

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seiring dengan perkembangan zaman, persaingan dalam dunia kerja menjadi lebih ketat. Kebutuhan akan tenaga kerja yang kompeten dan berpengalaman menjadi semakin penting guna untuk meningkatkan kualitas produk dari suatu perusahaan. Mengantisipasi pada persaingan yang ada, mahasiswa Politeknik Negeri Jember dituntut untuk mempersiapkan diri dengan mendapatkan pengalaman melalui kegiatan Magang.

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasi. Salah satu kegiatan pendidikan akademik ini adalah magang. Magang merupakan proses pembelajaran dari seorang ahli melalui kegiatan di dunia nyata. Selain itu, magang juga melibatkan penerapan pengetahuan dan keterampilan untuk menyelesaikan masalah nyata di lingkungan sekitar. Pada Politeknik Negeri Jember, kegiatan ini merupakan persyaratan kelulusan mahasiswa Politeknik Negeri Jember yang diharapkan mampu menjadi lulusan yang terampil, profesional dan memiliki pengalaman kerja sehingga menciptakan lulusan yang memiliki sumber daya manusia yang tinggi.

Melalui kegiatan magang, diharapkan mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama kuliah untuk menyelesaikan penugasan terkait studi kasus yang diberikan di tempat magang. Penulis dan tim memilih Seven Inc (magangjogja.com) sebagai tempat melaksanakan magang. Pemilihan tempat magang ini dikarenakan ada divisi yang relevan dengan keahlian yang di kembangkan dalam kegiatan perkuliahan Politeknik Negeri Jember. Kegiatan magang ini dilaksanakan selama 5 bulan dimulai dari tanggal 1 Agustus 2024 hingga 30 Desember 2024. Pada kegiatan magang ini penulis dan tim wajib mematuhi seluruh peraturan yang berlaku, dan juga diwajibkan hadir di kantor Seven Inc mulai hari Senin sampai dengan Sabtu.

Seven inc merupakan perusahaan yang bergerak di bidang industri *clothing/apparel* pria. Seven Inc didirikan pada tahun 2012 di daerah Banguntapan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta oleh Rekario Danny Sanjaya.

Selain usaha *fashion*, Seven Inc juga memiliki beberapa usaha jasa antara lain yaitu rumah konveksi, jasa *website*, pengiriman paket, dan jasa pengelasan. Perusahaan ini juga membuka tempat magang bagi para seluruh SDM baik dari SMK maupun kuliah yang bernama *magangjogja.com*.

Magangjogja.com dibuat bukan hanya untuk melatih skill tetapi juga karakter serta memberikan pengalaman untuk terjun ke dunia kerja. *Magangjogja.com* memiliki beberapa divisi yang dapat dipilih sesuai dengan bidang masing masing, seperti UI/UX Designer, Programmer *Front End* dan *Back End* dan divisi lainnya. Pada kegiatan magang ini, penulis dan tim memilih pada UI/UX *Designer* dan *Programmer*.

Selama kegiatan magang, penulis mendapatkan penugasan yaitu pembuatan dan pengembangan desain UI/UX terkait project Rental Motor dan Mobil aplikasi GoDriveNow berbasis mobile pada *role* Customer dan Mitra, serta aplikasi berbasis dekstop pada *role* Finance, Admin dan Super Admin. Dengan kemajuan teknologi digital dan perubahan gaya hidup masyarakat terutama di perkotaan, permintaan akan solusi transportasi yang lebih fleksibel dan semakin meningkat. GoDriveNow menawarkan sebuah aplikasi yang bermanfaat bagi masyarakat penyewaan kendaraan seperti motor dan mobil untuk memberikan pelayanan mudah bagi para pencari persewaan motor ataupun mobil. Aplikasi yang dikembangkan oleh GoDriveNow menyediakan berbagai fitur yang berguna bagi para perusahaan persewaan untuk mengembangkan bisnisnya termasuk layanan sewa mobil dan motor dengan atau tanpa sopir, pilihan jenis mobil dan motor ketersediaan layanan di berbagai kota, kenyamanan bertransaksi secara online melalui *mobile* untuk customer. Pada *role* mitra, mitra dapat berkontribusi untuk menyediakan produk atau jasa melalui aplikasi. Pada admin dengan berbasis *desktop*, terdapat layanan untuk memantau proses penyewaan, yang mana dapat mengelola data kendaraan, data mitra, data customer, data sopir, dan data transaksi. Kemudian pada Finance berbasis *desktop*, terdapat layanan untuk mengelola keuangan, yang mana terdapat data pengiriman dana, data mitra, data rental, data laporan keuangan dan data riwayat transaksi. Terdapat layanan untuk super admin berbasis *desktop* yaitu mengelola dari keseluruhan sistem dan

pengguna, dimulai dari data mitra, data admin, data customer, data kendaraan, data finance. Dengan hadirnya aplikasi ini, diharapkan perusahaan tidak akan lagi kesulitan dalam memantau kendaraan yang sedang disewakan. Perusahaan dapat memantau persewaan secara *real-time*, sehingga perkembangan bisnisnya dapat dipantau dengan lebih baik.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Penulisan laporan kegiatan magang ini memiliki manfaat serta dua tujuan utama, yaitu tujuan umum dan tujuan khusus yang dijelaskan sebagai berikut:

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Adapun tujuan umum dari pelaksanaan kegiatan magang ini, yaitu sebagai berikut:

- a. Meningkatkan pemahaman mahasiswa/i mengenai teori yang telah dipelajari dengan cara menerapkannya di dunia kerja, sehingga dapat mengimplementasikan teori yang diperoleh di perguruan tinggi ke dalam lingkungan profesional
- b. Meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman mahasiswa/i sebagai upaya untuk peningkatan proses pembelajaran yang relevan dengan kebutuhan di dunia kerja
- c. Meningkatkan keterampilan non-teknis, seperti komunikasi, kerja sama tim, manajemen waktu, dan pemecahan masalah, yang sangat penting untuk meraih kesuksesan dalam dunia kerja

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Adapun tujuan khusus dari pelaksanaan kegiatan magang ini, yaitu sebagai berikut:

- a. Melatih mahasiswa/i mengerjakan proyek nyata di dunia kerja
- b. Meningkatkan keterampilan dalam menggunakan alat, perangkat lunak, dan teknologi yang diterapkan di perusahaan, sekaligus membangun pemahaman tentang standar keselamatan dan kesehatan kerja yang berlaku dalam penggunaannya

- c. Meningkatkan keterampilan *softskill* seperti komunikasi, budaya kerja, kerja tim, kepemimpinan, disiplin, dan sikap, serta mengintegrasikan pentingnya komunikasi yang mendukung keselamatan dan kesehatan kerja dalam setiap interaksi profesional

1.2.3 Manfaat Magang

Adapun manfaat yang diharapkan dari kegiatan magang ini, yaitu sebagai berikut:

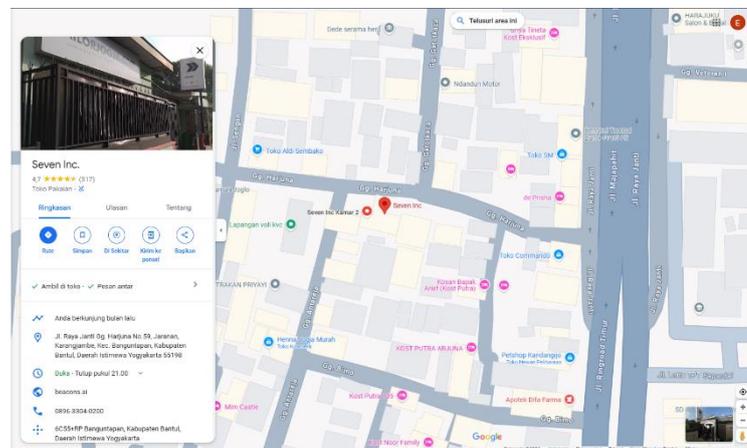
- a. Bagi Mahasiswa
 - 1) Mahasiswa mendapatkan pengalaman studi kasus nyata di dunia kerja
 - 2) Mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan teknis dan non-teknis, seperti pemecahan masalah, komunikasi, dan kerjasama tim di lingkungan profesional
 - 3) Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk menerapkan teori yang telah dipelajari dalam kondisi nyata
- b. Bagi Program Studi / Instansi
 - 1) Sebagai dasar untuk mengevaluasi kurikulum yang digunakan dalam penyesuaian perkembangan teknologi atau kebutuhan tenaga kerja yang kompeten
 - 2) Sebagai sarana untuk membangun dan memperkuat hubungan kerjasama antara perusahaan dan institusi pendidikan Politeknik Negeri Jember
- c. Bagi Industri
 - 1) Mendapatkan kesempatan untuk mengidentifikasi dan merekrut mahasiswa yang memiliki potensial
 - 2) Membangun hubungan baik antara perusahaan magang dengan institusi pendidikan yang berguna untuk kerjasama dalam berbagai bidang

1.3 Lokasi dan Waktu

Kegiatan magang dilaksanakan di berbagai lokasi dengan penempatan yang bergantian sesuai dengan intruksi. Berikut lokasi yang penulis tempati untuk kegiatan magang ini:

a. Kantor 1 (Pusat)

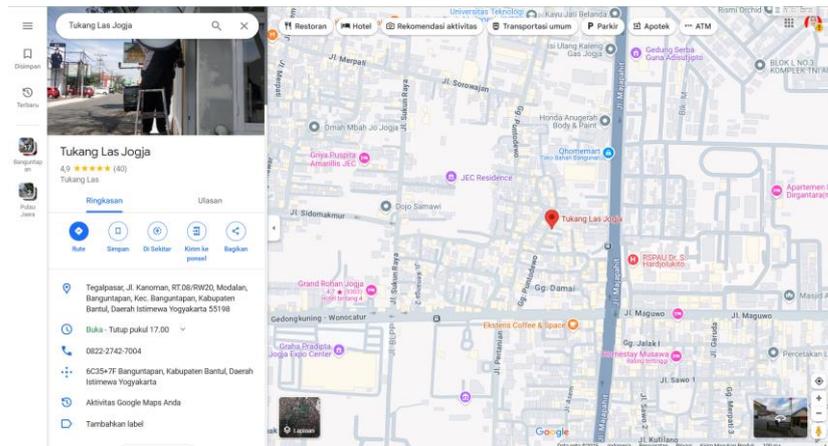
Kantor Seven Inc pusat yang berlokasi di Jl. Raya Janti Gg. Harjuna No.59, Jaranan, Karangjambe, Kec. Banguntapan, Kab. Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55198. Denah lokasi kantor 1 dapat dilihat pada Gambar 1.1 dibawah ini.



Gambar 1.1 Denah Lokasi Kantor 1

b. Kantor 2

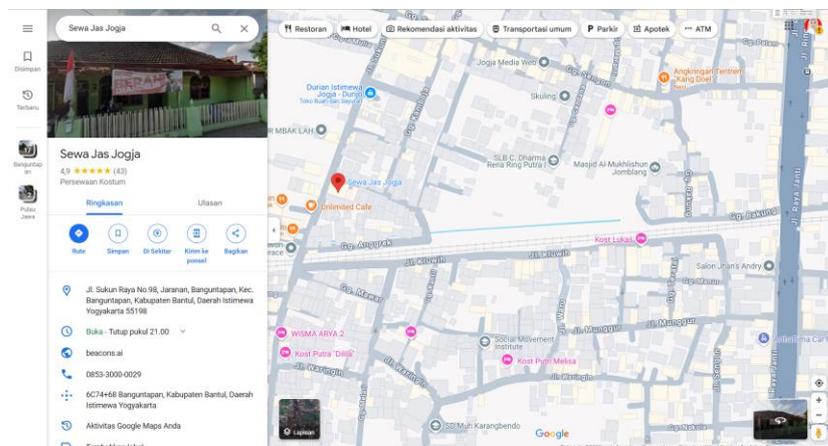
Kantor 2 Seven inc berlokasi di Tegalpasar, Jl. Kanoman, RT.08/RW20, Modalan, Banguntapan, Kec. Banguntapan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55198. Denah lokasi kantor 2 dapat dilihat pada Gambar 1.2 dibawah ini.



Gambar 1.2 Denah Lokasi Kantor 2

c. Kantor 4

Kantor 4 Seven inc berlokasi di Jl. Sukun Raya No.98, Jaranan, Banguntapan, Kec. Banguntapan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55198. Denah lokasi kantor 4 dapat dilihat pada Gambar 1.3 dibawah ini.



Gambar 1.3 Denah Lokasi Kantor 4

Pelaksanaan kegiatan magang dimulai pada tanggal 1 Agustus 2024 sampai dengan 30 Desember 2024. Waktu kegiatan magang dilaksanakan setiap hari senin sampai dengan sabtu yang terbagi menjadi 3 *shift* yaitu *shift* pagi (06.30 – 13.00), *shift middle* (09.00 – 17.00), dan *shift* siang (13.00 – 21.00). Waktu istirahat terdapat pada *shift middle* dan *shift* siang dengan waktu selama 45 menit. Jadwal waktu kegiatan magang dapat dilihat pada Tabel 1.1 di bawah ini.

Tabel 1.1 Waktu Kegiatan Magang

No	Hari	Shift Pagi	Shift Middle	Shift Siang
1	Senin	06.30 – 13.00 WIB	09.00 – 17.00 WIB	13.00 – 21.00 WIB
2	Selasa	06.30 – 13.00 WIB	09.00 – 17.00 WIB	13.00 – 21.00 WIB
3	Rabu	06.30 – 13.00 WIB	09.00 – 17.00 WIB	13.00 – 21.00 WIB
4	Kamis	06.30 – 13.00 WIB	09.00 – 17.00 WIB	13.00 – 21.00 WIB
5	Jumat	06.30 – 13.00 WIB	09.00 – 17.00 WIB	13.00 – 21.00 WIB
6	Sabtu	06.30 – 13.00 WIB	09.00 – 17.00 WIB	13.00 – 21.00 WIB

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan kegiatan magang terdapat tiga metode, yaitu sebagai berikut:

1.4.1 Pelaksanaan Magang dengan Pembimbing Lapang atau Mentor

Berikut adalah metode pelaksanaan magang dengan pembimbing lapang atau mentor, yaitu sebagai berikut:

a. Penempatan Tim dan Pemberian Proyek

Tahap penempatan tim dan pemberian proyek, mahasiswa ditempatkan sesuai dengan divisi yang telah mereka pilih. Proses ini dilakukan melalui grup WhatsApp yang berisi tim serta mentor yang bertugas mendampingi dan membimbing mahasiswa dalam pengembangan proyek.

b. Alur dan Pengembangan Aplikasi GoDriveNow

Tahap ini mencakup pemahaman alur proyek berdasarkan arahan dari mentor, baik melalui panduan file yang telah disediakan maupun secara langsung tanpa panduan tersebut. Selanjutnya dilakukan analisa terkait pemahaman kebutuhan pengguna dengan melihat desain sebelumnya dan dokumen BRD, yang selanjutnya akan digunakan oleh tim UI/UX untuk melakukan pengembangan desain UI/UX sesuai dengan kebutuhan.

1.4.2 Pelaksanaan Magang dengan Dosen Pembimbing

Berikut adalah metode pelaksanaan magang dengan dosen pembimbing, yaitu sebagai berikut:

- a. Menentukan dan mengidentifikasi masalah yang akan menjadi topik dalam laporan magang.
- b. Supervisi oleh dosen pembimbing di lokasi pelaksanaan magang.
- c. Melakukan bimbingan dan konsultasi terkait penyusunan laporan magang.

1.4.3 Dokumentasi Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan magang didokumentasikan melalui logbook harian BKPM Politeknik Negeri Jember, Google Form *logbook* harian Seven Inc, serta presensi kehadiran karyawan yang tercatat di *website* perusahaan.