

RINGKASAN

Prosedur Penerbitan Nota Dinas Risalah Lelang Pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara Dan Lelang Jember, Dhaiviatul Hasanah, NIM D42210626 Tahun 2025, Akuntansi Sektor Publik, Politeknik Negeri Jember, Ulfah Imanita Haq A.Md.M (Pembimbing Lapang) dan Berlina Yudha Pratiwi S.E.,M.S.A.Ak. (Dosen Pembimbing).

Magang merupakan suatu kegiatan praktik dalam menjalankan persyaratan kelulusan bagi mahasiswa. Melalui kegiatan tersebut, diharapkan mahasiswa mampu berpartisipasi dalam memberikan kontribusi bagi sebuah perusahaan serta dapat mengasah keahlian mereka untuk pengembangan profesi. Pelaksanaan magang dilaksanakan saat semester 7 (Tujuh) dengan jangka waktu 700 jam atau 4 bulan yang dilaksanakan pada bulan September hingga bulan Desember yang setara dengan 20 SKS. Seluruh materi serta praktik yang telah dipelajari selama perkuliahan dapat menjadi bekal yang selanjutnya akan diterapkan dalam kegiatan magang ini. Pelaksanaan magang ini bertempat di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember yang merupakan sebuah instansi vertikal di bawah naungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN). Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) terdiri dari lima (5) seksi dan kelompok jabatan fungsional dengan rincian Subbagian Umum, Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara (PKN), Seksi Piutang Negara (PN), Seksi Hukum dan Informasi (HI), Seksi Kepatuhan Internal (KI), dan Kelompok Jabatan Fungsional.

Kegiatan magang pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember dilaksanakan pada sekretaris. Penerbitan nota dinas merupakan dokumen resmi yang digunakan sebagai sarana komunikasi internal dalam kantor yang digunakan untuk menyampaikan informasi, arahan, permintaan, atau laporan yang terkait dengan tugas dan fungsi utama KPKNL. Pada proses penerbitan dokumen ini harus mematuhi pedoman tata naskah dinas yang berlaku di lingkungan Kementerian Keuangan, khususnya Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN). Setelah pejabat lelang membuat risalah lelang, maka tugas dari sekretaris adalah menerbitkan nota dinas yang dimulai dari pengumpulan berkas risalah lelang melalui Area Pelayanan Terpadu. Hasil dari proses ini berupa nota dinas yang valid dan resmi, yang tidak hanya mendukung pelaksanaan tugas

pokok dan fungsi KPKNL Jember, tetapi juga menjadi bagian dari dokumentasi formal yang memperkuat akuntabilitas dan transparansi organisasi. Dengan demikian, prosedur penerbitan nota dinas ini memainkan peran penting dalam mendukung pengelolaan kekayaan negara dan pelaksanaan lelang yang terstruktur dan professional.