuk cafe sawah
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift pagi mulai pukul 07.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir dan loket, membersihkan tempat loket, mempersiapkan tiket dan menghitung tiket yang dibawa, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher, menghitung hasil penjualan. Pukul 15.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Sabtu, 7 September 2024
  - Pokok Bahasan : Ticketing
  - Sub Pokok Bahasan : Melayani penjualan tiket masuk cafe sawah
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### Uraian Kegiatan :

Hari ini saya shift full mulai pukul 07.00 sampai pukul 19.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir dan loket, membersihkan tempat loket, mempersiapkan tiket dan menghitung tiket yang dibawa, membuat kotakan nasi, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher, menghitung hasil penjualan, menyapu area parkir dan loket. Setoran hasil penjualan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Minggu, 8 September 2024
- Pokok Bahasan : Ticketing
- Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
- Pembimbing Lapangan : Ilham Husain

### Uraian Kegiatan :

Hari ini saya shift full mulai pukul 07.00 sampai pukul 19.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir dan loket, membersihkan tempat loket, mempersiapkan tiket dan menghitung tiket yang dibawa, membuat kotakan nasi, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher, menghitung hasil penjualan, menyapu area parkir dan loket. Setoran hasil penjualan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang.

Pembimbing Lapangan



## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Selasa, 10 September 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift siang mulai pukul 11.00. Hari ini saya menjaga digreeting depan. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting depan dan area lorong arah menuju ke cafe sawah. Setelah selesai membersihkan area greeting dan kantor livein, saya menjaga di area pintu masuk untuk menyambut tamu, mengecek tiket tamu, memasang gelang tiket kepada tamu dan mengarahkan tamu. Pukul 17.00 saya menyapu area greeting dan menyampah. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Rabu, 11 September 2024
  - Pokok Bahasan : Ticketing
  - Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
  - Pembimbing Lapang : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift siang mulai pukul 11.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir, loket, greeting dan area lorong menuju cafe sawah, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher , menghitung hasil penjualan. Pukul 17.00 saya menyampah dan menyapu area parkir dan loket. Setoran hasil penjualan di kantor. Pukul 19.00 mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Kamis, 12 September 2024
  - Pokok Bahasan : Ticketing
  - Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift siang mulai pukul 11.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area greeting dan area lorong menuju cafe sawah, membersihkan toilet pria dan wanita, menyapu sisa potongan rumput di jalan di depan pintu masuk cafe sawah,, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan diaplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher , menghitung hasil penjualan. Pukul 17.00 saya menyampah dan menyapu area parkir dan loket. Setoran hasil penjualan di kantor. Pukul 19.00 mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Jum'at, 13 September 2024
  - Pokok Bahasan : Ticketing
  - Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
  - Pembimbing Lapang : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift siang mulai pukul 11.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir, loket, greeting dan area lorong menuju cafe sawah, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher , menghitung hasil penjualan. Pukul 17.00 saya menyampah dan menyapu area parkir dan loket. Setoran hasil penjualan di kantor. Pukul 19.00 mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Sabtu, 14 September 2024
  - Pokok Bahasan : Ticketing
  - Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift full mulai pukul 07.00 sampai pukul 19.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir dan loket, membersihkan tempat loket, mempersiapkan tiket dan menghitung tiket yang dibawa, membuat kotakan nasi, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher, menghitung hasil penjualan, menyapu area parkir dan loket. Setoran hasil penjualan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Minggu, 15 September 2024
- Pokok Bahasan : Ticketing
- Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
- Pembimbing Lapangan : Ilham Husain

### Uraian Kegiatan :

Hari ini saya shift full mulai pukul 07.00 sampai pukul 19.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir dan loket, membersihkan tempat loket, mempersiapkan tiket dan menghitung tiket yang dibawa, membuat kotakan nasi, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher, menghitung hasil penjualan, menyapu area parkir dan loket. Setoran hasil penjualan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang.

Pembimbing Lapangan



## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Senin, 16 September 2024
  - Pokok Bahasan : Ticketing
  - Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift full mulai pukul 07.00 sampai pukul 19.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir dan loket, membersihkan tempat loket, mempersiapkan tiket dan menghitung tiket yang dibawa, membuat kotakan nasi, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher, menghitung hasil penjualan, menyapu area parkir dan loket. Setoran hasil penjualan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Rabu, 18 September 2024
  - Pokok Bahasan : Ticketing
  - Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### Uraian Kegiatan :

Hari ini saya shift pagi mulai pukul 07.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir dan loket, membersihkan tempat loket, mempersiapkan tiket dan menghitung tiket yang dibawa, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher, menghitung hasil penjualan. Pukul 15.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Kamis, 19 September 2024
  - Pokok Bahasan : Ticketing
  - Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
  - Pembimbing Lapang : Ilham Husain
- 

### Uraian Kegiatan :

Hari ini saya shift pagi mulai pukul 07.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir dan loket, membersihkan tempat loket, mempersiapkan tiket dan menghitung tiket yang dibawa, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher , menghitung hasil penjualan. Pukul 15.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Jum'at, 20 September 2024
  - Pokok Bahasan : Ticketing
  - Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift pagi mulai pukul 07.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir dan loket, membersihkan tempat loket, mempersiapkan tiket dan menghitung tiket yang dibawa, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher, menghitung hasil penjualan. Pukul 15.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Sabtu, 21 September 2024
  - Pokok Bahasan : Ticketing
  - Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift full mulai pukul 07.00 sampai pukul 19.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir dan loket, membersihkan tempat loket, mempersiapkan tiket dan menghitung tiket yang dibawa, membuat kotakan nasi, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher, menghitung hasil penjualan, menyapu area parkir dan loket. Setoran hasil penjualan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Minggu, 22 September 2024
- Pokok Bahasan : Ticketing
- Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
- Pembimbing Lapang : Ilham Husain

### Uraian Kegiatan :

Hari ini saya shift full mulai pukul 07.00 sampai pukul 19.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir dan loket, membersihkan tempat loket, mempersiapkan tiket dan menghitung tiket yang dibawa, membuat kotakan nasi, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher, menghitung hasil penjualan, menyapu area parkir dan loket. Setoran hasil penjualan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang.

Pembimbing Lapangan



## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Selasa, 24 September 2024
  - Pokok Bahasan : Ticketing
  - Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
  - Pembimbing Lapang : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift siang mulai pukul 11.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir, loket, greeting dan area lorong menuju cafe sawah, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher , menghitung hasil penjualan. Pukul 17.00 saya menyampah dan menyapu area parkir dan loket. Setoran hasil penjualan di kantor. Pukul 19.00 mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Rabu, 25 September 2024
  - Pokok Bahasan : Ticketing
  - Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
  - Pembimbing Lapang : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift siang mulai pukul 11.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir, loket, greeting dan area lorong menuju cafe sawah, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher , menghitung hasil penjualan. Pukul 17.00 saya menyampah dan menyapu area parkir dan loket. Setoran hasil penjualan di kantor. Pukul 19.00 mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Kamis, 26 September 2024
  - Pokok Bahasan : Ticketing
  - Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift siang mulai pukul 11.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir, loket, greeting dan area lorong menuju cafe sawah, memotong batang-batang pohon di area parkir, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher, menghitung hasil penjualan. Pukul 17.00 saya menyampah dan menyapu area parkir dan loket. Setoran hasil penjualan di kantor. Pukul 19.00 mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Jum'at, 27 September 2024
  - Pokok Bahasan : Ticketing
  - Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
  - Pembimbing Lapang : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift siang mulai pukul 11.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir, loket, greeting dan area lorong menuju cafe sawah, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher , menghitung hasil penjualan. Pukul 17.00 saya menyampah dan menyapu area parkir dan loket. Setoran hasil penjualan di kantor. Pukul 19.00 mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Sabtu, 28 September 2024
- Pokok Bahasan : Ticketing
- Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
- Pembimbing Lapangan : Ilham Husain

### Uraian Kegiatan :

Hari ini saya ijin hanya masuk setengah hari karena mau pulang ke jember ada keperluan kembaran saya mau wisuda. Kegiatan dimulai pukul 07.00 sampai pukul 12.30. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir dan loket, membersihkan tempat loket, mempersiapkan tiket dan menghitung tiket yang dibawa, membuat kotakan nasi, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan. Pukul 12.30 saya ijin pulang dulu.

Pembimbing Lapangan



## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Kamis, 3 Oktober 2024
  - Pokok Bahasan : Ticketing
  - Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift pagi mulai pukul 07.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir dan loket, membersihkan tempat loket, mempersiapkan tiket dan menghitung tiket yang dibawa, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher , menghitung hasil penjualan. Pukul 15.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Jum'at, 4 Oktober 2024
  - Pokok Bahasan : Ticketing
  - Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift pagi mulai pukul 07.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir dan loket, membersihkan tempat loket, mempersiapkan tiket dan menghitung tiket yang dibawa, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher, menghitung hasil penjualan. Pukul 15.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Sabtu, 5 Oktober 2024
  - Pokok Bahasan : Ticketing
  - Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift full mulai pukul 07.00 sampai pukul 19.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir dan loket, membersihkan tempat loket, mempersiapkan tiket dan menghitung tiket yang dibawa, membuat kotakan nasi, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher, menghitung hasil penjualan, menyapu area parkir dan loket. Setoran hasil penjualan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Minggu, 6 Oktober 2024
- Pokok Bahasan : Ticketing
- Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
- Pembimbing Lapangan : Ilham Husain

### Uraian Kegiatan :

Hari ini saya shift full mulai pukul 07.00 sampai pukul 19.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir dan loket, membersihkan tempat loket, mempersiapkan tiket dan menghitung tiket yang dibawa, membuat kotakan nasi, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher, menghitung hasil penjualan, menyapu area parkir dan loket. Setoran hasil penjualan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang.

Pembimbing Lapangan



## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Selasa, 8 Oktober 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift siang mulai pukul 11.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah. Setelah selesai menyapu, memberi makan angsa, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, membantu memfoto, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan. Pukul 17.00 saya menyapu area greeting belakang. Menghidupkan dan mematikan lampu yang ada di area greeting belakang. Setor hasil penjualan pakan ikan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Rabu, 9 Oktober 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift siang mulai pukul 11.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah. Setelah selesai menyapu, memberi makan angsa, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, membantu memfoto, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan, melayani wisatawan petik sayur. Menghidupkan dan mematikan lampu area greeting belakang. Setor hasil penjualan pakan ikan di kantor. Pukul 17.00 saya menyapu area greeting belakang. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Kamis, 10 Oktober 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift siang mulai pukul 11.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah. Setelah selesai menyapu, memberi makan angsa, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, membantu memfoto, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan. Pukul 17.00 saya menyapu area greeting belakang. Menghidupkan dan mematikan lampu yang ada di area greeting belakang. Setor hasil penjualan pakan ikan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Jum'at, 11 Oktober 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Pendampingan wisatawan study banding
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift siang mulai pukul 11.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah. Setelah selesai menyapu, memberi makan angsa, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, membantu memfoto, menanam strawberry dan petik sayur, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan. Pukul 17.00 saya menyapu area greeting belakang. Menghidupkan dan mematikan lampu yang ada di area greeting belakang. Setor hasil penjualan pakan ikan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Sabtu, 12 Oktober 2024
  - Pokok Bahasan : Guide
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya bertugas mendampingi wisatawan study banding dari BUMDES Lumajang. Sebelum acara pertemuan/study banding dimulai, saya mempersiapkan ruangan, menata kursi dan membersihkan area ruangan. Kemudian saya menyiapkan welcome drink dan snack untuk tamu. Kegiatan pemanduan diawali dengan penyambutan kedatangan tamu dan mengarahkan tamu untuk makan siang terlebih dahulu di cafe sawah. Makan siang sudah selesai, saya mengarahkan tamu ke ruangan acara study banding di Pamoedjan. Setelah acara study banding selesai, saya membebaskan tamu untuk membeli oleh-oleh dan berkeliling di area cafe sawah. Kegiatan memandu selesai pukul 1, saya beristirahat untuk makan. Selesai beristirahat saya dan teman-teman kemudian pulang.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Minggu, 13 Oktober 2024
- Pokok Bahasan : Ticketing
- Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
- Pembimbing Lapangan : Ilham Husain

### Uraian Kegiatan :

Hari ini saya shift full mulai pukul 07.00 sampai pukul 19.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir dan loket, membersihkan tempat loket, mempersiapkan tiket dan menghitung tiket yang dibawa, membuat kotakan nasi, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher, menghitung hasil penjualan, menyapu area parkir dan loket. Setoran hasil penjualan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang.

Pembimbing Lapangan



## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Selasa, 15 Oktober 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### Uraian Kegiatan :

Hari ini saya shift pagi mulai pukul 07.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah, memberi makan angsa. Setelah selesai memberi makan angsa, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, membantu memfoto, melayani wisatawan petik sayur, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan. Pukul 15.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Rabu, 16 Oktober 2024
  - Pokok Bahasan : Toilet
  - Sub Pokok Bahasan : Menjaga toilet
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift pagi mulai pukul 07.00. Hari ini saya menjaga di toilet. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu areadepan toilet dan area mushola. Membersihkan toilet pria dan wanita, membersihkan area mushola. Menyetorkan uang toilet ke loket. Pukul 15.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Kamis, 17 oktober 2024
  - Pokok Bahasan : Ticketing
  - Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
  - Pembimbing Lapang : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift pagi mulai pukul 07.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir dan loket, membersihkan tempat loket, membersihkan rumput di area loket, mempersiapkan tiket dan menghitung tiket yang dibawa, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher, menghitung hasil penjualan. Pukul 15.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Jum'at, 18 Oktober 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift pagi mulai pukul 07.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah, memberi makan angsa. Setelah selesai memberi makan angsa, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, membantu memfoto, melayani wisatawan petik sayur, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan. Pukul 15.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Sabtu, 19 Oktober 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift full mulai pukul 07.00 sampai pukul 19.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah. Setelah selesai menyapu, memberi makan angsa, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, membantu memfoto, melayani wisatawan petik sayur, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan. Pukul 17.00 saya menyapu area greeting belakang. Menghidupkan dan mematikan lampu yang ada di area greeting belakang. Setor hasil penjualan pakan ikan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Minggu, 20 Oktober 2024
- Pokok Bahasan : Greeting
- Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
- Pembimbing Lapangan : Ilham Husain

### Uraian Kegiatan :

Hari ini saya shift full mulai pukul 07.00 sampai pukul 19.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah. Setelah selesai menyapu, memberi makan angsa, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, membantu memfoto, melayani wisatawan petik sayur, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan. Pukul 17.00 saya menyapu area greeting belakang. Menghidupkan dan mematikan lampu yang ada di area greeting belakang. Setor hasil penjualan pakan ikan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Selasa, 22 Oktober 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift siang mulai pukul 11.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah. Setelah selesai menyapu, memberi makan angsa, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, membantu memfoto, menanam strawberry dan petik sayur, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan. Pukul 17.00 saya menyapu area greeting belakang. Menghidupkan dan mematikan lampu yang ada di area greeting belakang. Setor hasil penjualan pakan ikan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Rabu, 23 Oktober 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift siang mulai pukul 11.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah. Setelah selesai menyapu, memberi makan angsa, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, membantu memfoto, petik sayur, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan. Pukul 17.00 saya menyapu area greeting belakang. Menghidupkan dan mematikan lampu yang ada di area greeting belakang. Setor hasil penjualan pakan ikan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Kamis, 24 Oktober 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift siang mulai pukul 11.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah. Setelah selesai menyapu, memberi makan angsa, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan. Pukul 17.00 saya menyapu area greeting belakang. Menghidupkan dan mematikan lampu yang ada di area greeting belakang. Setor hasil penjualan pakan ikan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Jum'at, 25 Oktober 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### Uraian Kegiatan :

Hari ini saya shift siang mulai pukul 11.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah. Setelah selesai menyapu, memberi makan angsa, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, membantu memfoto, memetik sayur selada, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan. Pukul 17.00 saya menyapu area greeting belakang. Menghidupkan dan mematikan lampu yang ada di area greeting belakang. Setor hasil penjualan pakan ikan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Sabtu, 26 Oktober 2024
  - Pokok Bahasan : Ticketing
  - Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift full mulai pukul 07.00 sampai pukul 19.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir dan loket, membersihkan tempat loket, mempersiapkan tiket dan menghitung tiket yang dibawa, membuat kotakan nasi, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher, menghitung hasil penjualan, menyapu area parkir dan loket. Setoran hasil penjualan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Minggu, 27 Oktober 2024
- Pokok Bahasan : Ticketing
- Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
- Pembimbing Lapangan : Ilham Husain

### Uraian Kegiatan :

Hari ini saya shift full mulai pukul 07.00 sampai pukul 19.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir dan loket, membersihkan tempat loket, mempersiapkan tiket dan menghitung tiket yang dibawa, membuat kotakan nasi, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher, menghitung hasil penjualan, menyapu area parkir dan loket. Setoran hasil penjualan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang.

Pembimbing Lapangan



## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Selasa, 29 Oktober 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift pagi mulai pukul 07.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah, memberi makan angsa. Setelah selesai memberi makan angsa, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, membantu memfoto, melayani wisatawan petik sayur, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan. Pukul 15.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Rabu, 30 Oktober 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift pagi mulai pukul 07.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah, memberi makan angsa. Setelah selesai memberi makan angsa, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, membantu memfoto, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan. Pukul 15.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Kamis, 31 Oktober 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapang : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift pagi mulai pukul 07.00. Hari ini saya menjaga digreeting depan. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting depan dan area lorong arah menuju ke cafe sawah. Setelah selesai membersihkan area greeting, saya menjaga di area pintu masuk untuk menyambut tamu, mengecek tiket tamu, memasang gelang tiket kepada tamu dan mengarahkan tamu. Pukul 15.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Jum'at, 1 November 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift pagi mulai pukul 07.00. Hari ini saya menjaga digreeting depan. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting depan dan area lorong arah menuju ke cafe sawah. Setelah selesai membersihkan area greeting, saya menjaga di area pintu masuk untuk menyambut tamu, mengecek tiket tamu, memasang gelang tiket kepada tamu dan mengarahkan tamu. Pukul 15.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Sabtu, 2 November 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Melayani tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### Uraian Kegiatan :

Hari ini saya shift full mulai pukul 07.00 sampai pukul 19.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah. Setelah selesai menyapu, memberi makan angsa, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, membantu memfoto, melayani wisatawan petik sayur, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan. Pukul 17.00 saya menyapu area greeting belakang. Menghidupkan dan mematikan lampu yang ada di area greeting belakang. Setor hasil penjualan pakan ikan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Minggu, 3 November 2024
- Pokok Bahasan : Greeting
- Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
- Pembimbing Lapangan : Ilham Husain

### Uraian Kegiatan :

Hari ini saya shift full mulai pukul 07.00 sampai pukul 19.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah. Setelah selesai menyapu, memberi makan angsa, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, membantu memfoto, melayani wisatawan petik sayur, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan. Pukul 17.00 saya menyapu area greeting belakang. Menghidupkan dan mematikan lampu yang ada di area greeting belakang. Setor hasil penjualan pakan ikan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Selasa, 5 November 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift pagi mulai pukul 11.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah, memberi makan angsa. Setelah selesai memberi makan angsa, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, membantu memfoto, melayani wisatawan petik sayur, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan. Setoran hasil penjualan pakan ikan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Rabu, 6 November 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### Uraian Kegiatan :

Hari ini saya shift pagi mulai pukul 11.00. Hari ini saya menjaga digreeting depan. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting depan dan area lorong arah menuju ke cafe sawah. Setelah selesai membersihkan area greeting, saya menjaga di area pintu masuk untuk menyambut tamu, mengecek tiket tamu, memasang gelang tiket kepada tamu dan mengarahkan tamu. Pukul 17.00 saya menyampah dan menyapu area greeting. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Kamis, 7 November 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift pagi mulai pukul 11.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah, memberi makan angsa. Setelah selesai memberi makan angsa, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, membantu memfoto, melayani wisatawan petik sayur, memetik sayur timun jepang dan timun sayur, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan. Menghidupkan dan mematikan lampu di spot foto. Setoran hasil penjualan pakan ikan. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Jum'at, 8 November 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift pagi mulai pukul 11.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah, memberi makan angsa. Setelah selesai memberi makan angsa, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, membantu memfoto, melayani wisatawan petik sayur, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan. Menghidupkan dan mematikan lampu di spot foto. Setoran hasil penjualan pakan ikan. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Sabtu, 9 Novemberr 2024
  - Pokok Bahasan : Ticketing
  - Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
  - Pembimbing Lapang : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift full mulai pukul 07.00 sampai pukul 19.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir dan loket, membersihkan tempat loket, mempersiapkan tiket dan menghitung tiket yang dibawa, membuat kotakan nasi, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher , menghitung hasil penjualan, menyapu area parkir dan loket. Setoran hasil penjualan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Minggu, 10 November 2024
- Pokok Bahasan : Ticketing
- Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
- Pembimbing Lapangan : Ilham Husain

### Uraian Kegiatan :

Hari ini saya shift full mulai pukul 07.00 sampai pukul 19.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir dan loket, membersihkan tempat loket, mempersiapkan tiket dan menghitung tiket yang dibawa, membuat kotakan nasi, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher, menghitung hasil penjualan, menyapu area parkir dan loket. Setoran hasil penjualan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang.

Pembimbing Lapangan



## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Selasa, 19 November 2024
  - Pokok Bahasan : Ticketing
  - Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
  - Pembimbing Lapang : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift siang mulai pukul 11.00. Hari ini awal saya masuk magang kembali setelah sakit. Kegiatan hari ini tidak begitu padat karena saya masih sedikit lemas. Kegiatan saya kali ini yaitu melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher , menghitung hasil penjualan, menyapu area parkir dan loket. Setoran hasil penjualan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Rabu, 20 November 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift pagi mulai pukul 07.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah, memberi makan angsa. Setelah selesai memberi makan angsa, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, membantu memfoto, melayani wisatawan petik sayur, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan. Pukul 15.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Kamis, 21 November 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### Uraian Kegiatan :

Hari ini saya shift siang mulai pukul 11.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah, memberi makan angsa. Membersihkan daun kering di bawang pring yang di parkir. Setelah selesai memberi membersihkan bawang pring, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, membantu memfoto, melayani wisatawan petik sayur, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan. Menghidupkan dan mematikan lampu di spot foto. Setoran hasil penjualan pakan ikan. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Jumat, 22 November 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift siang mulai pukul 11.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah, memberi makan angsa. Setelah selesai memberi makan angsa, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, membantu memfoto, melayani wisatawan petik sayur, memetik cabe, memetik tomat, memetik sayur kangkung dan selada, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan. Menghidupkan dan mematikan lampu di spot foto. Setoran hasil penjualan pakan ikan. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Sabtu, 23 November 2024
  - Pokok Bahasan : Ticketing
  - Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift full mulai pukul 07.00 sampai pukul 19.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir dan loket, membersihkan tempat loket, mempersiapkan tiket dan menghitung tiket yang dibawa, membuat kotakan nasi, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher, menghitung hasil penjualan, menyapu area parkir dan loket. Setoran hasil penjualan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Minggu, 24 November 2024
- Pokok Bahasan : Ticketing
- Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
- Pembimbing Lapangan : Ilham Husain

### Uraian Kegiatan :

Hari ini saya shift full mulai pukul 07.00 sampai pukul 19.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir dan loket, membersihkan tempat loket, mempersiapkan tiket dan menghitung tiket yang dibawa, membuat kotakan nasi, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher, menghitung hasil penjualan, menyapu area parkir dan loket. Setoran hasil penjualan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang.

Pembimbing Lapangan



## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Selasa, 26 November 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting dan Tiketing
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dan melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### Uraian Kegiatan :

Hari ini saya shift pagi mulai pukul 07.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting dan area spot foto, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah. Pukul 09.30 saya berpindah di loket untuk menggantikan kakak ida yang sedang ada urusan. Kegiatan yang saya lakukan di loket yaitu melayani tamu membeli tiket dan mengisi kartu parkir. Melayani warga/penjual menukarkan voucher. Pukul 15.00 saya absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Rabu, 27 November 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting depan
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift pagi mulai pukul 07.00. Hari ini saya menjaga digreeting depan. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting depan dan area lorong arah menuju ke cafe sawah. Membersihkan area mushola, membersihkan tempat wudhu, menjaga di area pintu masuk untuk menyambut tamu, mengecek tiket tamu, memasang gelang tiket kepada tamu dan mengarahkan tamu. Pukul 15.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Kamis, 28 November 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapang : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift pagi mulai pukul 07.00. Hari ini saya menjaga digreeting depan. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting depan dan area lorong arah menuju ke cafe sawah. Setelah selesai membersihkan area greeting, saya menjaga di area pintu masuk untuk menyambut tamu, mengecek tiket tamu, memasang gelang tiket kepada tamu dan mengarahkan tamu. Pukul 15.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Jum'at, 29 November 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift pagi mulai pukul 07.00. Hari ini saya menjaga digreeting depan. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting depan dan area lorong arah menuju ke cafe sawah. Setelah selesai membersihkan area greeting, saya menjaga di area pintu masuk untuk menyambut tamu, mengecek tiket tamu, memasang gelang tiket kepada tamu dan mengarahkan tamu. Pukul 15.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Sabtu, 30 November 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift full mulai pukul 07.00 sampai pukul 19.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah. Setelah selesai menyapu, memberi makan angsa, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, membantu memfoto, melayani wisatawan petik sayur, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan. Pukul 17.00 saya menyapu area greeting belakang. Menghidupkan dan mematikan lampu yang ada di area greeting belakang. Setor hasil penjualan pakan ikan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Minggu, 1 Desember 2024
- Pokok Bahasan : Greeting
- Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
- Pembimbing Lapangan : Ilham Husain

### Uraian Kegiatan :

Hari ini saya shift full mulai pukul 07.00 sampai pukul 19.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah. Setelah selesai menyapu, memberi makan angsa, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, membantu memfoto, melayani wisatawan petik sayur, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan. Pukul 17.00 saya menyapu area greeting belakang. Menghidupkan dan mematikan lampu yang ada di area greeting belakang. Setor hasil penjualan pakan ikan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Senin, 2 Desember 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### Uraian Kegiatan :

Hari ini saya shift siang mulai pukul 11.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah, memberi makan angsa. Setelah selesai memberi makan angsa, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, membantu memfoto, melayani wisatawan petik sayur, memetik cabe, memetik tomat, membersihkan rumput, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan. Menghidupkan dan mematikan lampu di spot foto. Setoran hasil penjualan pakan ikan. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Selasa, 3 Desember 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift pagi mulai pukul 07.00. Hari ini saya menjaga digreeting depan. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting depan dan area lorong arah menuju ke cafe sawah. Setelah selesai membersihkan area greeting, saya menjaga di area pintu masuk untuk menyambut tamu, mengecek tiket tamu, memasang gelang tiket kepada tamu dan mengarahkan tamu. membersihkan daun bawang pring. Pukul 15.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Rabu, 4 Desember 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift pagi mulai pukul 07.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah, memberi makan angsa. Setelah selesai memberi makan angsa, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, membantu memfoto, melayani wisatawan petik sayur, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan. Pukul 15.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Jum'at, 6 Desember 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift siang mulai pukul 11.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah, memberi makan angsa. Setelah selesai memberi makan angsa, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, membantu memfoto, melayani wisatawan petik sayur, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan. Setor hasil penjualan pakan ikan di kandor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Sabtu, 7 Desember 2024
  - Pokok Bahasan : Ticketing
  - Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift full mulai pukul 07.00 sampai pukul 19.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir dan loket, membersihkan tempat loket, mempersiapkan tiket dan menghitung tiket yang dibawa, membuat kotakan nasi, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher, menghitung hasil penjualan, menyapu area parkir dan loket. Setoran hasil penjualan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Minggu, 8 Desember 2024
- Pokok Bahasan : Ticketing
- Sub Pokok Bahasan : Melayani pembelian tiket masuk cafe sawah
- Pembimbing Lapangan : Ilham Husain

### Uraian Kegiatan :

Hari ini saya shift full mulai pukul 07.00 sampai pukul 19.00. Kegiatan yang pertama saya lakukan yaitu membersihkan dan menyapu area parkir dan loket, membersihkan tempat loket, mempersiapkan tiket dan menghitung tiket yang dibawa, membuat kotakan nasi, melayani tamu membeli tiket, memasukkan jumlah kunjungan wisatawan di aplikasi yang sudah disediakan, melayani warga/penjual menukar voucher, menghitung hasil penjualan, menyapu area parkir dan loket. Setoran hasil penjualan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang.

Pembimbing Lapangan



## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Selasa, 10 Desember 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### Uraian Kegiatan :

Hari ini saya shift pagi mulai pukul 07.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah, memberi makan angsa. Setelah selesai memberi makan angsa, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, membantu memfoto, melayani wisatawan petik sayur, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan. Pukul 15.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Rabu, 11 Desember 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift pagi mulai pukul 07.00. Hari ini saya menjaga digreeting depan. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting depan dan area lorong arah menuju ke cafe sawah. Setelah selesai membersihkan area greeting, saya menjaga di area pintu masuk untuk menyambut tamu, mengecek tiket tamu, memasang gelang tiket kepada tamu dan mengarahkan tamu. Menghitung stok pakan ikan di gudang. Pukul 15.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Kamis, 12 Desember 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift siang mulai pukul 11.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah, memberi makan angsa. Setelah selesai memberi makan angsa, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, membantu memfoto, melayani wisatawan petik sayur, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan. Setor hasil penjualan pakan ikan di kandor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Jum'at, 13 Desember 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift siang mulai pukul 11.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah, memberi makan angsa. Setelah selesai memberi makan angsa, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, membantu memfoto, melayani wisatawan petik sayur, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan. Setor hasil penjualan pakan ikan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Sabtu, 14 Desember 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift full mulai pukul 07.00 sampai pukul 19.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah. Setelah selesai menyapu, memberi makan angsa, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, membantu memfoto, melayani wisatawan petik sayur, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan. Pukul 17.00 saya menyapu area greeting belakang. Menghidupkan dan mematikan lampu yang ada di area greeting belakang. Setor hasil penjualan pakan ikan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Minggu, 15 Desember 2024
- Pokok Bahasan : Greeting
- Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
- Pembimbing Lapangan : Ilham Husain

### Uraian Kegiatan :

Hari ini saya shift full mulai pukul 07.00 sampai pukul 19.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah. Setelah selesai menyapu, memberi makan angsa, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, membantu memfoto, melayani wisatawan petik sayur, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan. Pukul 17.00 saya menyapu area greeting belakang. Membersihkan kolam ikan. Menghidupkan dan mematikan lampu yang ada di area greeting belakang. Setor hasil penjualan pakan ikan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Senin, 16 Desember 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### Uraian Kegiatan :

Hari ini saya shift siang mulai pukul 11.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah, memberi makan angsa. Setelah selesai memberi makan angsa, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, membantu memfoto, melayani wisatawan petik sayur, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan. Setor hasil penjualan pakan ikan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Selasa, 17 Desember 2024
  - Pokok Bahasan : Greeting
  - Sub Pokok Bahasan : Menyambut tamu dengan ramah dan sopan
  - Pembimbing Lapangan : Ilham Husain
- 

### **Uraian Kegiatan :**

Hari ini saya shift siang mulai pukul 11.00. Hari ini saya menjaga digreeting belakang. Hal yang pertama saya lakukan yaitu menyapu area greeting belakang dan area spot foto, arah menuju ke cafe sawah, memberi makan angsa. Setelah selesai memberi makan angsa, saya menjaga di area pintu keluar pusat oleh-oleh untuk menyambut tamu, mengarahkan tamu arah menuju cafe sawah, membantu memfoto, melayani wisatawan petik sayur, menjaga pakan ikan dan melayani pembeli pakan ikan. Setor hasil penjualan pakan ikan di kantor. Pukul 19.00 saya mengisi absen pulang di kantor.

Pembimbing Lapangan



Ilham Husain

## LEMBAR ISIAN KEGIATAN HARIAN

- Hari, Tanggal : Rabu, 18 Desember 2024
- Pokok Bahasan : Guide
- Sub Pokok Bahasan : Pendampingan wisatawan study banding dari BRI
- Pembimbing Lapang : Ilham Husain

### Uraian Kegiatan :

Hari ini saya bertugas mendampingi wisatawan study banding dari BRI. Sebelum acara pertemuan/study banding dimulai, saya mempersiapkan ruangan, menata kursi dan membersihkan area ruangan. Kemudian saya menyiapkan welcome drink dan snack untuk tamu. Kegiatan pemanduan diawali dengan penyambutan kedatangan tamu dan mengarahkan ke ruangan acara study banding. Setelah acara study banding selesai, saya mengarahkan tamu untuk makan siang di cafe sawah. Makan siang sudah selesai, saya mengarahkan tamu ke area pengolahan susu untuk kegiatan edukasi. Selesai kegiatan edukasi, saya mengantarkan tamu kembali ke area parkir. Kegiatan memandu selesai, saya beristirahat untuk makan. Selesai beristirahat saya membantu mengemas produk olahan susu hingga selesai.

Pembimbing Lapangan



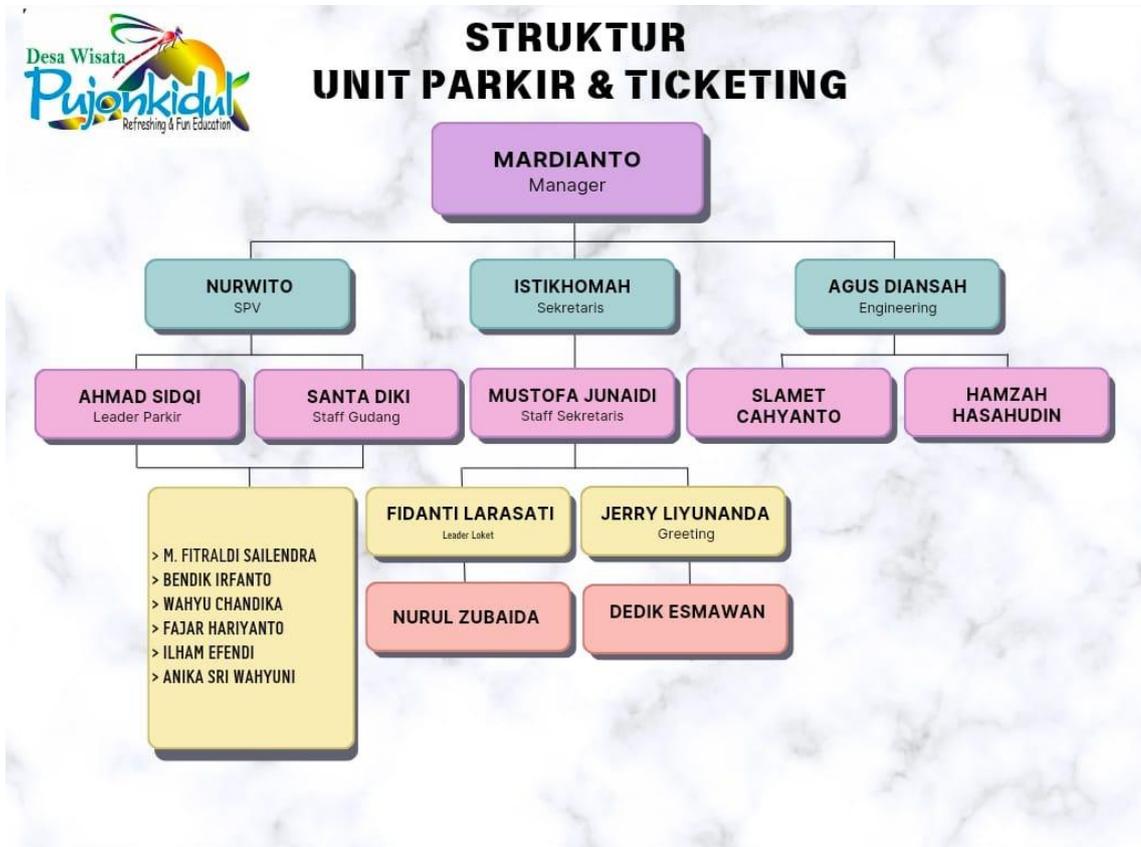
**Lampiran 3 Struktur Organisasi Badan Usaha Milik Desa “Sumber Sejahtera”**



**Lampiran 4 Struktur Unit Wisata Desa**



## Lampiran 5 Struktur Unit Parkir & Ticketing



## Lampiran 6 Foto Kegiatan Selama Magang Di Desa Wisata Pujon Kidul

- a. Kegiatan kerja bakti membersihkan sampah bekas acara kirab budaya



- b. Kegiatan ikut serta dalam acara festival warung ublik

