

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember adalah perguruan tinggi negeri yang fokus pada pendidikan vokasi, yaitu pendidikan yang menekankan pada keahlian dan keterampilan sesuai kebutuhan dunia kerja. Proses pembelajaran diarahkan untuk meningkatkan kemampuan dasar agar lulusan dapat beradaptasi dengan perkembangan instansi. Salah satu programnya adalah praktik magang bagi mahasiswa semester VII dari program D-IV Akuntansi Sektor Publik. Magang ini berlangsung selama satu semester, sekitar 4 bulan atau 700 jam kerja, mulai September hingga Desember 2024. Tujuannya adalah agar mahasiswa memahami dunia kerja dan memberikan kontribusi nyata kepada instansi tempat mahasiswa magang. Sejalan dengan upaya meningkatkan kompetensi sumber daya manusia yang unggul untuk menghasilkan generasi bangsa yang kompeten dan berkualitas, Politeknik Negeri Jember bertekad menyelenggarakan pendidikan akademik dengan standar mutu yang tinggi. Salah satu kegiatan pendidikan akademik yang dimaksud adalah Kegiatan Magang. Kegiatan Magang dilaksanakan selama 1 (satu) semester penuh dan diprogramkan khusus pada mahasiswa semester VII bagi program studi yang menyelenggarakan program D-IV dalam jangka waktu kurang lebih 4 bulan atau setara dengan 700 jam dengan berbobot 20 SKS. Kontribusi yang diberikan untuk instansi diharapkan dapat memberikan solusi sehingga menciptakan kondisi yang lebih baik.

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) adalah unit kerja di bawah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) Kementerian Keuangan Republik Indonesia. KPKNL bertugas memberikan layanan di bidang pengelolaan kekayaan negara, piutang negara, dan lelang. Lembaga ini berperan penting dalam mendukung pengelolaan aset negara secara profesional, transparan, dan akuntabel, sehingga dapat memberikan manfaat optimal bagi keuangan dan perekonomian nasional. Dalam operasionalnya, KPKNL melaksanakan berbagai fungsi, termasuk pengelolaan aset negara, penyelesaian piutang negara, dan pelaksanaan lelang baik untuk kepentingan negara maupun pihak swasta. Sebagai penghubung

antara pemerintah dan masyarakat, KPKNL juga memastikan bahwa semua proses pelayanan dilakukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta didukung oleh teknologi informasi yang modern untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja. KPKNL Surakarta salah satu KPKNL yang berada di bawah dan bertanggungjawab langsung kepada Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Jawa Timur dengan wilayah kerja Kota Surakarta, Kabupaten Sukoharjo, Klaten, Karanganyar, Boyolali, Wonogiri, dan Sragen.

Pelaksanaan kegiatan magang di KPKNL Surakarta berada pada seksi umum dan kepatuhan internal, seksi hukum dan informasi, dan seksi piutang negara. Diantaranya melakukan persiapan berkas yang dibutuhkan oleh pegawai, mengadministrasikan berkas, menatausahakan dokumen, survei lapang dan mengarsipkan dokumen secara digital serta mendapat tugas tambahan lainnya.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Kegiatan Magang ini memiliki tujuan, namun secara umum tujuan dilaksanakannya Kegiatan Magang di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Surakarta ini sebagai berikut:

- a. Memberikan wawasan, keterampilan, dan pengalaman kerja kepada mahasiswa terkait aktivitas yang dilaksanakan di instansi tempat pelaksanaan kegiatan magang.
- b. Mendorong mahasiswa untuk berpikir kritis dalam menganalisis permasalahan yang muncul sekaligus memberikan solusi guna mewujudkan kondisi yang lebih baik.
- c. Membantu mahasiswa mengasah keterampilan teknis maupun non teknis yang tidak diperoleh secara langsung di bangku perkuliahan.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Selain tujuan umum diadakannya kegiatan magang ini juga terdapat tujuan khusus dari pelaksanaan Kegiatan Magang di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara

dan Lelang (KPKNL) Surakarta sebagai berikut:

- a. Mengetahui, memahami dan mempelajari secara langsung mengenai seksi umum dan kepatuhan internal, seksi hukum dan informasi, dan seksi piutang negara.
- b. Memahami bagaimana prosedur pengajuan dan persetujuan penyelesaian piutang negara dengan mekanisme *crash program* di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Surakarta serta dapat membantu dalam hal pelaksanaan dan mempersiapkan dokumen yang dibutuhkan.

1.2.3 Manfaat Magang

Kegiatan Magang mempunyai manfaat yang sangat besar bagi Mahasiswa, Perguruan Tinggi dan Instansi atau perusahaan, adapun manfaat tersebut, yaitu :

- a. Manfaat bagi Mahasiswa
 - 1) Mahasiswa memperoleh pengalaman kerja di instansi, khususnya dalam pengelolaan kekayaan negara, piutang negara, dan lelang.
 - 2) Mahasiswa memperoleh banyak relasi untuk menunjang karir di masa yang akan mendatang.
 - 3) Mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan teknis maupun non teknis sesuai dengan seksi yang ditempati.
 - 4) Mahasiswa dapat memahami penerapan teori yang dipelajari di bangku kuliah ke dalam dunia kerja nyata.
 - 5) Mahasiswa dapat mempelajari dan memahami bagaimana penyelesaian piutang negara berdasarkan *crash program*.
- b. Manfaat bagi Politeknik Negeri Jember
 - 1) Terjadi hubungan baik antara perguruan tinggi dengan instansi, sehingga membuka peluang bagi pengembangan kegiatan serupa di masa depan.
 - 2) Meningkatkan kualitas lulusan dengan membekali mahasiswa pengalaman praktis yang relevan dengan dunia kerja.
- c. Manfaat bagi KPKNL Surakarta
 - 1) Membangun hubungan kerjasama yang baik dengan perguruan tinggi terkait.

- 2) Membantu dalam proses pelayanan umum dan kepatuhan internal, hukum dan informasi, serta piutang negara.
- 3) Meningkatkan citra KPKNL Surakarta sebagai instansi yang mendukung pengembangan pendidikan dan pelatihan kerja.

1.3 Lokasi dan Waktu Kegiatan Magang

Kegiatan Magang dilaksanakan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Surakarta dan ditempatkan pada bagian Seksi Umum dan Kepatuhan Internal (KI), Hukum dan Informasi (HI), dan Piutang Negara (PN). Berikut adalah data instansi tempat pelaksanaan Kegiatan Magang :

Nama Instansi : Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang
Alamat : Jl. Ki Mangun Sarkoro No.141, Sumber, Kec. Banjarsari, Kota Surakarta, Jawa Tengah
No. Telp/Fax : (0271) 723644/ (0271) 723693
Website : www.djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-surakarta

Kegiatan Magang dilaksanakan pada tanggal 02 September 2024 dan berakhir 31 Desember 2024 dengan jam yang disesuaikan dengan kegiatan yang ada di lapangan. Kegiatan Magang sesuai jam kerja pada KPKNL Surakarta yaitu hari Senin sampai dengan hari Jum'at pukul 08.00-17.00 WIB.

1.4 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan magang di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Surakarta ini dilaksanakan selama kurang lebih 4 bulan terhitung dari tanggal 02 September 2024 sampai dengan 31 Desember 2024. Dengan ketentuan jam operasional sebagai berikut :

Hari Masuk : Senin – Jum'at
Jam Kerja : 08.00 – 17.00 WIB
Jam Istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

Selama kegiatan magang dilakukan pergantian seksi dalam waktu satu bulan sekali, sehingga mendapatkan pengalaman yang berbeda- beda pada setiap seksi. Pergantian antar seksi diatur oleh Ibu Novitasari selaku pelaksana Subbagian Umum setiap satu bulan sekali. Adapun waktu pergantian penempatan

seksi kegiatan magang sebagai berikut:

1. 02 September sampai dengan 10 September 2024 ditempatkan pada Subbagian Umum dan Kepatuhan Internal (KI)
2. 11 September sampai dengan 11 November 2024 ditempatkan pada Seksi Hukum dan Informasi (HI).
3. 12 November sampai dengan 31 Desember 2024 ditempatkan pada Seksi Piutang Negara (PN).

Total jam pelaksanaan kegiatan magang keseluruhan adalah 700 jam sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Politeknik Negeri Jember dalam melaksanakan Kegiatan Magang. Dilaksanakan sesuai dengan arahan dari dosen pembimbing dan pembimbing lapang.

Tabel 1.1 Rekapitulasi Kegiatan

No	Waktu Pelaksanaan	Unit Kerja	Tugas	Penanggung Jawab
1.	02 September 2024 – 10 September 2024	Sub Bagian Umum dan Kepatuhan Internal (KI)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan penatausahaan seperti scan risalah lelang 2. Melakukan pendataan arsip lelang dengan input data dokumen Risalah Lelang di google sheet 3. Melakukan penataan administrasi surat keluar lelang pada tahun 2020-2024 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eko Priyanto 2. Eko Hari 3. Novitasari
2.	11 September 2024 – 11 November 2024	Seksi Hukum dan Informasi (HI)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Input data layanan KPKNL Surakarta, baik layanan APT (tatap muka) maupun via online 2. Dokumentasi kegiatan kantor seperti kegiatan internal maupun eksternal 3. Penelitian Lapangan seksi HI ke Pengadilan Negeri Wonogiri untuk melaksanakan sidang perkara tanah 4. Resume penanganan perkara tanah atau bangunan yang disita, melibatkan kegiatan yang mendukung proses administrasi, hukum, dan komunikasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. M. Irfan Fathoni 2. Esti Afiarini 3. Arini Nurul Fadlilah
3.	12 November 2024 – 31 Desember 2024	Seksi Piutang Negara (PN)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan penatausahaan arsip berkas Surat Penerimaan Penyerahan Piutang Negara (SP3N) secara digital 2. Membantu pengurusan penyelesaian piutang negara melalui <i>Ctash Program</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pramars Susiyanto 2. Sri Andayani 3. Tri Winarsih 4. Agus

3. Mengirim surat panggilan penyelesaian piutang negara	5. Suprpto
4. Mengirim dokumen surat paksa	5. Oki Budhi Saputro
5. Crosscheck data arsip PN	
6. Membuat artikel kegiatan	
7. Penelitian Lapang dalam Penyampaian Surat Paksa	
8. Membuat Surat Pemberitahuan Crash Program Keringanan Utang	
9. Membuat Surat Pemberitahuan Piutang Negara Lunas	
