

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan salah satu perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasional yaitu program pendidikan yang mengarah pada proses belajar mengajar pada tingkat keahlian, ketrampilan dan standar kompetensi yang spesifik untuk menghasilkan lulusan yang kompeten dan mampu bersaing di dunia kerja. Dalam upaya peningkatan sumber daya manusia untuk terciptanya generasi yang tinggi, maka Politeknik Negeri Jember dituntut untuk merealisasikan pendidikan akademik yaitu kegiatan magang.

Kegiatan magang merupakan suatu kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa/i dengan tujuan untuk memberikan pelatihan kerja dan mendapatkan pengalaman serta keterampilan baik di masyarakat maupun di dunia industri di luar sistem belajar mengajar tatap muka. Kegiatan magang juga salah satu kegiatan utama yang menunjang program pendidikan dan pengajaran di Politeknik Negeri Jember untuk dijadikan sebagai syarat mutlak kelulusan dan kurikulum wajib yang harus di tempuh mahasiswa/i program studi diploma IV/sarjana terapan akuntansi sektor publik sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan. Dalam program sarjana terapan, magang dilaksanakan selama 1 semester yakni pada semester 7 dengan bobot 20 SKS dan total pelaksanaan waktu magang sebanyak 700 jam yang dimulai pada Bulan September 2024 hingga bulan Januari 2024.

Badan Keuangan dan Aset Daerah (BKAD) Kabupaten Situbondo dipilih sebagai lokasi praktek kerja lapangan karena memiliki sub bagian yang berkaitan dengan prodi akuntansi. BKAD Kabupaten Situbondo memiliki 5 bidang diantaranya sekretariat, anggaran, aset, akuntansi, dan perbendaharaan. Pada tiap bidang memiliki tugas pokok serta fungsi masing – masing sesuai dengan ketetapan Bupati yang telah berlaku. Salah satu tugas yang termasuk ke dalam kegiatan umum pengelolaan aset daerah yaitu verifikasi dan kelayakan Barang Milik Daerah (BMD) sebagai tindak lanjut penghapusan Barang Milik Daerah (BMD).

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia (Permendagri) Nomor 19 Tahun 2016 perihal pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah. Pengelolaan BMD yakni mencakup keseluruhan kegiatan yang dimulai dari perencanaan kebutuhan dan penganggaran, pengadaan, penggunaan, pemanfaatan, pengamanan dan pemeliharaan, penilaian, pemindahtanganan, pemusnahan, penghapusan, penatausahaan dan pembinaan, pengawasan dan pengendalian. Pengelolaan barang milik daerah ini ditunjukkan untuk memastikan bahwa barang yang dimiliki oleh pemerintah daerah dapat digunakan secara optimal, transparan, dan akuntabel dalam mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintah daerah. Masalah umum yang biasanya terdapat pada pemerintah yaitu beberapa aset dibiarkan tidak digunakan atau tidak menghasilkan nilai tambah bagi pemerintah daerah, hal ini menyebabkan barang milik daerah mengalami kerusakan.

Proses penghapusan tersebut sejalan dengan salah satu mata kuliah yang diajarkan pada program studi akuntansi sektor publik. Di antara mata kuliah tersebut adalah pengantar pengelolaan keuangan publik yang membahas tentang pengelolaan keuangan yang ada di lembaga publik, seperti BKAD Kabupaten Situbondo yang dimulai dari perencanaan hingga pengawasan keuangan. Selanjutnya ada mata kuliah manajemen barang milik negara, yang membahas pengelolaan aset. Dengan demikian, laporan magang yang dibuat berkonsentrasi pada pengelolaan barang milik daerah, terutama kegiatan penghapusan BMD, dan membuat laporan magang dengan judul “Prosedur Verifikasi dan Kelayakan Barang Milik Daerah Sebagai Tindak Lanjut Penghapusan Barang Milik Daerah Pada Badan Keuangan dan Aset Daerah.

1.2 Tujuan dan Manfaat Magang

1. Tujuan Umum Magang

Tujuan magang secara umum sebagai berikut :

- a. Untuk meningkatkan pengetahuan, pengalaman dan keterampilan bagi mahasiswa yang akan turun langsung ke dunia kerja.

- b. Untuk melatih mahasiswa agar berpikir secara kritis terhadap perbedaan pada saat dilapangan dengan yang diperoleh dibangku perkuliahan sehingga dengan adanya kegiatan magang ini mahasiswa mampu mengembangkan keterampilan yang tidak diperoleh pada saat kuliah

2. Tujuan Khusus Magang

Adapun tujuan khusus dilaksanakannya magang yaitu untuk mempelajari, memahami, serta mempraktikkan secara langsung mengenai prosedur verifikasi dan kelayakan BMD sebagai tindak lanjut penghapusan BMD pada BKAD Kabupaten Situbondo.

3. Manfaat Magang

Adapun manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan magang bagi pihak-pihak yang terkait adalah sebagai berikut :

a. Manfaat bagi Mahasiswa

- 1) Memperoleh kemampuan praktis di lapangan, sehingga mahasiswa benar-benar paham bagaimana kondisi kerja yang sebenarnya.
- 2) Mengetahui perbandingan antar teori yang diperoleh pada bangku perkuliahan dengan fakta yang ada di lapangan.
- 3) Menambah wawasan, kemampuan dan pengetahuan tentang peran Aset Daerah BKAD Kabupaten Situbondo dalam menjalankan tugas dan fungsinya

b. Manfaat bagi Badan Keuangan dan Aset Daerah

- 1) Dapat menjalin hubungan baik dengan Lembaga Pendidikan atau Perguruan Tinggi khususnya pada Politeknik Negeri Jember.
- 2) Dapat membantu pekerjaan instansi atau Perusahaan sesuai dengan bidang masing-masing.

c. Manfaat bagi Politeknik Negeri Jember

- 1) Sebagai sarana untuk meningkatkan hubungan antara Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Situbondo dengan Politeknik Negeri Jember khususnya.

- 2) Memperoleh umpan balik dalam upaya penyempurnaan kurikulum Program Studi Akuntansi Jurusan Bisnis dalam menyiapkan lulusan yang siap kerja.
- 3) Dapat mempromosikan keberadaan Akademik di tengah-tengah dunia kerja khususnya pada Instansi Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Situbondo.

1.3 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan

Nama Instansi : Badan Keuangan Dan Aset Daerah (BKAD) Kabupaten Situbondo

Alamat : Jl. PB Sudirman No 1, Kecamatan Situbondo, Kabupaten Situbondo

Bidang : 1. Aset (Sub bidang pemanfaatan, pemeliharaan dan pengamanan BMD)
2. Aset (Sub bidang penatausahaan, pemindahtanganan dan penghapusan BMD)

Telepon/Fax : (0038) 671916

Email : bkadsitubondo@gmail.com

Waktu Pelaksanaan : 2 September 2024 s/d 31 Desember 2024

1.4 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan magang di Badan Keuangan Dan Aset Daerah (BKAD) Kabupaten Situbondo dilaksanakan selama kurang lebih 4 bulan atau 700 jam. Terhitung dari tanggal 2 September 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 dengan ketentuan jam operasional sebagai berikut :

Hari Masuk : Senin-Jum'at

Jam Kerja : Senin-Kamis dimulai dari jam 07.00-16.00 WIB
Jum'at dimulai dari jam 06.45-11.15

Sesuai dengan tujuan magang di atas, adapun metode pelaksanaan magang sebagai berikut :

1. Pembekalan

Kegiatan pembekalan magang dilakukan sebelum mahasiswa memulai magang dan dilakukan secara offline yang dihadiri oleh semua mahasiswa angkatan 2021. Pembekalan magang berisi tentang pemaparan materi yang disampaikan langsung oleh ketua jurusan, koordinator prodi dan koordinator bidang magang dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran atika, teknik dan pengayaan materi untuk bekal dalam melaksanakan kegiatan magang.

2. Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan selama magang dilakukan berdasarkan ketentuan kerja BKAD Situbondo, dengan jadwal yang terstruktur dari hari Senin hingga Kamis yang dimulai dari pukul 07:00 WIB sampai dengan 16:00 WIB, dan pada hari Jum'at dimulai dari pukul 06:45 WIB sampai dengan 11:15 WIB. Dalam pembagian penempatan bidang di BKAD tidak terdapat rolling tempat, sehingga mahasiswa/i hanya menempati satu bidang saja selama magang, yakni bidang aset. Mahasiswa diberi arahan dalam menjalankan kegiatan yang terjadi selama magang tersebut.

3. Pelaporan

Tahap pelaporan hasil magang dilaksanakan dengan menyusun hasil kegiatan yang diperoleh dari awal tahap pembekalan sampai tahap pelaksanaan magang berakhir. Pelaporan dituangkan dengan membuat sebuah topik pembahasan yang berupa judul yang sesuai dengan kegiatan yang dilakukan sehari-hari selama pelaksanaan magang, kemudian laporan magang akan diujikan dari pihak instansi dan pihak Perguruan Tinggi Negeri (PTN).

Tabel 1.1 Rekapitulasi Kegiatan Magang di BKAD Situbondo

No	Waktu Pelaksanaan	Bidang	Tugas	Penanggung Jawab
1	September 2024	Sub bidang penatausahaan, pemindahtangana n dan penghapusan BMD	1. Mengelola berkas SPJ 2. Melakukan Verifikasi dan kelayakan BMD 3. Membuat perbandingan terkait Permendagri No 19 dengan No 07 4. Mengikuti kegiatan sosialisasi penggunaan barang milik daerah di lingkungan pemerintahan Kabupaten Situbondo	Fajar

2	Oktober 2024	Sub bidang penatausahaan, pemindahtangana n dan penghapusan BMD	1. Menyerahkan Setoran bongkaran 2. Mengelola BPKB	Bukti Fajar
3	November 2024	Sub bidang penatausahaan, pemindahtangana n dan penghapusan BMD	1. Melakukan scan perjalanan luar daerah 2. Membuat Resume Kontrak	SPJ Fajar
4	Desember 2024	Sub bidang penatausahaan, pemindahtangana n dan penghapusan BMD	1. Melakukan scan surat pernyataan MCP 2. Melakukan scan berkas Migrasi kertas kerja e- BMD 3. Melakukan scan berkas pendampingan laporan aset berbasis Permendagri No 47 tahun 2001	Fajar