

## **BAB. I PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Politeknik Negeri Jember merupakan salah satu perguruan tinggi vokasi di Indonesia yang berkomitmen untuk memberikan pendidikan tinggi yang relevan dengan kebutuhan industri. Sebagai lembaga pendidikan vokasi yang fokus pada pengembangan keterampilan praktis, Politeknik Negeri Jember menerapkan sistem pembelajaran yang terintegrasi antara teori dan praktik. Salah satu cara untuk mencapai tujuan tersebut adalah melalui program magang yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa. Magang adalah kegiatan pembelajaran yang bertujuan untuk memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa dalam dunia kerja. Program magang dirancang untuk mengembangkan kompetensi teknis dan keterampilan kerja mahasiswa melalui keterlibatan dalam kegiatan operasional suatu instansi atau perusahaan. Magang dilaksanakan dalam satu semester yaitu semester 7 (tujuh) untuk program studi D-IV (empat). Bobot Satuan Kredit Semester (SKS) pada kegiatan magang yaitu sebanyak 20 SKS (720 jam) atau 4 bulan yang dilaksanakan pada bulan September sampai dengan bulan Desember. Melalui program magang, mahasiswa mendapat kesempatan mengenali pengetahuan dan bentuk penerapan atas materi kuliah yang sudah ditempuh pada periode perkuliahan. Mata kuliah yang sudah dipelajari yaitu mata kuliah Sistem Informasi Manajemen.

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) merupakan salah satu unit instansi vertikal di bawah naungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) yang bertanggung jawab atas pengelolaan kekayaan negara dan pelaksanaan lelang di wilayah kerjanya. KPKNL Jember merupakan salah satu instansi tersebut yang memiliki tugas dan fungsi utama dalam pengelolaan piutang negara, pengelolaan barang milik negara, serta pelaksanaan lelang sebagai sarana untuk mempercepat penjualan aset yang tidak terpakai. KPKNL Jember juga berperan penting dalam memberikan edukasi dan informasi mengenai pengelolaan kekayaan negara kepada masyarakat, serta mendukung program-program pemerintah dalam meningkatkan penerimaan negara.

Pelaksanaan magang pada KPKNL Jember dilakukan di Seksi Sub Bagian Umum yang mempunyai tugas melaksanakan penyusunan rencana dan pemantauan program pemangku jabatan fungsional, pelaksanaan urusan sumber daya manusia, analisis beban kerja, keuangan, perlengkapan, protokol, tata usaha, dan rumah tangga, serta pengelolaan barang milik negara dan area pelayanan terpadu di lingkungan Kantor Wilayah.

## **1.2. Tujuan dan Manfaat Magang**

### 1.2.1. Tujuan Umum

Kegiatan magang memiliki tujuan dalam pelaksanaannya, secara umum tujuan magang di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember yaitu:

1. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa
2. Melatih mahasiswa berpikir kritis bahwa terdapat perbedaan antara apa yang diperoleh dibangku perkuliahan dengan dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Menambah dan mengembangkan wawasan serta keterampilan tertentu yang tidak diperoleh di bangku perkuliahan guna menghadapi tantangan dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

### 1.2.2. Tujuan Khusus

Selain adanya tujuan umum dari diadakannya kegiatan magang, terdapat tujuan khusus dari pelaksanaan magang di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember sebagai berikut:

1. Mengetahui, memahami dan mempelajari secara langsung mengenai prosedur pemutakhiran data alat angkutan kendaraan bermotor pada modul master aset aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (SIMAN)
2. Untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dari prosedur pemutakhiran data alat angkutan kendaraan bermotor pada aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (SIMAN). Dengan pembuatan *flowchart*

### 1.2.3. Manfaat Magang

Kegiatan magang memiliki manfaat bagi mahasiswa, perguruan tinggi dan instansi tempat magang sebagai berikut:

1. Manfaat Bagi Mahasiswa
  - a. Dapat menambah pengalaman terkait penerapan pengetahuan selama kuliah pada instansi
  - b. Dapat menambah pengetahuan teknis maupun non teknis sesuai dengan seksi yang telah ditempati selama magang
  - c. Dapat mengasah kemampuan mahasiswa dalam menghadapi dan menemukan pemecahan masalah dalam dunia kerja
  - d. Dapat memberikan pengetahuan terkait pengelolaan barang milik negara terutama dalam proses pemutakhiran data dengan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset Negara (SIMAN).
2. Manfaat Bagi Perguruan Tinggi
  - a. Terjalin hubungan kerjasama antara Politeknik Negeri Jember dengan KPKNL Jember
  - b. Dapat menjadi tolak ukur pencapaian kinerja program studi khususnya untuk mengevaluasi hasil pembelajaran.
3. Manfaat Bagi Instansi
  - a. Terjalin hubungan kerjasama dengan Perguruan Tinggi
  - b. Membantu kegiatan administrasi dalam urusan kepegawaian, keuangan, perlengkapan, protokol, tata usaha, dan rumah tangga, serta penatausahaan, pengamanan, dan pengawasan barang milik negara

### **1.3. Lokasi dan Waktu Pelaksanaan**

Kegiatan magang dilaksanakan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember yang terletak di Jl. Slamet Riyadi No.344A, Krajan, Patrang, Kecamatan Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68117. Kegiatan magang dilaksanakan pada tanggal 02 September 2024 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dengan jam yang disesuaikan dengan kegiatan yang ada di lapangan. Pelaksanaan magang sesuai jam kerja pada KPKNL Jember yaitu hari Senin sampai dengan hari Jumat dengan rentang waktu pukul 07.30 – 17.00 WIB.

#### 1.4. Metode Pelaksanaan Magang

##### 1. Pembekalan

Pelaksanaan magang di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember yaitu diawali dengan kegiatan pembekalan sebelum pemberangkatan magang. Pembekalan magang dilaksanakan dengan pemaparan materi, dan target capaian yang harus dipenuhi selama pelaksanaan magang.

##### 2. Pelaksanaan

- a. Pelaksanaan magang dilakukan selama kurang lebih 4 bulan dimulai sejak tanggal 02 September sampai dengan 31 Desember 2024.
- b. Selama pelaksanaan magang, mahasiswa menggunakan seragam dengan ketentuan sebagai berikut:
  - Senin : Atasan putih dan bawahan hitam
  - Selasa : Baju bebas sopan dan rapi
  - Rabu : Seragam prodi AKP atau kemeja navy
  - Kamis : Baju bebas sopan dan rapi
  - Jum'at : Baju batik
- c. Mahasiswa ditempatkan di masing-masing sub-bidang kerja instansi
- d. Mahasiswa hadir sesuai dengan jam operasional yaitu berangkat sebelum jam 07.30 dan pulang pada 17.00 WIB.

##### 3. Pelaporan Hasil Magang

Setelah melaksanakan kegiatan magang, mahasiswa menyusun laporan magang berdasarkan kegiatan khusus yang diminati pada saat dilokasi magang.

Tabel 1. 1 Rekapitulasi Kegiatan Magang

<b>Tanggal</b>	<b>Tempat</b>	<b>Tugas</b>	<b>Penanggung Jawab</b>
<b>2 September - 30 September 2024</b>	Seksi Subbagian Umum.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perkenalan diri kepada seluruh teman-teman magang lain dan karyawan KPKNL Jember</li> <li>2. Edit vidio untuk acara “Perpisahan fungsional pelelang KPKNL Jember”</li> <li>3. Mencocokan sticker print aset KPKNL Jember pada aplikasi Excel</li> </ol>	Ishari, Ulfah Imanita Haq, Titis Ratna Sari

		4. Input data pada Aplikasi SIMAN	
		5. Terima tamu pada kegiatan Bimbingan Teknis SIMAN V2	
<b>1 Oktober - 31 Oktober 2024</b>	Seksi Subbagian Umum.	1. Memperbarui Data Profiling Integrits Pegawai 2. Dokumentasi foto angkutan kendaraan bermotor untuk pemutakhiran data Aset 3. Pemutakhiran aset angkutan kendaraan bermotor 4. Crosscek data realtime 5. Dokumentasi kegiatan "Morning Call" 6. Input nota dinas pada Excel	Ishari, Ulfah Imanita Haq, Titis Ratna Sari
<b>1 November - 29 November 2024</b>	Seksi Subbagian Umum.	1. Input Nota Dinas pada Excel 2. Input surat bayar Perjadin pada Excel?Google Spreadsheet 3. Rekapitulasi Surat Perjalanan Dinas	Ishari, Ulfah Imanita Haq, Titis Ratna Sari
<b>2 Desember - 31 Desember 2024</b>	Seksi Subbagian Umum.	1. Input Nota Dinas pada Excel 2. Input surat bayar Perjadin pada Excel/Google Spreadsheet 3. Rekapitulasi Surat Perjalanan Dinas 4. Presentasi Laporan Magang	Ishari, Ulfah Imanita Haq, Titis Ratna Sari