

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seiring dengan perkembangan zaman, persaingan dalam dunia kerja menjadi lebih ketat. Kebutuhan akan tenaga kerja yang kompeten dan berpengalaman menjadi semakin penting guna untuk meningkatkan kualitas produk dari suatu perusahaan. Mengantisipasi pada persaingan yang ada, mahasiswa Politeknik Negeri Jember dituntut untuk mempersiapkan diri dengan mendapatkan pengalaman melalui kegiatan Magang.

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasi. Salah satu kegiatan pendidikan akademik ini adalah magang. Magang merupakan proses pembelajaran dari seorang ahli melalui kegiatan di dunia nyata. Selain itu, magang juga melibatkan penerapan pengetahuan dan keterampilan untuk menyelesaikan masalah nyata di lingkungan sekitar. Pada Politeknik Negeri Jember, kegiatan ini merupakan persyaratan kelulusan mahasiswa Politeknik Negeri Jember yang diharapkan mampu menjadi lulusan yang terampil, profesional dan memiliki pengalaman kerja sehingga menciptakan lulusan yang memiliki sumber daya manusia yang tinggi.

Melalui kegiatan magang, diharapkan mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama kuliah untuk menyelesaikan penugasan terkait studi kasus yang diberikan di tempat magang. Penulis dan tim memilih Seven Inc (magangjogja.com) sebagai tempat melaksanakan magang. Pemilihan tempat magang ini dikarenakan ada divisi yang relevan dengan keahlian yang dikembangkan dalam kegiatan perkuliahan Politeknik Negeri Jember. Kegiatan magang ini dilaksanakan selama 5 bulan dimulai dari tanggal 01 Agustus 2024 hingga 30 Desember 2024. Pada kegiatan magang ini penulis dan tim wajib mematuhi seluruh peraturan yang berlaku, dan juga diwajibkan hadir di kantor Seven Inc mulai hari Senin sampai dengan Sabtu.

Seven inc merupakan perusahaan yang bergerak di bidang industri *clothing/apparel* pria. Seven Inc didirikan pada tahun 2012 di daerah Banguntapan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta oleh Rekario Danny

Sanjaya. Selain usaha *fashion*, Seven Inc juga memiliki beberapa usaha jasa antara lain yaitu rumah konveksi, jasa *website*, pengiriman paket, dan jasa pengelasan. Perusahaan ini juga membuka tempat magang bagi para seluruh SDM baik dari SMK maupun kuliah yang bernama *magangjogja.com*.

Magangjogja.com dibuat bukan hanya untuk melatih skill tetapi juga karakter serta memberikan pengalaman untuk terjun ke dunia kerja. *Magangjogja.com* memiliki beberapa divisi yang dapat dipilih sesuai dengan bidang masing masing, seperti *UI/UX Designer*, *Programmer Front End* dan *Back End* dan divisi lainnya. Pada kegiatan magang ini, penulis memilih divisi *Programmer*.

Selama kegiatan magang, penulis mendapatkan penugasan yaitu mengembangkan sebuah sistem presensi khusus bagi para peserta magang di Seven Inc Yogyakarta. Sistem presensi ini dirancang berbasis *website* yang bertujuan untuk mempermudah monitoring aktivitas para pemegang. *Website* tersebut memiliki dua jenis pengguna utama, yaitu *admin* dan pemegang. *Admin* bertugas untuk mengelola data presensi, memantau aktivitas harian, serta mengelola laporan. Sementara itu, pemegang menggunakan sistem ini untuk mencatat kehadiran mereka, melaporkan progres kerja, dan memantau histori aktivitasnya sendiri. Sistem ini dibangun menggunakan *Framework Laravel* yang memberikan kemudahan dalam pengembangan *backend* serta *Tailwind CSS* yang memungkinkan desain antarmuka yang modern dan responsif. Dengan kombinasi teknologi tersebut, sistem presensi ini tidak hanya berfungsi secara optimal tetapi juga menghadirkan pengalaman pengguna yang intuitif.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Penulisan laporan kegiatan magang ini memiliki manfaat serta dua tujuan utama, yaitu tujuan umum dan tujuan khusus, yang dapat dijelaskan sebagai berikut:

1.2.1 Tujuan Umum Magang

- a. Meningkatkan pemahaman mahasiswa/i mengenai teori yang telah dipelajari dengan cara menerapkannya di dunia kerja, sehingga dapat

mengimplementasikan teori yang diperoleh di perguruan tinggi ke dalam lingkungan professional.

- b. Meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman mahasiswa/i sebagai upaya untuk peningkatan proses pembelajaran yang relevan dengan kebutuhan di dunia kerja.
- c. Meningkatkan keterampilan non-teknis, seperti komunikasi, kerja sama tim, manajemen waktu, dan pemecahan masalah, yang sangat penting untuk meraih kesuksesan dalam dunia kerja.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

- a. Melatih mahasiswa/i mengerjakan proyek nyata di dunia kerja.
- b. Meningkatkan keterampilan dalam menggunakan alat, perangkat lunak, dan teknologi yang diterapkan di perusahaan, sekaligus membangun pemahaman tentang standar keselamatan dan kesehatan kerja yang berlaku dalam penggunaannya.
- c. Meningkatkan keterampilan softskill seperti komunikasi, budaya kerja, kerja tim, kepemimpinan, disiplin, dan sikap, serta mengintegrasikan pentingnya komunikasi yang mendukung keselamatan dan kesehatan kerja dalam setiap interaksi professional.

1.2.3 Manfaat Magang

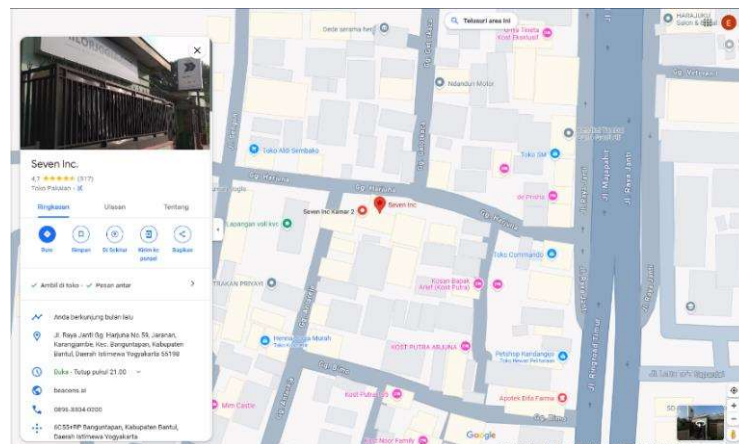
Adapun manfaat yang diharapkan dari kegiatan magang ini, yaitu:

- a. Bagi Mahasiswa
 - 1) Mahasiswa mendapatkan pengalaman studi kasus nyata di dunia kerja.
 - 2) Mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan teknis dan non-teknis, seperti pemecahan masalah, komunikasi, dan kerjasama tim di lingkungan professional.
 - 3) Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk menerapkan teori yang telah dipelajari dalam kondisi nyata.
- b. Bagi Program Studi / Instansi

- 1) Sebagai dasar untuk mengevaluasi kurikulum yang digunakan dalam penyesuaian perkembangan teknologi atau kebutuhan tenaga kerja yang kompeten.
 - 2) Sebagai sarana untuk membangun dan memperkuat hubungan kerjasama antara perusahaan dan institusi pendidikan Politeknik Negeri Jember.
- c. Bagi Industri
- 1) Mendapatkan kesempatan untuk mengidentifikasi dan merekrut mahasiswa yang memiliki potensial.
 - 2) Membangun hubungan baik antara perusahaan magang dengan institusi pendidikan yang berguna untuk kerjasama dalam berbagai bidang.

1.3 Lokasi dan Waktu

Kegiatan magang dilaksanakan di kantor Seven Inc sesuai Gambar 1.1 yang berlokasi di Jl. Raya Janti Gg. Harjuna No.59, Jaranan, Karangjambe, Kec. Banguntapan, Kab. Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55198. Pelaksanaan kegiatan magang dimulai pada tanggal 1 Agustus 2024 sampai dengan 30 Desember 2024.



Gambar 1.1 Denah Kantor Pusat

Waktu kegiatan magang dilaksanakan setiap hari senin sampai dengan sabtu yang terbagi menjadi 3 *shift* yaitu *shift* pagi (06.30 – 13.00), *shift middle*

(09.00 – 17.00), dan *shift* siang (13.00 – 21.00). Waktu istirahat terdapat pada *shift middle* dan *shift* siang dengan waktu selama 45 menit. Jadwal waktu kegiatan magang dapat dilihat pada tabel 1.1 di bawah ini.

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Magang

No	Hari	<i>Shift Pagi</i>	<i>Shift Middle</i>	<i>Shift Siang</i>
1	Senin	06.30 – 13.00 WIB	09.00 – 17.00 WIB	13.00 – 21.00 WIB
2	Selasa	06.30 – 13.00 WIB	09.00 – 17.00 WIB	13.00 – 21.00 WIB
3	Rabu	06.30 – 13.00 WIB	09.00 – 17.00 WIB	13.00 – 21.00 WIB
4	Kamis	06.30 – 13.00 WIB	09.00 – 17.00 WIB	13.00 – 21.00 WIB
5	Jumat	06.30 – 13.00 WIB	09.00 – 17.00 WIB	13.00 – 21.00 WIB
6	Sabtu	06.30 – 13.00 WIB	09.00 – 17.00 WIB	13.00 – 21.00 WIB

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan magang dirancang untuk memastikan aktivitas mahasiswa selama program magang berlangsung secara terstruktur dan mendukung pencapaian tujuan pembelajaran. Berikut adalah beberapa metode yang diterapkan selama program magang.

1.4.1 Pelaksanaan Magang dengan Pembimbing Lapang atau Mentor

Berikut adalah metode pelaksanaan magang dengan pembimbing lapang atau mentor:

a. Penempatan Tim dan Pemberian Proyek

Tahap penempatan tim dan pemberian proyek, mahasiswa ditempatkan sesuai dengan divisi yang telah mereka pilih. Proses ini dilakukan melalui grup *WhatsApp* yang berisi tim serta mentor yang bertugas mendampingi dan membimbing mahasiswa dalam pengembangan proyek.

b. Alur dan Pengembangan *Website* Presensi

Tahap ini mencakup pemahaman alur proyek berdasarkan arahan dari mentor, baik melalui panduan *file* yang telah disediakan maupun secara

langsung tanpa panduan tersebut. Mentor memberikan arahan langsung terkait desain *website* yang sebelumnya telah dibuat oleh tim *UI/UX*, yang selanjutnya digunakan oleh tim *Front End* dan *Back End* untuk mengidentifikasi kebutuhan pengguna dalam pengembangan *website* secara berkelanjutan.

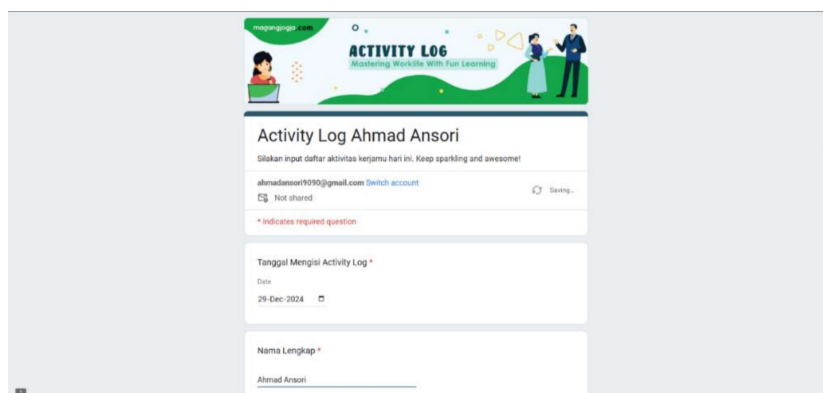
1.4.2 Pelaksanaan Magang dengan Dosen Pembimbing

Berikut adalah metode pelaksanaan magang dengan dosen pembimbing:

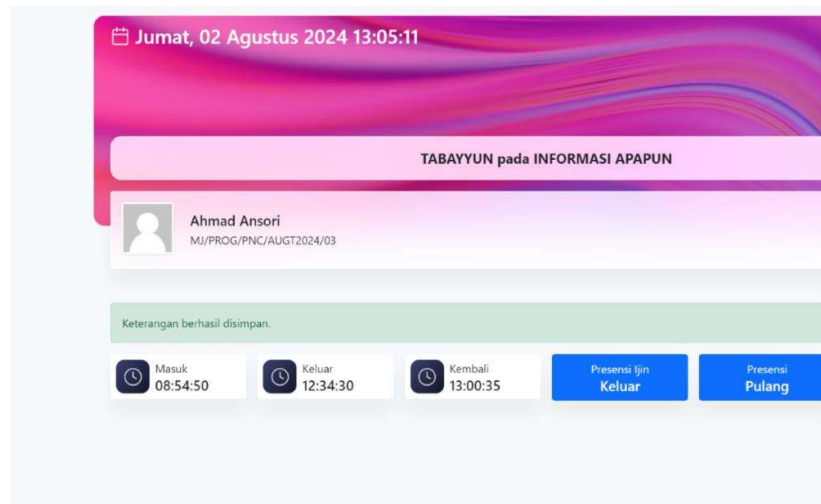
- Menentukan dan mengidentifikasi masalah yang akan menjadi topik dalam laporan magang.
- Supervisi oleh dosen pembimbing di lokasi pelaksanaan magang.
- Melakukan bimbingan dan konsultasi terkait penyusunan laporan magang.

1.4.3 Dokumentasi Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan magang didokumentasikan melalui *logbook* harian BKPM Politeknik Negeri Jember, *Google Form Logbook* harian Seven Inc, serta presensi kehadiran karyawan yang tercatat di *website* perusahaan sesuai Gambar 1.2 dan 1.3.



Gambar 1. 2 *Logbook* Harian



Gambar 1.3 Presensi Harian