

## **BAB 1 PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Politeknik Negeri Jember (POLIJE) merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasi, yaitu suatu program pendidikan yang mengarahkan proses belajar mengajar pada tingkat keahlian dan memiliki kemampuan untuk menerapkan serta mengembangkan standar keahlian khusus yang diperlukan pada sektor dunia industri dan dunia kerja (IDUKA). Sistem pendidikan yang diberikan berbasis pada peningkatan keterampilan sumber daya manusia dengan menggunakan ilmu pengetahuan dan keterampilan dasar yang kuat, sehingga lulusannya mampu mengembangkan diri untuk menghadapi perubahan lingkungan, serta diharapkan dapat berkompetisi di dunia industri dan mampu berwirausaha secara mandiri.

Sejalan tuntutan peningkatan kompetensi sumber daya manusia (SDM) yang handal baik dari *softskill* ataupun *hardskill*, maka Politeknik Negeri Jember berupaya untuk merealisasikan pendidikan akademik yang berkualitas dan relevan dengan kebutuhan instansi. Salah satu kegiatan pendidikan akademik yang dimaksud adalah magang. Magang adalah salah satu kegiatan pembelajaran utama dalam pelaksanaan pendidikan di Politeknik Negeri Jember yang bertujuan untuk memperkenalkan dan membutuhkan kemampuan mahasiswa dalam dunia nyata dan program yang tercantum dalam kurikulum sebagai salah satu persyaratan kelulusan bagi mahasiswa. Mahasiswa semester VII program D-IV diwajibkan mengikuti kegiatan magang. Melalui kegiatan ini, mahasiswa dapat menerapkan ilmu dan keterampilan yang telah diperoleh selama perkuliahan serta mempelajari hal-hal baru di tempat magang. Pengalaman yang diperoleh selama magang akan menjadi bekal untuk menghadapi dunia kerja yang sebenarnya. Kegiatan magang ini dilaksanakan sebanyak 20 SKS di awal semester VII, dengan durasi sekitar 700 jam atau setara dengan 4 bulan efektif. Magang dijadwalkan berlangsung dari awal 2 September 2024 hingga akhir 31 Desember 2024.

Magang pada Subbagian Umum Politeknik Negeri Jember ini memiliki beberapa tugas dan fungsi yakni melakukan urusan perencanaan kebutuhan,

Magang pada Subbagian Umum Politeknik Negeri Jember ini memiliki beberapa tugas dan fungsi yakni melakukan urusan perencanaan kebutuhan, pengadaan, pengelolaan, pendistribusian, inventarisasi, dan penghapusan barang milik negara. Penghapusan Barang Milik Negara (BMN) adalah salah satu siklus penting dalam pengelolaan BMN. Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 83/PMK.06/2016, penghapusan BMN dilakukan dengan menghapus BMN dari daftar barang melalui keputusan pejabat yang berwenang. Hal ini bertujuan untuk membebaskan Pengelola Barang, Pengguna Barang, dan/atau Kuasa Pengguna Barang dari tanggung jawab administrasi dan fisik atas barang tersebut.

Salah satu alasan penghapusan BMN adalah pemindahtanganan, yang dapat dilakukan melalui penjualan lelang. Penjualan ini berlaku untuk BMN yang rusak berat atau telah habis masa pakainya, seperti kendaraan dinas. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya tersebut, Subbagian umum menggunakan aplikasi, salah satunya adalah Sistem Informasi Manajemen Aset Negara versi 2 (SIMAN V2) dan menggunakan Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI).

SIMAN (Sistem Informasi Manajemen Aset Negara) digunakan untuk mengelola aset negara secara efektif dan efisien, mulai dari perencanaan, pengadaan, pemeliharaan, hingga penghapusan aset. Sementara itu, SAKTI (Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi) adalah aplikasi yang mendukung pengelolaan keuangan di instansi pemerintah, mencakup perencanaan anggaran, komitmen, pembayaran, bendahara, persediaan, aset tetap, pelaporan, dan administrasi. Kedua sistem ini membantu meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan aset dan keuangan negara.

Sejalan dengan tuntutan peningkatan efisiensi dan transparansi dalam pengelolaan Barang Milik Negara (BMN), aplikasi SIMAN V2 (Sistem Informasi Manajemen Aset Negara versi 2) digunakan untuk mempermudah proses administrasi pengelolaan aset negara, termasuk kendaraan dinas yang sudah tidak layak pakai. Aplikasi ini memungkinkan penghapusan BMN dilakukan secara lebih sistematis dan terintegrasi, mulai dari pencatatan hingga penghapusan aset. Proses penghapusan melalui SIMAN V2 dilakukan dengan membuat keputusan

penghapusan yang disahkan oleh pejabat yang berwenang, serta melalui mekanisme yang transparan, sehingga mengurangi potensi penyalahgunaan atau kesalahan dalam pengelolaan aset. Aplikasi ini juga dilengkapi dengan fitur yang mempermudah pencatatan status aset, identifikasi barang yang akan dihapus, serta pengelompokan barang berdasarkan kondisi dan nilai ekonomisnya. Dengan demikian, SIMAN V2 tidak hanya mempercepat proses penghapusan BMN, tetapi juga memastikan bahwa setiap langkah dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta meningkatkan akuntabilitas dan transparansi dalam pengelolaan aset negara. Meskipun demikian, terdapat kendala yang dihadapi oleh satker, kurangnya penguasaan dan keterampilan Sebagian sumber daya manusia dalam pengaplikasian SIMAN V2. Sejauh ini belum terdapat pelatihan secara massif terkait aplikasi SIMAN V2.

## **1.2 Tujuan Magang**

### **1.1.1 Tujuan Umum Magang**

Tujuan Umum dalam melaksanakan magang di politeknik negeri jember, antara lain:

- a. Meningkatkan kemampuan interpersonal mahasiswa yang tidak di peroleh selama kegiatan perkuliahan
- b. Menambah pengetahuan serta pengalaman bagi mahasiswa tertakit dengan dunia kerja.
- c. Sebagai syarat kelulusan mahasiswa Politeknik Negeri Jember.

### **1.1.2 Tujuan Khusus Magang**

Tujuan Khusus dalam melaksanakan magang di politeknik negeri jember, antara lain:

- a. Menambah pemanahaman dan memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memantapkan keterampilan, sehingga dapat menambah kepercayaan diri dalam pengelolaan barang milik negara.
- b. Mampu meningkatkan keterampilan dalam melakukan prosedur penghapusan melalui aplikasi SIMAN V2 terhadap kendaraan bermotor pada Politeknik Negeri Jember.

### 1.3 Manfaat Magang

Manfaat Magang adalah sebagai berikut:

#### 1.3.1 Bagi Mahasiswa

- a. Memperoleh kesempatan untuk memantapkan keterampilan dan pengetahuan yang telah didapatkan pada saat perkuliahan.
- b. Dapat menganalisa serta melaksanakan serangkaian tugas yang diberikan Unit Kerja Subbagian Umum Politeknik Negeri Jember.

#### 1.3.2 Bagi Politeknik Negeri Jember

- a. Sebagai bahan evaluasi pencapaian materi yang diberikan instansi kepada mahasiswa.
- b. Mencetak lulusan yang unggul berkualitas dan dapat berdaya saing.
- c. Membuka peluang Kerjasama yang lebih instensif pada kegiatan tridharma di Politeknik Negeri Jember.

#### 1.3.3 Bagi Unit Kerja Subbagian Politeknik Negeri Jember

- a. Membantu pekerjaan yang terdapat di Politeknik Negeri Jember khususnya di Unit Kerja Subbagian.
- b. Membangun relasi dan Kerjasama antara program studi dengan bagian terkait di Politeknik Negeri Jember.

### 1.4 Lokasi dan Waktu

Kegiatan Magang dilaksanakan di Politeknik Negeri Jember dan ditempatkan di Unit Kerja Subbagian berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan Magang dilakukan:

Nama Instansi	: Politeknik Negeri Jember
Alamat Instansi	: Jalan Mastrip, Krajan Timur, Sumbersari, Sumbersari, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68121
No. Telp/Fax	: (0331) 333532
Email	: politeknik@polije.ac.id
Waktu Pelaksanaan	: 02 September 2024 – 31 Desember 2024

### 1.5 Metode Pelaksanaan

Sebelum melaksanakan magang mahasiswa mengikuti pembekalan magang yang diikuti oleh seluruh mahasiswa angkatan 2021 dan Ketua Jurusan Bisnis, Koordinator Program Studi, serta Koordinator Magang. Pelaksanaan pembekalan magang dilakukan di Gedung Bisnis. Pelaksanaan magang dilakukan sesuai peraturan kerja Politeknik Negeri Jember. Kegiatan magang di Politeknik Negeri Jember dilaksanakan selama 4 bulan mulai dari tanggal 2 September 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 dan dilaksanakan pada hari kerja yaitu hari Senin – Kamis pukul 07.30 – 16.00 WIB dan Hari Jumat pukul 07.30 - 16.30 WIB.

Selama kegiatan magang di Politeknik Negeri Jember tidak ada sistem *rolling*, pemagang hanya menetap pada satu bagian saja yaitu pada Unit Subbagian Umum yang berada dibawah lingkup Bagian Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan dan Kerjasama. Selama pelaksanaan magang mahasiswa mengikuti semua kegiatan operasional yang dilakukan di Politeknik Negeri Jember. Mahasiswa wajib mengisi *Logbook* yang sudah diberikan oleh Koordinator Magang dan mengisinya sesuai format yang sudah tersedia dan membuat Laporan Magang yang nantinya akan di dilaporkan kepada pihak program studi sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban selama kegiatan magang di instansi terkait.

Selama kegiatan magang, dibimbing oleh Bapak Dony Cahyono, SE untuk melaksanakan segala kegiatan magang yang berkaitan dengan pengelolaan BMN yang ada di Politeknik Negeri Jember. Berikut tugas magang yang dilakukan di Subbagian Umum Aset Tetap:

Tabel 1. 1 Kegiatan Magang Politeknik Negeri Jember

No	Waktu Pelaksanaan	Unit kerja	Kegiatan	Penanggung Jawab
1.	02-30 September 2024	Subbagian umum asset tetap	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cheklist permintaan alat</li> <li>2. Rekap koreksi DBR</li> <li>3. Pendataan STNK dan PPKB kendaraan bermotor</li> <li>4. Listing alat kebutuhan PTNBH untuk input SPJ bagian keuangan</li> <li>5. Cheklist permintaan aslin (alat dan mesin)</li> <li>6. Listing SPK pengadaan barang</li> </ol>	Abi Hasan Said, S.E

			<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Input foto asset ke SIMAN V2</li> <li>8. Pengisian barang untuk BAST pengadaan tahun 2023</li> <li>9. Mempelajari proses penatausahaan BMN untuk SIMAN V2</li> <li>10. Validasi pengadaan 2024 dengan aplikasi SIMAN V2</li> <li>11. Inventaris barang ruangan Gedung</li> <li>12. Validasi data inputan SDM polije untuk pendaftaran P3k</li> <li>13. Scan dan print BAST pengadaan 2024</li> <li>14. Foto bangunan untuk bagian perencanaan</li> </ol>	
2.	01-31 Oktober 2024	Subbagian umum asset tetap	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komplisasi daftar inventaris ruangan</li> <li>2. Komplisasi daftar inventaris ruangan polije</li> <li>3. Foto kendang sapi, ayam dan domba serta taman inovasi</li> <li>4. Input penghapusan barang ke SIMAN V2 untuk permohonan penghapusan</li> <li>5. Rapat untuk persiapan penyusunan RKBMN</li> <li>6. Input penghapusan ke SIMAN V2</li> </ol>	Abi Hasan Said, S.E Fredy Santri Julianto
3.	01-30 November 2024	Subbagian umum asset tetap	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. List asset PSP</li> <li>2. Melengkapi List pengadaan peralatan studio jurusan jurusan di Bondowoso PTNBH</li> <li>3. Penginputan kendaraan baru</li> <li>4. Input barang dan checklist permintaan</li> <li>5. Rekap permintaan peralatan</li> <li>6. Input list SPK ke data monitoring pengadaan 2024</li> </ol>	Abi Hasan Said, S.E Saptasari Rahayuningsih, S. Sos
4	01-31 Desember 2024	Subbagian umum asset tetap	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persiapan Lelang</li> <li>2. Checklist Permintaan alat</li> <li>3. Lelang</li> <li>4. Rekap Permintaan peralatan</li> </ol>	Abi Hasan Said, S.E Fredy Santri Julianto

- 
5. Update koordinator  
Gedung di politeknik  
Negeri Jember ke dalam  
SIMAN V2
- 

Kegiatan magang yang terangkum dalam table 1.1 diatas merupakan akumulasi atau Kumpulan kegiatan yang dilakukan selama 4 bulan. Pada rincian table diatas kegiatan magang dapat dilihat pada lampiran.