

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### 1.1 Latar Belakang

Seiring dengan perkembangan zaman, persaingan dalam dunia kerja menjadi lebih ketat. Kebutuhan akan tenaga kerja yang kompeten dan berpengalaman menjadi semakin penting guna untuk meningkatkan kualitas produk dari suatu perusahaan. Mengantisipasi pada persaingan yang semakin ketat, mahasiswa Politeknik Negeri Jember dituntut untuk mempersiapkan diri dengan mendapatkan pengalaman melalui kegiatan Magang.

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasi. Salah satu kegiatan pendidikan akademik ini adalah magang. Magang merupakan proses pembelajaran dari seorang ahli melalui kegiatan di dunia nyata. Selain itu, magang juga melibatkan penerapan pengetahuan dan keterampilan untuk menyelesaikan masalah nyata di lingkungan sekitar. Pada Politeknik Negeri Jember, kegiatan ini merupakan persyaratan kelulusan mahasiswa Politeknik Negeri Jember yang diharapkan mampu menjadi lulusan yang terampil, profesional dan memiliki pengalaman kerja sehingga menciptakan lulusan yang memiliki sumber daya manusia yang tinggi.

Melalui kegiatan magang, diharapkan mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama kuliah untuk menyelesaikan penugasan terkait studi kasus yang diberikan di tempat magang. Penulis dan tim memilih Seven Inc ([magangjogja.com](http://magangjogja.com)) sebagai tempat melaksanakan magang. Pemilihan tempat magang ini dikarenakan ada divisi yang relevan dengan keahlian yang di kembangkan dalam kegiatan perkuliahan Politeknik Negeri Jember. Kegiatan magang ini dilaksanakan selama 5 bulan dimulai dari tanggal 01 Agustus 2024 hingga 30 Desember 2024. Pada kegiatan magang ini penulis dan tim wajib mematuhi seluruh peraturan yang berlaku, dan juga diwajibkan hadir di kantor Seven Inc mulai hari Senin sampai dengan Sabtu.

Seven Inc merupakan perusahaan yang bergerak di bidang industri clothing/apparel pria. Seven Inc didirikan pada tahun 2012 di daerah Banguntapan,

Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta oleh Rekario Danny Sanjaya. Selain usaha fashion, Seven Inc juga memiliki beberapa usaha jasa antara lain yaitu rumah konveksi, jasa website, pengiriman paket, dan jasa pengelasan. Perusahaan ini juga membuka tempat magang bagi para seluruh SDM baik dari SMK maupun kuliah yang bernama magangjogja.com.

Magangjogja.com dibuat bukan hanya untuk melatih skill tetapi juga karakter serta memberikan pengalaman untuk terjun ke dunia kerja. Magangjogja.com memiliki beberapa divisi yang dapat dipilih sesuai dengan bidang masing masing, seperti UI/UX Designer, Programmer Front End dan Bck End dan divisi lainnya. Pada kegiatan magang ini, penulis dan tim memilih pada UI/UX Designer dan Programmer.

Selama kegiatan magang, penulis di berikan 2 tugas yaitu membuat website manajemen mahasiswa dengan 3 role mahasiswa, dosen dan kaprodi. Website manajemen mahasiwa memiliki fitur untuk memanipulasi data mahasiswa, data kelas dan data dosen. Tugas kedua adalah project website presensi dengan 2 role pemegang dan admin. Website ini memiliki fitur untuk melakukan tahap presensi yang cukup kompleks dengan 1 presensi wajib dan 3 kali presensi mengganti jam. Fitur managemen setiap data presensi pemegang juga di sertakan dalam akses admin untuk mengelola waktu presensi, ganti jam serta log activity dari pemegang. Perhitungan jam magang juga disertakan untuk fitur admin sehingga dapat di montoring untuk total jam kerja keseluruhan. Kedua website ini digunakan untuk menyelesaikan permasalahan yang selama ini di alami di Perusahaan seven inc yang melakukan monitoring dan perhitungan jam secara manual.

## 1.2 Tujuan dan Manfaat

### 1.2.1 Tujuan Umum Magang

- a. Meningkatkan pemahaman mahasiswa/i mengenai teori yang telah dipelajari dengan cara menerapkannya di dunia kerja, sehingga dapat mengimplementasikan teori yang diperoleh di perguruan tinggi ke dalam lingkungan profesional

- b. Meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman mahasiswa/i sebagai upaya untuk peningkatan proses pembelajaran yang relevan dengan kebutuhan di dunia kerja
- c. Meningkatkan keterampilan non-teknis, seperti komunikasi, kerja sama tim, manajemen waktu, dan pemecahan masalah, yang sangat penting untuk meraih kesuksesan dalam dunia kerja

#### 1.2.2 Tujuan Khusus Magang

- a. Melatih mahasiswa/i mengerjakan proyek nyata di dunia kerja
- b. Meningkatkan keterampilan dalam menggunakan alat, perangkat lunak, dan teknologi yang diterapkan di perusahaan, sekaligus membangun pemahaman tentang
- c. Meningkatkan keterampilan softskill seperti komunikasi, budaya kerja, kerja tim, kepemimpinan, disiplin, dan sikap, serta mengintegrasikan pentingnya komunikasi yang mendukung keselamatan dan kesehatan kerja dalam setiap interaksi profesional

#### 1.2.3 Manfaat Magang

Adapun manfaat yang diharapkan dari kegiatan magang ini, yaitu:

- a. Bagi Mahasiswa
  - 1) Mahasiswa mendapatkan pengalaman studi kasus nyata di dunia kerja
  - 2) Mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan teknis dan non-teknis, seperti pemecahan masalah, komunikasi, dan kerjasama tim di lingkungan profesional
  - 3) Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk menerapkan teori yang telah dipelajari dalam kondisi nyata
- b. Bagi Program Studi / Instansi
  - 1) Sebagai dasar untuk mengevaluasi kurikulum yang digunakan dalam penyesuaian perkembangan teknologi atau kebutuhan tenaga kerja yang kompeten

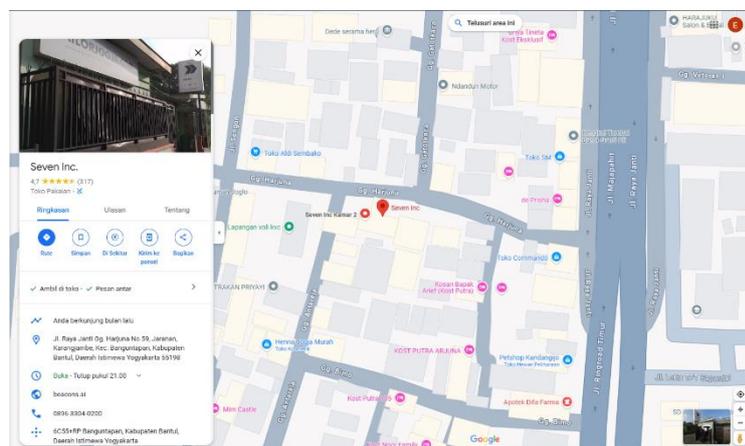
- 2) Sebagai sarana untuk membangun dan memperkuat hubungan kerjasama antara perusahaan dan institusi pendidikan Politeknik Negeri Jember
- c. Bagi Industri
- 1) Mendapatkan kesempatan untuk mengidentifikasi dan merekrut mahasiswa yang memiliki potensial
  - 2) Membangun hubungan baik antara perusahaan magang dengan institusi pendidikan yang berguna untuk kerjasama dalam berbagai bidang

### 1.3 Lokasi dan Waktu

Kegiatan magang dilaksanakan di berbagai lokasi dengan penempatan yang bergantian sesuai dengan intruksi. Berikut lokasi yang penulis tempati untuk kegiatan magang ini:

a. Kantor 1 (Pusat)

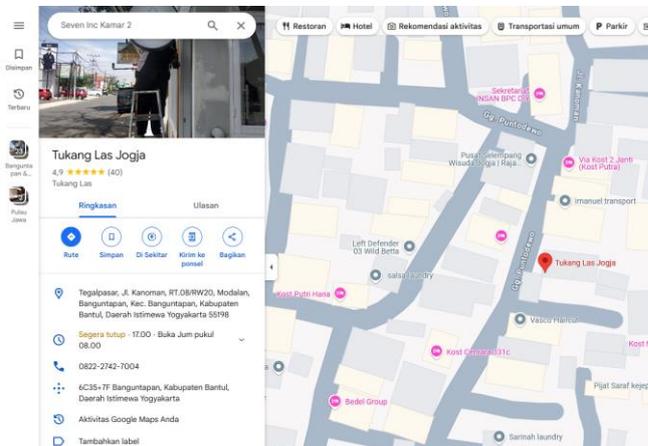
Kantor Seven Inc pusat yang berlokasi di Jl. Raya Janti Gg. Harjuna No.59, Jaranan, Karangjambe, Kec. Banguntapan, Kab. Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55198.



Gambar 1. 1 Denah Lokasi Kantor 1

b. Kantor 2

Kantor 2 Seven inc berlokasi di Tegalpasar, Jl. Kanoman, RT.08/RW20, Modalan, Banguntapan, Kec. Banguntapan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55198



Gambar 1. 2 Denah Lokasi Kantor 2

Pelaksanaan kegiatan magang dimulai pada tanggal 1 Agustus 2024 sampai dengan 30 Desember 2024. Waktu kegiatan magang dilaksanakan setiap hari senin sampai dengan sabtu yang terbagi menjadi 3 shift yaitu shift pagi (06.30 – 13.00), shift middle (09.00 – 17.00), dan shift siang (13.00 – 21.00). Waktu istirahat terdapat pada shift middle dan shift siang dengan waktu selama 45 menit. Jadwal waktu kegiatan magang dapat dilihat pada table 1.1 di bawah ini.

Tabel 1. 1 Jadwal Magang di Perusahaan Seven inc

No	Hari	Shift Pagi	Shift Middle	Shift Siang
1	Senin	06.30 – 13.00 WIB	09.00 – 17.00 WIB	13.00 – 21.00 WIB
2	Selasa	06.30 – 13.00 WIB	09.00 – 17.00 WIB	13.00 – 21.00 WIB
3	Rabu	06.30 – 13.00 WIB	09.00 – 17.00 WIB	13.00 – 21.00 WIB
4	Kamis	06.30 – 13.00 WIB	09.00 – 17.00 WIB	13.00 – 21.00 WIB
5	Jumat	06.30 – 13.00 WIB	09.00 – 17.00 WIB	13.00 – 21.00 WIB
6	Sabtu	06.30 – 13.00 WIB	09.00 – 17.00 WIB	13.00 – 21.00 WIB

## 1.4 Metode Pelaksanaan

### 1.4.1 Pelaksanaan Magang dengan Pembimbing Lapang atau Mentor

Berikut adalah metode pelaksanaan magang dengan pembimbing lapang atau mentor:

#### a. Penempatan Tim dan Pemberian Proyek

Tahap penempatan tim dan pemberian proyek, mahasiswa ditempatkan sesuai dengan divisi yang telah mereka pilih. Proses ini dilakukan melalui grup WhatsApp yang berisi tim serta mentor yang bertugas mendampingi dan membimbing mahasiswa dalam pengembangan proyek.

#### b. Alur dan Pengembangan Website Presensi

Tahap ini mengacu pada pemahaman alur proyek melalui desain di figma yang diberikan oleh mentor. Kemudian diidentifikasi untuk kebutuhan pengguna dan sistem dari website untuk perancangan database dan pengembangan kode secara berlanjut.

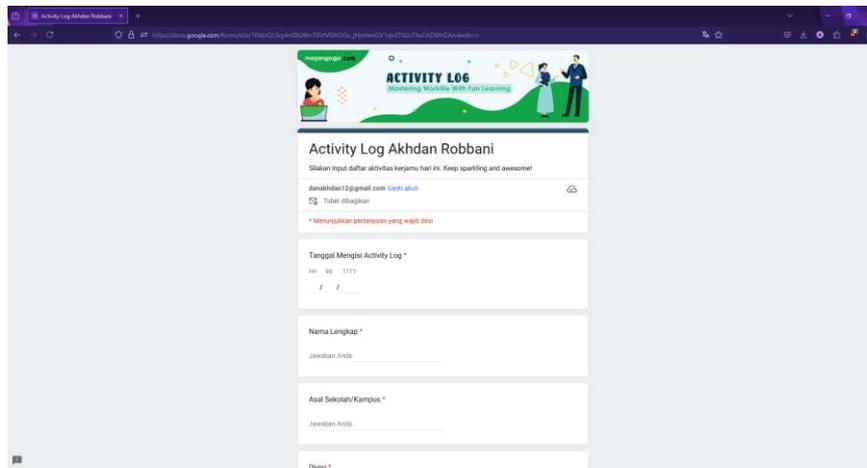
### 1.4.2 Pelaksanaan Magang dengan Dosen Pembimbing

Berikut adalah metode pelaksanaan magang dengan dosen pembimbing:

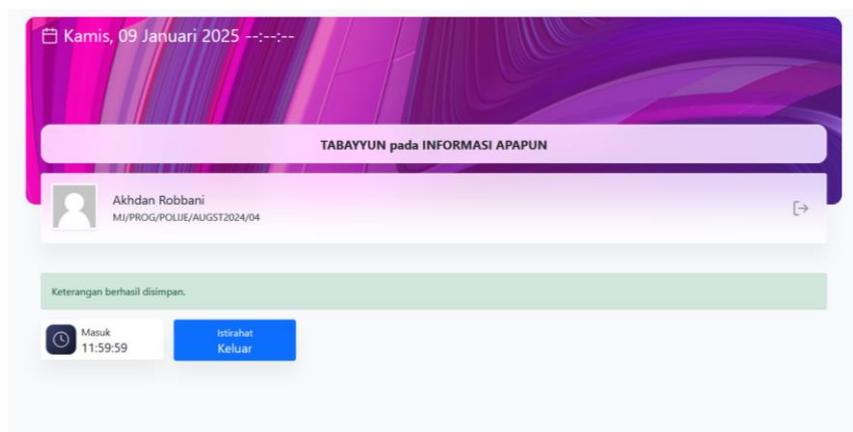
1. Menentukan dan mengidentifikasi masalah yang akan menjadi topik dalam laporan magang.
2. Supervisi oleh dosen pembimbing di lokasi pelaksanaan magang.
3. Melakukan bimbingan dan konsultasi terkait penyusunan laporan magang.

### 1.4.3 Dokumentasi Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan magang didokumentasikan melalui logbook harian BKPM Politeknik Negeri Jember, Google Form logbook harian Seven Inc, serta presensi kehadiran karyawan yang tercatat di website perusahaan.

A screenshot of a Google Form titled "Activity Log Akhdan Robbani". The form is displayed in a browser window. At the top, there is a header with the text "ACTIVITY LOG" and a sub-header "Mastering Worklife With Fun Learning". Below the header, the form contains several fields: a text input field for "Silakan input daftar aktivitas kerjamu hari ini. Keep spelling and awesome!", an email field with the value "akhdanrob12@gmail.com", a "Tidak dibagikan" (Not shared) option, a red asterisk warning "Memerlukan pertolongan yang wajib diisi", a date field for "Tanggal Mengisi Activity Log" with the value "11/01/2025", a "Nama Lengkap" field with the value "Akhdan Robbani", an "Asal Sekolah/Kampus" field with the value "Politeknik Negeri Jember", and a "Divisi" field with the value "Divisi".

Gambar 1. 3 Google Form Log Book harian magang di Seven Inc

A screenshot of a website presense interface. At the top, it shows the date "Kamis, 09 Januari 2025" and a status "TABAYYUN pada INFORMASI APAPUN". Below this, there is a user profile card for "Akhdan Robbani" with the email "MJ/PROG/POLUIE/AUGST2024/04". A green message box says "Keterangan berhasil disimpan." (Details successfully saved). At the bottom, there is a clock icon showing "Masuk 11:59:59" (Clock In 11:59:59) and a blue button labeled "Istirahat Keluar" (Rest Out).

Gambar 1. 4 Website Presensi Magang Seven Inc