

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan pendidikan tinggi vokasi yang memiliki program pendidikan mengarah pada proses belajar mengajar dengan mengedepankan keahlian dan pengembangan kemampuan mahasiswa secara spesifik. Sistem pendidikan yang diberikan berbasis pada peningkatan keterampilan sumber daya mahasiswa dengan pembekalan ilmu pengetahuan dan keterampilan dasar yang kuat. Upaya dasar Politeknik Negeri Jember untuk peningkatan kompetensi sumber daya mahasiswa yang handal, adalah dengan merealisasikan pendidikan akademik yang berkualitas dan relevan. Realisasi pendidikan akademik yang dimaksud dapat berupa magang. Magang merupakan suatu bentuk kegiatan pembelajaran yang diberikan kepada mahasiswa untuk menambah wawasan dan mengimplementasikan pengetahuan atau kompetensi dalam dunia kerja.

Pelaksanaan magang dilakukan pada semester VII selama I semester penuh dan diprogramkan khusus pada mahasiswa bagi program studi yang menyelenggarakan program D-VI selama 720 jam setara 4 bulan efektif dengan bobot 20 SKS. Kegiatan ini merupakan prasyarat mutlak kelulusan yang diikuti oleh mahasiswa Politeknik Negeri Jember yang dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman dan keterampilan di dunia kerja sesuai dengan bidangnya. Magang dilaksanakan pada perusahaan atau instansi pemerintah baik pusat maupun wilayah dan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan program studi masing-masing yang ada di Politeknik Negeri Jember. Kegiatan magang dilaksanakan dengan durasi waktu 700 jam ekuivalen 4 bulan yang pelaksanaannya dimulai dari tanggal 2 September sampai dengan 31 Desember 2024 di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Denpasar.

KPKNL Denpasar sebagai salah satu unit eselon III di bawah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara yang bertempat di Jl. DR. Kusuma Atmaja Gedung Keuangan Negara I, Renon, Denpasar Selatan, Kota Denpasar, Bali. Sesuai

dengan PMK Nomor 154/PMK,01/2021 tentang organisasi dan tata kerja instansi vertikal Direktorat Jendral Kekayaan Negara yang awalnya memiliki 7 seksi kini menjadi 5 seksi diantaranya Subbagian Umum, Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara, Seksi Piutang Negara, Seksi Hukum dan Informasi, Seksi Kepatuhan Internal dan Kelompok Jabatan Fungsional.

Selama Pelaksanaan Program Magang, ditempatkan di Seksi Piutang Negara di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Denpasar. Dalam pelaksanaan tugas magang, salah satu kegiatan utama yang dilakukan adalah menerbitkan Surat Paksa kemudian menyampaikan Surat Paksa tersebut kepada Penanggung Hutang. Selain itu Seksi Piutang Negara mempunyai tugas penyiapan bahan pelaksanaan pengurusan Piutang Negara dan kewenangan Panitia Urusan Piutang Negara, bimbingan teknis, dan pembinaan, penatausahaan, penagihan serta optimalisasi dalam rangka pengelolaan Piutang Negara.

Proses Penerbitan Surat Paksa kemudian menyampaikan kepada penanggung hutang ini memiliki relevansi dengan salah satu kompetensi yang diajarkan dalam Program Studi Akuntansi Sektor Publik, khususnya pada mata kuliah Perpajakan, karena proses penerbitan sampai penyampaian ini berkaitan dengan penagihan pajak yang belum dibayarkan oleh Wajib Pajak (WP). Dengan demikian, kegiatan Penerbitan Surat Paksa yang dilakukan selama Magang tidak hanya memberikan pengalaman praktis, tetapi juga mendukung penguasaan keilmuan sesuai kurikulum program studi. Berdasarkan latar belakang tersebut, penulis memilih untuk mengangkat judul *“Prosedur Penyampaian Surat Paksa Dalam Pelaksanaan Pengurusan Piutang Negara di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Denpasar”*

1.2 Tujuan dan Manfaat Magang

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Adapun Tujuan umum dari penyelenggaraan magang di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang, sebagai berikut :

1. Melatih mahasiswa agar lebih kritis terhadap perbedaan yang di lapangan dengan yang diperoleh di bangku perkuliahan.

2. Menambah pengalaman kerja bagi mahasiswa mengenai kegiatan instansi yang layak dijadikan tempat magang.
3. Melatih mahasiswa mengerjakan pekerjaan lapangan dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Adapun Tujuan Khusus dari penyelenggaraan magang di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang, sebagai berikut :

1. Melatih mahasiswa mengerjakan pekerjaan lapangan masing-masing seksi yaitu Seksi Piutang Negara, Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara dan Area Pelayanan Terpadu.
2. Meningkatkan ketrampilan mahasiswa dalam Penerbitan Surat Paksa kemudian Penyampaian kepada Penanggung Hutang.

1.2.3 Manfaat Magang

Manfaat dari Magang adalah sebagai berikut :

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Dapat Meningkatkan pengetahuan dan memperluas wawasan terkait penerapan ilmu yang dipelajari selama di bangku perkuliahan
 - b. Dapat Meningkatkan Keterampilan mahasiswa dalam bidang akademis dan non akademis.
 - c. Dapat Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menghadapi dan memecahkan masalah di dunia kerja.
2. Bagi Politeknik Negeri Jember
 - a. Menjalin hubungan kerja sama yang baik antara Politeknik Negeri Jember dengan Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Denpasar.
 - b. Meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman Magang.
3. Bagi Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang
 - a. Membangun hubungan baik dengan Lembaga Pendidikan atau Perguruan Tinggi.

- b. Dapat memperoleh tenaga kerja untuk membantu dan meringankan pekerjaan pegawai KPKNL Denpasar.

1.3 Lokasi dan Waktu

Kegiatan Magang dilaksanakan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember, berikut adalah data instansi pelaksanaan magang:

Nama Instansi	: Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Denpasar
Alamat Instansi	: Jl. Dr Kusuma Atmaja Gedung Keuangan I, Renon, Denpasar Selatan, Bali 80235
No. Telp/Fax	: (0361) 229151
E-mail	: kpknldenpasar@kemenkeu.go.id
Waktu Pelaksanaan	: 02 September – 31 Desember 2024

Pelaksanaan Kegiatan Magang dilakukan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Denpasar. Waktu pelaksanaan Magang selama 720 jam atau setara dengan 4 bulan terhitung dari tanggal 02 September sampai dengan 31 Desember 2024. Pelaksanaan Magang sesuai jam kerja pada KPKNL Denpasar yaitu hari senin sampai dengan Jumat pukul 07.30 – 17.00 Wita.

1.4 Metode Pelaksanaan

Kegiatan magang dilaksanakan selama 4 bulan tanpa adanya pergantian (rolling) bagian untuk setiap peserta magang. Hal ini diharapkan agar peserta magang lebih memahami tugas pokok dan fungsi serta mendapatkan lebih banyak ilmu dan keterampilan pada setiap bidangnya. Pelaksanaan magang dilakukan di Seksi Piutang Negara. Adapun metode pelaksanaan magang pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Denpasar sebagai berikut:

1. Pembekalan
 - a. Sebelum melaksanakan kegiatan magang, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti pembekalan magang.
 - b. Pembekalan magang berisi tentang materi untuk pemenuhan capaian pembelajaran, etika, teknik dan pengayaan materi sebagai bekal sebelum melaksanakan magang.
 - c. Pembekalan magang dilakukan secara tatap muka bersama pemateri dari

dosen atau praktisi instansi.

2. Pelaksanaan Magang

- a. Pelaksanaan magang dilakukan selama 4 bulan dimulai sejak tanggal 02 September – 31 Desember 2024.
- b. Mahasiswa yang melaksanakan Magang dengan menggunakan baju seragam sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Senin : Atasan Putih dan bawahan hitam
 - Selasa : Baju bebas sopan rapi
 - Rabu : Seragam Prodi Akuntansi Sektor Publik/Bebas Navy
 - Kamis : Baju bebas sopan rapi (Kebaya di hari tertentu)
 - Jum'at : Baju Batik/Olahraga
- c. Kegiatan magang di kantor dilakukan dengan menempatkan masing-masing mahasiswa pada bidang yang berbeda sesuai keputusan instansi.
- d. Mahasiswa wajib untuk mengisi Buku Kerja Praktik Mahasiswa (BKPM) yang diisi dengan kegiatan harian dikantor, dan disahkan oleh dosen pembimbing, dosen pembimbing lapang dan ketua jurusan.
- e. Melakukan absensi tepat waktu, yaitu berangkat pada pukul 07.30 Wita dan pulang pada pukul 17.00 Wita.

Tabel 1.1 Kegiatan Magang di KPKNL Denpasar

Tanggal	Tempat	Tugas/Kegiatan	Penanggung Jawab
02 – 30 September 2024	Bagian Piutang Negara dan Bagian Pengelolaan Kekayaan Negara	- Mencari BKPN (Berkas Kasus Piutang Negara) - Mencari data pasien piutang umum - Input Berkas ke web FocusPN - Merapikan Berkas - Menulis dan melengkapi judul di cover maps - Pencocokan data - Meringkas Data - Mengidentifikasi Data - Printout File Excel	Bu Putu, Pak Joko, Pak Gede, Pak Ari dan Pak Mathius
1 – 31 Oktober 2024	Bagian Piutang Negara, Bagian Pengelolaan	- Printout File Excel - Input Berkas ke web FocusPN	Bu Putu, Pak Joko, Pak Gede, Pak

	Kekayaan Negara, dan Area Pelayanan Terpadu	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari Berkas BKPN (Berkas Kasus Piutang Negara) - Perhitungan Tanggal pada Data Survey langsung atau Dinas - Scan BKPN (Berkas Kasus Piutang Negara) - Input dan Pengecekan SKPT - Menjaga APT - Pencocokan data - Pendampingan Rapat - Melengkapi data - Meringkas Data - Dinas Luar Kantor 	Ardi dan Pak Ari
1 – 29 November 2024	Bagian Piutang Negara dan Bagian Pengelolaan Kekayaan Negara	<ul style="list-style-type: none"> - Penutupan HORI - Scan Berkas - Mencari Berkas - Pencocokan Data - PrintOut File Data Aset - Dinas Luar Kantor - PrintOut File Excel - Menjadi MC atau Pembawa Acara - Meringkas Data - Input Berkas Ke Web FocusPN - Validasi Dokumen 	Bu Putu, Pak Joko, Pak Gede, Pak Ari dan Pak Mathius
2 – 31 Desember 2024	Bagian Piutang Negara, Bagian Pengelolaan Kekayaan Negara, dan Area Pelayanan Terpadu	<ul style="list-style-type: none"> - Dinas Luar Kantor - Membuat PPT - Cek Berkas - Scan Berkas - Mencari Berkas - Menjaga APT - Input Berkas ke web FocusPN - Menjadi MC atau Pembawa Acara - Penomoran Berkas 	Bu Putu, Pak Joko, Pak Gede, dan Pak Ari