

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan pendidikan tinggi vokasi yang memiliki program pendidikan mengarah pada proses belajar mengajar dengan mengedepankan keahlian dan pengembangan kemampuan mahasiswa secara spesifik. Sistem pendidikan yang diberikan berbasis pada peningkatan keterampilan sumber daya mahasiswa dengan pembekalan ilmu pengetahuan dan keterampilan dasar yang kuat. Upaya dasar Politeknik Negeri Jember untuk peningkatan kompetensi sumber daya mahasiswa yang handal, adalah dengan merealisasikan pendidikan akademik yang berkualitas dan relevan. Realisasi pendidikan akademik yang dimaksud dapat berupa magang. Magang merupakan suatu bentuk kegiatan pembelajaran yang diberikan kepada mahasiswa untuk menambah wawasan dan mengimplementasikan pengetahuan atau kompetensi dalam dunia kerja.

Pelaksanaan magang dilakukan pada semester VII selama I semester penuh dan diprogramkan khusus pada mahasiswa bagi program studi yang menyelenggarakan program D-VI selama 700 jam setara 4 bulan efektif dengan bobot 20 SKS. Kegiatan ini merupakan prasyarat mutlak kelulusan yang diikuti oleh mahasiswa Politeknik Negeri Jember yang dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman dan keterampilan di dunia kerja sesuai dengan bidangnya. Magang dilaksanakan pada perusahaan atau instansi pemerintah baik pusat maupun wilayah dan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan program studi masing-masing yang ada di Politeknik Negeri Jember. Kegiatan magang dilaksanakan dengan durasi waktu 700 jam ekuivalen 4 bulan yang pelaksanaannya dimulai dari tanggal 2 September sampai dengan 32 Desember 2024 di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Denpasar.

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Denpasar sebagai salah satu unit eselon III di bawah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara yang bertempat di Jl. DR. Kusuma Atmaja Gedung Keuangan Negara I, Renon, Denpasar Selatan, Kota Denpasar, Bali. Gedung KPKNL Denpasar diresmikan

pada tanggal 13 Agustus 2006. Sesuai dengan PMK Nomor 154/PMK,01/2021 tentang organisasi dan tata kerja instansi vertikal Direktorat Jendral Kekayaan Negara yang awalnya memiliki 7 seksi kini menjadi 5 seksi diantaranya Subbagian Umum, Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara, Seksi Piutang Negara, Seksi Hukum dan Informasi, Seksi Kepatuhan Internal dan Kelompok Jabatan Fungsional.

Selama pelaksanaan program magang, ditempatkan di seksi Lelang di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Denpasar. Dalam pelaksanaan tugas magang, salah satu kegiatan utama yang dilakukan adalah melakukan pelayanan lelang. Selain itu Seksi Pelayanan Lelang bertugas melaksanakan bimbingan teknis, penggalan potensi, pemantauan, evaluasi, verifikasi, dan pengembangan lelang, serta memberikan bimbingan terkait usaha jasa lelang. Selain itu, seksi ini juga bertanggung jawab atas pengawasan pelaksanaan lelang.

Dalam pelayanan lelang ini memiliki relevansi dengan salah satu kompetensi yang diajarkan dalam Program Studi Akuntansi Sektor Publik, khususnya pada mata kuliah Manajemen. Mata kuliah manajemen sangat relevan dengan kegiatan yang dilakukan di seksi Lelang, karena manajemen memiliki peran penting dalam mengelola dan mengorganisir semua proses yang terjadi dalam pelaksanaan lelang, baik dalam perencanaan, pelaksanaan, mengevaluai kegiatan lelang secara efektif dan efisien. Dengan demikian, kegiatan lelang yang dilakukan selama magang tidak hanya memberikan pengalaman praktis, tetapi juga mendukung keilmuan sesuai kurikulum program studi. Berdasarkan latar belakang tersebut, penulis memilih untuk mengangkat judul *“Prosedur Pelaksanaan Lelang Hak Tanggungan Pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Denpasar”*

1.2 Tujuan dan Manfaat Magang

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Adapun Tujuan umum dari penyelenggaraan magang ini adalah sebagai berikut:

1. Melatih mahasiswa agar lebih kritis terhadap perbedaan yang dilapangan dengan yang diperoleh di bangku perkuliahan.
2. Menambah kesempatan bagi mahasiswa memantapkan keterampilan dan

pengetahuannya untuk menambah kepercayaan dan kematangan dirinya.

3. Meningkatkan kemampuan interpersonal mahasiswa terhadap lingkungan kerjanya.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

1. Melatih mahasiswa mengerjakan pekerjaan lapangan di seksi lelang di bagian Area Pelayanan Terpadu (APT)
2. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam mengelola berkas lelang, memastikan kelengkapan dokumen lelang, serta memahami peran penting dalam mendukung kelancaran lelang yang transparan dan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

1.2.3 Manfaat Magang

Manfaat dari Magang adalah sebagai berikut :

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Dapat menambah pengetahuan dan memperluas wawasan terkait penerapan ilmu yang dipelajari selama di bangku perkuliahan
 - b. Dapat mengasah keterampilan mahasiswa dalam bidang akademis dan non akademis.
 - c. Dapat mengasah kemampuan mahasiswa dalam menghadapi dan memecahkan masalah di dunia kerja
2. Bagi Politeknik Negeri Jember
 - a. Menjalin hubungan kerja sama yang baik antara Politeknik Negeri Jember dengan Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Denpasar.
 - b. Meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman Magang.
3. Bagi Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang
 - a. Membangun hubungan baik dengan Lembaga Pendidikan atau Perguruan Tinggi.
 - b. Dapat memperoleh tenaga kerja untuk membantu dan meringankan pekerjaan pegawai KPKNL Denpasar.

1.3 Lokasi dan Waktu

Kegiatan Magang dilaksanakan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember, berikut adalah data instansi pelaksanaan magang:

Nama Instansi : Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Denpasar

Alamat Instansi : Jl. Dr Kusuma Atmaja Gedung Keuangan I, Renon, Denpasar Selatan, Bali 80235

No. Telp/Fax : (0361) 229151

E-mail : kpknldenpasar@kemenkeu.go.id

Waktu Pelaksanaan : 02 September – 31 Desember 2024

1.4 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan Kegiatan Magang dilakukan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Denpasar. Waktu pelaksanaan Magang selama 720 jam atau setara dengan 4 bulan terhitung dari tanggal 02 September sampai dengan 31 Desember 2024. Pelaksanaan Magang sesuai jam kerja pada KPKNL Denpasar yaitu hari senin sampai dengan Jumat pukul 07.30 – 17.00 Wita.

Kegiatan magang dilaksanakan selama 4 bulan tanpa adanya pergantian (rolling) bagian untuk setiap peserta magang. Hal ini diharapkan agar peserta magang lebih memahami tugas pokok dan fungsi serta mendapatkan lebih banyak ilmu dan keterampilan pada setiap bidangnya. Pelaksanaan magang dilakukan di Seksi Piutang Negara. Adapun metode pelaksanaan magang pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Denpasar sebagai berikut:

1. Pembekalan
 - a. melaksanakan kegiatan magang, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti pembekalan magang.
 - b. Pembekalan magang berisi tentang materi untuk pemenuhan capaian pembelajaran, etika, teknik dan pengayaan materi sebagai bekal sebelum melaksanakan magang.
 - c. Pembekalan magang dilakukan secara tatap muka bersama pemateri dari

dosen atau praktisi instansi.

2. Pelaksanaan Magang

- a. Pelaksanaan magang dilakukan selama 4 bulan dimulai sejak tanggal 02 September – 31 Desember 2024.
- b. Mahasiswa yang melaksanakan Magang dengan menggunakan baju seragam sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Senin : Atasan Putih dan bawahan hitam
 - Selasa : Baju bebas sopan rapi
 - Rabu : Seragam Prodi Akuntansi Sektor Publik/Bebas Navy
 - Kamis : Baju bebas sopan rapi (Kebaya di hari tertentu)
 - Jumat : Baju Batik/Olahraga
- c. Kegiatan magang di kantor dilakukan dengan menempatkan masing-masing mahasiswa pada bidang yang berbeda sesuai keputusan instansi.
- d. Mahasiswa wajib untuk mengisi Buku Kerja Praktik Mahasiswa (BKPM) yang diisi dengan kegiatan harian di kantor, dan disahkan oleh dosen pembimbing, dosen pembimbing lapang dan ketua jurusan.
- e. Melakukan absensi tepat waktu, yaitu berangkat pada pukul 07.30 Wita dan pulang pada pukul 17.00 Wita.

Tabel 1.1 Rekapitulasi kegiatan magang pada Seksi Pelayanan lelang

Tanggal	Tempat	Tugas/Kegiatan	Penanggung Jawab
02 September – 30 September 2024	Area Pelayanan Terpadu	- Membantu pelayanan di Pelayanan Terpadu (APT) - Melihat Maps(lokalasi) - Mencatat surat masuk - Mengisi surat tanda terima lelang - Arsip risalah lelang - Memberikan stempel pada berkas lelang	Area Pak Ardy, Pak Gidion, Pak Triyanto, Pak Ericson, Pak Bagus
01 Oktober – 31 Oktober 2024	Area Pelayanan Terpadu	- Membantu pelayanan di Pelayanan Terpadu (APT) - Arsip risalah lelang - Mengisi surat tanda terima lelang	Area Pak Ardy, Pak Gidion, Pak Triyanto, Pak Ericson, Pak Bagus

		- Kunjungan lelang - Memberikan stempel pada berkas lelang		
01 November – 29 November 2024	Area Pelayanan Terpadu	- Membantu pelayanan di Pelayanan Terpadu (APT) - Arsip risalah lelang - Mengisi surat tanda terima lelang - Memberikan stempel pada berkas lelang	Area	Pak Ardy, Pak Gidion, Pak Triyanto, Pak Ericson, Pak Bagus
02 Desember – 31 Desember 2024	Area Pelayanan Terpadu	- Membantu pelayanan di Pelayanan Terpadu (APT) - Arsip risalah lelang - Mengisi surat tanda terima lelang - Kunjungan lelang - Memberikan stempel pada berkas lelang	Area	Pak Ardy, Pak Gidion, Pak Triyanto, Pak Ericson, Pak Bagus

3. Pelaporan

Pelaporan hasil magang dilaksanakan dengan menyusun hasil kegiatan yang diperoleh dari awal tahap pembekalan hingga tahap pelaksanaan Magang berakhir. Pelaporan dituangkan dengan membuat sebuah topik pembahasan berupa judul yang sesuai dengan kegiatan yang dilakukan pada tempat Magang, Kemudian akan diujikan dari pihak instansi dan Perguruan Tinggi Negeri (PTN).