

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Politeknik Negeri Jember adalah perguruan tinggi yang mengusung pendidikan berbasis vokasi yang mana mendedikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan melatih mahasiswa yang berkualitas serta memiliki kemampuan yang kompeten di bidangnya. Oleh karena itu, perlu meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan pengalaman mahasiswa dalam mempersiapkan diri memasuki dunia kerja yang sebenarnya. Kegiatan Magang merupakan salah satu kegiatan perkuliahan yang berfokus pada praktik untuk mengembangkan ilmu yang dipelajari selama perkuliahan. Kegiatan Magang ini merupakan kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa Politeknik Negeri Jember sebagai syarat kelulusan. Kegiatan Magang dilaksanakan pada semester VII bagi program-program studi D-IV dan semester V untuk program-program studi D-III. Magang dilaksanakan 700 jam atau setara kurang lebih 4 bulan dengan bobot 20 sks. Kegiatan ini diikuti oleh mahasiswa Politeknik Negeri Jember khususnya Program Studi Akuntansi Sektor Publik yang dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman dan keterampilan di lingkungan pekerjaan sesuai bidang keahliannya.

Kantor Badan Pertanahan Nasional dipilih sebagai tempat magang karena disini memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menerapkan teori yang telah dipelajari di bangku kuliah ke dalam praktik nyata. Selain itu, ada banyak wawasan yang bisa didapatkan misalnya dari pembagian tugas pada tiap-tiap unit magang, keterlibatan pada sebuah proyek PTSL dan lain-lain. Semua wawasan yang didapat akan membuat mahasiswa lebih dipersiapkan untuk menghadapi tantangan di dunia kerja.

Badan Pertanahan Nasional (BPN), merupakan suatu lembaga pemerintah yang membidangi masalah pertanahan di Indonesia. Kantor Pertanahan Kabupaten Jember merupakan salah satu lembaga yang juga mencatat setiap mutasi (peralihan) hak, pengikatan jaminan. Dalam melaksanakan tugasnya, BPN mengerjakan beberapa fungsi seperti penyusunan dan penetapan kebijakan di bidang pertanahan,

perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang survei, pengukuran, dan pemetaan, dan masih banyak lainnya. BPN bukan hanya tempat untuk mengurus sertifikat, ada banyak hal di BPN yang bisa membantu dalam mengurus legalitas tanah.

Badan Pertanahan Nasional (BPN) Kabupaten Jember melakukan pengadaan belanja modal untuk meningkatkan kualitas layanan pertanahan kepada masyarakat. Belanja modal mencakup pengadaan barang dan jasa yang memiliki masa manfaat lebih dari satu tahun, seperti pembangunan infrastruktur, pengadaan peralatan kantor, dan fasilitas pendukung lainnya. Langkah ini sejalan dengan upaya Kantor Badan Pertanahan Nasional (BPN) dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelayanan publik melalui pengelolaan anggaran yang tepat sasaran. Dengan demikian, pengadaan belanja modal oleh BPN Kabupaten Jember bertujuan untuk memastikan tersedianya sarana dan prasarana yang memadai guna mendukung operasional dan pelayanan pertanahan yang optimal bagi masyarakat.

Pentingnya memahami tata cara pengadaan belanja modal di lembaga pemerintahan, khususnya di lingkungan Badan Pertanahan Nasional (BPN). Pengadaan belanja modal merupakan aktivitas yang kompleks karena melibatkan penggunaan anggaran pemerintah untuk pengadaan barang dan jasa yang akan meningkatkan aset negara. Pengadaan belanja modal untuk PC dan Printer di BPN Kabupaten Jember dilakukan untuk memperoleh perangkat keras yang diperlukan untuk mendukung operasional sehari-hari dan meningkatkan produktivitas karyawan. Proses ini mencakup identifikasi kebutuhan, penentuan spesifikasi teknis untuk memastikan harga yang kompetitif dan kualitas yang memadai.

Pengadaan belanja modal untuk PC dan Printer di BPN Kabupaten Jember menggunakan e-purchasing karena bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan transparansi. Proses e-purchasing memungkinkan pengadaan dilakukan dengan cepat dan mudah secara online, menghemat waktu dan biaya. Selain itu, sistem ini menyediakan akses terhadap informasi harga dan spesifikasi produk yang transparan, sehingga memudahkan dalam membuat keputusan yang tepat dan mengurangi risiko korupsi. Dengan catatan digital yang lengkap dan rapi, pengelolaan inventaris dan pelaporan menjadi lebih baik dan akuntabel.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### 1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan umum magang ini adalah

- a. Meningkatkan pengetahuan, keterampilan serta pengalaman kerja bagi mahasiswa
- b. Menambah relasi profesional untuk mahasiswa yang melaksanakan magang dengan Instansi BPN Kabupaten Jember

### 1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan khusus dari kegiatan magang ini yaitu mengetahui, memahami, dan juga mempraktikkan langsung mengenai Prosedur Pengadaan Belanja PC dan Printer Melalui Aplikasi E-Purchasing Versi 5.0 Pada Kantor Badan Pertanahan Kabupaten Jember.

### 1.2.3 Manfaat Magang

Manfaat dari pelaksanaan kegiatan Magang pada BPN adalah sebagai berikut:

1. Manfaat bagi Mahasiswa :
  - a. Sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan studi Sarjana Terapan Akuntansi (S.Tr.Ak) pada jurusan Bisnis program studi Akuntansi Sektor Publik.
  - b. Meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap dinamika kerja di instansi pemerintah dan mengasah keterampilan praktis, seperti analisis data, keterampilan komunikasi, dan pemecahan masalah yang dibutuhkan dalam dunia kerja.
2. Manfaat bagi Politeknik Negeri Jember :
  - a. Mendapatkan informasi perkembangan iptek yang diterapkan di industri untuk menjaga relevansi kurikulum.
  - b. Membuka peluang untuk memperkuat hubungan dengan institusi pemerintah, yang dapat mendukung upaya kampus dalam meningkatkan kualitas pendidikan dan kerja sama.
  - c. Membantu Polije dalam mencapai tujuan pendidikan vokasi yang menekankan keterampilan praktik.

3. Manfaat bagi Lokasi Magang :
  - a. Mendapatkan profil calon pekerja yang siap kerja sesuai dengan aturan perusahaan yang berlaku.
  - b. Mendapatkan alternatif solusi – solusi dari beberapa permasalahan yang terjadi pada perusahaan.

### 1.3 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan

Magang dilakukan di Kantor Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Jember (BPN) yang beralamatkan pada Jln. KH. Shiddiq No.55 Kelurahan Jember Kidul, Kec. Kaliwates, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68131, dimulai dari 1 September 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 atau selama 4 bulan.

### 1.4 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan magang di Kantor Badan Pertanahan Nasional Kabupaten Jember dimulai pada bulan September s/d Desember 2024 atau selama 4 bulan pada Sub Bagian Keuangan dan Umum dengan hari kerja senin s/d jumat pukul 08.00-16.30. Adapun proses persiapan hingga kegiatan magang selesai adalah sebagai berikut:

1. Sebelum kegiatan magang berlangsung, mahasiswa mengikuti kegiatan pembekalan tata tertib magang yang diadakan oleh pihak Politeknik Negeri Jember.
2. Mahasiswa datang ke lokasi magang untuk melaksanakan magang dengan durasi 700 jam atau setara 4 bulan.
3. Mahasiswa menyusun laporan magang berdasarkan kegiatan khusus yang diminati pada lokasi magang masing-masing.

*Tabel 1.1 Rekapitulasi Kegiatan Magang*

No	Waktu Pelaksanaan	Unit Kerja	Tugas	Penanggung Jawab
1	September 2024	Tata Usaha (Bagian Keuangan)	1. Melakukan input kwitansi rutin	Ibu Nurul Azizah, A,md



		Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran	6. Melakukan register pada berkas PTSL melalui Spreadsheet	Ibu Irana Dharmawatie, SE
4	Desember 2024	Tata Usaha (Bagian Keuangan)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Register dan validasi berkas PTSL</li> <li>2. Melakukan scan dan mengarsipkan Surat Perintah Membayar (SPM)</li> <li>3. Melakukan pelaporan PPN pada DJP Online</li> <li>4. Melakukan pengecekan pada dokumen honor terkait pengambilan honor puldadis, Panitia A, dan Pemetaan Bidang Tanah</li> <li>5. Melakukan pengisian dan pengklasifikasian honor panitia Ajudikasi</li> <li>6. Melakukan pengecekan pada dokumen honor terkait pengambilan honor puldadis, Panitia A, dan Pemetaan Bidang Tanah</li> </ol>	
			7. Melakukan Quality Control atau pengecekan validasi pada web SITATA	Bapak Deni Faisal, SE
		Seksi Penetapan Hak dan Pendaftaran	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Melakukan register pada berkas PTSL melalui Spreadsheet</li> <li>9. Melakukan Penomoran pada Berkas PTSL</li> <li>10. Melakukan upload berkas PTSL pada web ATR BPN</li> <li>11. Pembagian sertifikat tanah pada desa Nogosari Kecamatan Rambipuji</li> <li>12. Menuliskan Nomor Gambar Ukur (GU) pada berkas PTSL</li> </ol>	Ibu Irana Dharmawatie, SE