

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi, informasi dan komunikasi yang semakin maju sangat membantu masyarakat dalam mendapatkan informasi yang dibutuhkan melalui berbagai macam media atau tempat. Salah satunya *website* layanan publik yang disediakan oleh pemerintah, baik pemerintah daerah maupun pusat yang bertujuan untuk memberikan kemudahan kepada masyarakat dalam mengetahui ataupun mendapatkan informasi publik.

Sesuai Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara, Kementerian Komunikasi dan Informatika merupakan perangkat Pemerintah Republik Indonesia yang membidangi urusan dengan ruang lingkup sesuai yang disebutkan dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, yaitu informasi dan komunikasi. Kementerian Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara.

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kabupaten Malang memberikan pelayanan informasi publik dengan memanfaatkan teknologi informasi yang dengan mudah dapat diakses oleh masyarakat. Dalam *website* Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kabupaten Malang tersebut, masyarakat dapat mengetahui berbagai informasi publik maupun menggunakan fitur layanan yang tersedia seperti mengajukan permohonan informasi. Secara keseluruhan *website* layanan tersebut sudah sangat baik dalam memberikan fasilitas layanan kepada masyarakat, namun akan lebih baik lagi jika ditambahkan suatu fitur pendukung yang dapat membantu pengguna disabilitas dalam menggunakan *website* layanan tersebut ataupun mendapatkan informasi yang dibutuhkan, seperti pengajuan permohonan informasi dan pengajuan permohonan keberatan.

Berdasarkan hal tersebut, dibutuhkan sebuah pengembangan dari *website* Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) yang dapat membantu seluruh kalangan masyarakat dalam mendapatkan layanan informasi terutama dalam mengajukan permohonan informasi dan pengajuan permohonan keberatan, termasuk pengguna disabilitas. Dengan adanya beberapa fitur seperti *grayscale*, *high contrast* dan *negative contrast*, pengguna disabilitas juga dapat menggunakan *website* informasi tersebut dengan mudah. Sehingga dengan adanya pengembangan tersebut diharapkan pengguna dari seluruh kalangan masyarakat dapat mendapatkan layanan informasi secara mudah dan efisien.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan umum dari kegiatan magang adalah sebagai berikut:

- a. Memberikan pemahaman tentang lingkungan kerja profesional, termasuk struktur organisasi, budaya kerja, dan dinamika tim.
- b. Memberikan ruang bagi mahasiswa untuk berkontribusi untuk mendukung perusahaan tempat magang.
- c. Mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja nyata atau industri.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan khusus dari kegiatan magang adalah sebagai berikut:

- a. Mengetahui cara mengembangkan sistem layanan publik PPID Kabupaten Malang.
- b. Mengetahui cara membuat fitur aksesibilitas untuk pengguna disabilitas pada *website* PPID Kabupaten Malang.
- c. Membekali mahasiswa dengan keterampilan komunikasi dan kerja sama tim

1.2.3 Manfaat Magang

Berikut merupakan manfaat dari kegiatan magang:

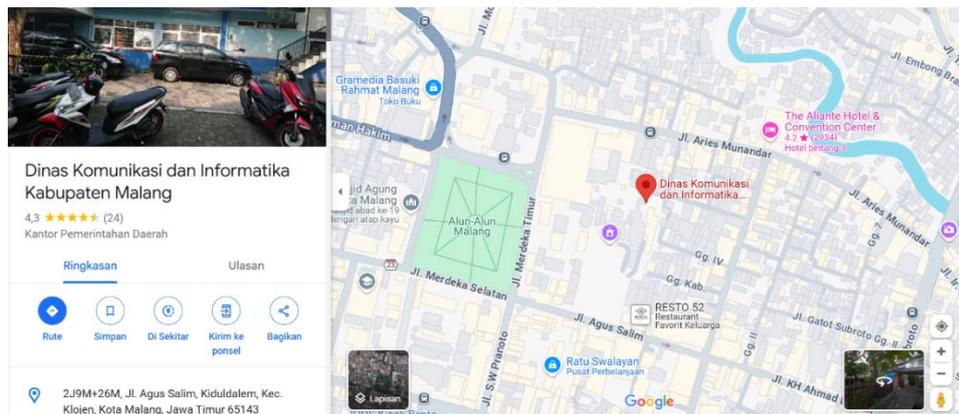
- a. Mahasiswa mendapatkan gambaran gambaran tentang dunia kerja dan tantangan di industri tertentu.

- b. Mahasiswa dapat mengasah *soft skills*, seperti komunikasi, manajemen waktu, kerja sama tim, dan *problem solving*.
- c. Mahasiswa dapat menambah portofolio dengan project atau pencapaian yang dilakukan selama magang.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

1.3.1 Lokasi Perusahaan

Lokasi kegiatan praktik magang terletak di kawasan pemerintahan Kabupaten Malang yaitu berada di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Malang adalah Jalan K.H Agus Salim, Kiduldalem, Kecamatan Klojen, Kota Malang, Jawa Timur 65143, lebih tepatnya di Gedung J lantai 3. Berikut merupakan peta lokasi kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Malang.



Gambar 1. 1 Lokasi Diskominfo Kabupaten Malang

1.3.2 Jadwal Kerja

Kegiatan praktik magang di Dinas Kominikasi dan Informatika Kabupaten Malang dimulai pada tanggal 05 Agustus 2024 sampai dengan tanggal 06 Desember 2024, mahasiswa masuk setiap hari kerja yaitu hari Senin sampai dengan hari Jum'at dimulai pukul 08:00 hingga 16:00. Kegiatan magang dilakukan secara *hybrid*, dua bulan pertama dilakukan secara *on-site*, sedangkan di dua bulan terakhir dilakukan secara jarak jauh atau *work from home* (WFH).

1.4 Metode Pelaksanaan

1.4.1 Pelaksanaan Magang

Mahasiswa magang melaksanakan kegiatan magang setiap hari kerja, yaitu hari Senin hingga Jum'at yang dimulai pukul 08.00 hingga 16.00 WIB. Kegiatan magang dilakukan secara *hybrid*, yaitu dua bulan pertama kegiatan magang dilaksanakan secara *on-site* dan dua bulan terakhir dilaksanakan secara daring.

1.4.2 Pelaksanaan Bimbingan Magang

1. Dosen Pembimbing

Dosen Pembimbing merupakan dosen pengajar yang ditunjuk oleh Politeknik Negeri Jember untuk membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam melaksanakan magang. Tugas Dosen Pembimbing meliputi:

- a. Memantau secara berkala dengan berbagai media yang ada dan menilai kinerja mahasiswa peserta Magang di lokasi.
- b. Mengontrol kegiatan magang mahasiswa yang terkait dengan kehadiran dan aktivitas mahasiswa, serta catatan kegiatan harian (logsheet) yang telah ditandatangani oleh pembimbing lapang.

2. Pembimbing Lapangan Perusahaan

Pembimbing Lapang dibutuhkan untuk mengarahkan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan kerja di lokasi magang. Pembimbing Lapang memiliki tugas sebagai berikut:

- a. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam pelaksanaan Magang di lokasi sesuai dengan program kegiatan yang ada di proposal magang mahasiswa.
- b. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam pelaksanaan magang di lokasi sesuai dengan *job description* perusahaan.