

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Politeknik Negeri Jember (Polije) adalah salah satu perguruan tinggi vokasi di Indonesia yang terletak di Kabupaten Jember, Jawa Timur. Polije menyelenggarakan program pendidikan vokasional dengan jenjang Diploma III dan Diploma IV yang sistem pembelajarannya memiliki jumlah praktikum yang lebih tinggi dibandingkan dengan jumlah teori. Dengan jumlah kegiatan praktikum yang tinggi diharapkan mahasiswa lulusannya dapat meningkatkan keahlian dan keterampilan dasarnya yang kuat, sehingga mereka siap bersaing dan terjun langsung di dalam dunia kerja. Pada saat ini, Polije memiliki 9 (sembilan) jurusan dan 36 (tiga puluh enam) program studi yang ada di kampus utama Jember dan kampus PSDKU. Salah satu jurusan yang ada di Polije adalah Jurusan Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata (BKP).

Jurusan BKP memiliki 3 Program Studi yaitu Program Studi D3 Bahasa Inggris, D4 Destinasi Pariwisata, dan D4 Produksi Media. Program Studi Bahasa Inggris (PSBI) berfokus menciptakan mahasiswa yang kreatif dan inovatif di bidang pariwisata, perkantoran, penerjemah, dan biro perjalanan. Dalam PSBI mahasiswa diberikan keterampilan baik softskill maupun hardskill untuk meningkatkan kemampuan dalam berbahasa inggris. Adapun beberapa mata kuliah yang diajarkan adalah *English for Hotel and Restaurant*, *English for Secretary*, *English for Business*, *English for Tour and Travel*, *Public Relation*, *Interpreting*, *Professional Communication*, *Content Creation*, dan *Media Development*. Pada semester V (lima), mahasiswa PSBI melakukan program magang (*internship*) untuk menerapkan ilmu yang sebelumnya sudah didapatkan ke dunia kerja.

Magang adalah salah satu program utama dari pendidikan vokasi yang merupakan salah satu persyaratan kelulusan untuk menyelesaikan pendidikan di Polije. Magang berperan penting bagi mahasiswa dalam meningkatkan soft skills dan hard skills, sekaligus menekankan bahwa kebiasaan dan sikap lebih berpengaruh daripada pengetahuan dan keterampilan (Lutfia & Rahadi, 2020).

Pengalaman ini membantu mahasiswa untuk mencapai standar profesional perusahaan dan siap terjun langsung dalam dunia kerja. Magang dilaksanakan pada awal semester V dengan jangka waktu sekitar 6 bulan. Magang memiliki jumlah Satuan Kredit Semester (SKS) yang tinggi yaitu sebesar 20 SKS. Dengan demikian, mahasiswa dapat memanfaatkan kesempatan tersebut untuk meningkatkan keterampilan kerja. Jurusan BKP memberikan beberapa pilihan tempat magang yang dapat disesuaikan dengan minat dan bakat mahasiswa. Maka dari itu, penulis memutuskan untuk melakukan program magang di Instansi Pemerintah yaitu di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Banyuwangi. Magang di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Banyuwangi dapat memberikan kesempatan penulis untuk terlibat langsung dalam pengembangan sektor wisata dan pelestarian warisan budaya yang sangat berpengaruh pada sektor perekonomian lokal kabupaten Banyuwangi. Selain itu, penulis juga ingin mendapatkan pengalaman langsung dalam mengelola *event* yang berkaitan dengan kebudayaan serta pariwisata.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1 Tujuan Umum Magang**

Tujuan umum dari program magang adalah menerapkan dan meningkatkan wawasan pengetahuan, kemampuan dan keterampilan kerja mahasiswa yang telah didapatkan selama di kampus lalu mengaplikasikannya ke dalam dunia kerja. Selain itu, mahasiswa diharapkan mampu mengembangkan kemampuan dan keterampilan dan juga mahasiswa dapat beradaptasi dengan berbagai situasi atau kondisi lingkungan di dunia kerja.

### **1.2.2 Tujuan Khusus**

Tujuan khusus dari program magang adalah sebagai berikut:

- a. Melatih mahasiswa untuk mampu menerapkan wawasan, kemampuan, dan keahlian di dalam dunia kerja;
- b. Mendapatkan kesempatan dan pengalaman baru bagi mahasiswa untuk mengasah pengetahuan dan keterampilan yang dimilikinya;

- c. Melatih mahasiswa untuk berpikir kritis dalam mengerjakan pekerjaan dan memberikan komentar yang logis dan akurat terhadap suatu masalah;
- d. Melatih mahasiswa untuk selalu disiplin, jujur, dan bertanggung jawab dalam segala hal di tempat kerja.

### **1.2.3 Manfaat**

Manfaat yang diperoleh selama kegiatan magang adalah antara lain:

#### **a. Untuk Penulis**

Penulis mendapatkan pengetahuan, keterampilan dan pengalaman baru yang dapat membantu penulis untuk siap terjun langsung ke dalam dunia kerja yang sebenarnya.

#### **b. Untuk Mahasiswa Program Studi Bahasa Inggris**

Laporan kegiatan magang ini nantinya akan menjadi referensi untuk Mahasiswa Jurusan Bahasa, Komunikasi, dan Pariwisata khususnya Program Studi Bahasa Inggris dalam membuat laporan magang.

#### **c. Untuk Program Studi Bahasa Inggris**

Kegiatan magang dapat memberikan pengaruh positif terhadap terjalannya kerja sama antara pihak Program Studi Bahasa Inggris dan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Banyuwangi.

#### **d. Untuk Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Banyuwangi**

Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Banyuwangi mendapat tambahan tenaga kerja dalam membantu meringankan beberapa pekerjaan.

### **1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja**

Kegiatan magang ini dilaksanakan di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Banyuwangi yang terletak di Jalan Ahmad Yani No. 78, Taman Baru, Kecamatan Banyuwangi, Kabupaten Banyuwangi, Jawa Timur, 68416. Kegiatan magang dilaksanakan selama 5 bulan yaitu dari bulan Juli sampai Desember 2024. Adapun peraturan mengenai jadwal kerja dan pakaian yang digunakan selama

magang di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Banyuwangi yang dapat dilihat pada Tabel 1.1.

Tabel 1. 1 Peraturan Jam Kerja dan Pakaian

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin	07.00-15.30	Mengenakan kemeja bebas beserta almamater
Selasa	07.00-15.30	Mengenakan kemeja bebas beserta almamater
Rabu	07.00-15.30	Mengenakan kemeja bebas beserta almamater
Kamis	07.00-15.30	Mengenakan kemeja bebas beserta almamater
Jum'at	06.30-14.30	Mengenakan pakaian olahraga
Sabtu-Minggu	Libur	Libur

#### 1.4 Metode Pelaksanaan

Kegiatan magang ini dilaksanakan dengan menggunakan 4 (empat) metode yang digunakan oleh penulis, yaitu praktik, observasi, wawancara, dan dokumentasi.

##### 1.4.1 Praktik

Praktik merupakan kegiatan dan aktivitas yang penulis lakukan di Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kabupaten Banyuwangi, khususnya menjadi *Tour Guide* di Museum Blambangan.

##### 1.4.2 Observasi

Observasi merupakan pengamatan langsung di lapangan yang dilakukan mahasiswa untuk mendapatkan informasi terkait suatu kegiatan.

#### 1.4.3 Wawancara

Wawancara dilakukan dengan memberikan beberapa pertanyaan kepada Pembimbing Lapangan maupun pegawai lain untuk mendapatkan beberapa informasi.

#### 1.4.4 Dokumentasi

Dokumentasi adalah aktivitas pengambilan data atau gambar pada saat melakukan kegiatan untuk dijadikan sebagai bukti pelaksanaan kegiatan tersebut.