

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan pendidikan tinggi vokasi yang memiliki program pendidikan mengarah pada proses belajar mengajar dengan mengedepankan keahlian dan pengembangan kemampuan mahasiswa secara spesifik. Sistem pendidikan yang diberikan berbasis pada peningkatan keterampilan sumber daya mahasiswa dengan pembekalan ilmu pengetahuan dan keterampilan dasar yang kuat. Upaya dasar Politeknik Negeri Jember untuk peningkatan kompetensi sumber daya mahasiswa yang handal, adalah dengan merealisasikan pendidikan akademik yang berkualitas dan relevan. Realisasi pendidikan akademik yang dimaksud dapat berupa magang. Magang merupakan suatu bentuk kegiatan pembelajaran yang diberikan kepada mahasiswa untuk menambah wawasan dan mengimplementasikan pengetahuan atau kompetensi dalam dunia kerja.

Pelaksanaan magang dilakukan pada semester VII selama I semester penuh dan diprogramkan khusus pada mahasiswa bagi program studi yang menyelenggarakan program D-VI selama 700 jam setara 4 bulan efektif dengan bobot 20 SKS. Kegiatan ini merupakan prasyarat mutlak kelulusan yang diikuti oleh mahasiswa Politeknik Negeri Jember yang dipersiapkan untuk mendapatkan pengalaman dan keterampilan di dunia kerja sesuai dengan bidangnya. Magang dilaksanakan pada perusahaan atau instansi pemerintah baik pusat maupun wilayah dan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan program studi masing-masing yang ada di Politeknik Negeri Jember. Kegiatan magang dilaksanakan dengan durasi waktu 700 jam ekuivalen 4 bulan yang pelaksanaannya dimulai dari tanggal 2 September sampai dengan 32 Desember 2024 di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Denpasar.

KPKNL Denpasar sebagai salah satu unit eselon III di bawah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara yang bertempat di Jl. DR. Kusuma Atmaja Gedung Keuangan Negara I, Renon, Denpasar Selatan, Kota Denpasar, Bali. Sesuai dengan PMK Nomor 154/PMK,01/2021 tentang organisasi dan tata kerja instansi vertikal Direktorat Jendral Kekayaan Negara yang awalnya memiliki 7 seksi kini

menjadi 5 seksi diantaranya Subbagian Umum, Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara, Seksi Piutang Negara, Seksi Hukum dan Informasi, Seksi Kepatuhan Internal dan Kelompok Jabatan Fungsional.

Selama pelaksanaan program magang, ditempatkan di Seksi Kepatuhan Internal di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Denpasar. Dalam pelaksanaan tugas magang, salah satu kegiatan utama yang dilakukan adalah menginput data capaian kinerja. Pengukuran kinerja memiliki peran penting dalam mengetahui tingkat pencapaian target yang telah ditetapkan, yang selanjutnya dianalisis untuk mengidentifikasi faktor keberhasilan maupun hambatan. Hasil analisis ini menjadi dasar dalam penyusunan strategi untuk meningkatkan kinerja di masa mendatang.

Proses penyusunan capaian kinerja ini memiliki relevansi yang kuat dengan salah satu kompetensi yang diajarkan dalam Program Studi Akuntansi Sektor Publik, khususnya pada mata kuliah Auditing. Mata kuliah ini membahas konsep dan praktik penilaian terhadap pengendalian internal, yang mencakup kegiatan pengelolaan capaian kinerja. Dengan demikian, kegiatan penyusunan capaian kinerja yang dilakukan selama magang tidak hanya memberikan pengalaman praktis, tetapi juga mendukung penguasaan keilmuan sesuai kurikulum program studi.

Selain itu, sebagai bagian dari upaya meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam pengelolaan data kinerja, penulis turut berkontribusi dalam pengembangan sebuah website yang berfungsi untuk merekapitulasi dan memonitor Indikator Kinerja Utama (IKU) karyawan. Website ini dirancang untuk memudahkan proses penginputan, pengolahan, dan pelaporan capaian kinerja secara digital, sehingga mampu menggantikan metode manual yang sebelumnya digunakan. Dengan adanya sistem berbasis website, proses pengumpulan data kinerja menjadi lebih cepat, transparan, dan minim kesalahan.

Pembuatan website IKU karyawan ini tidak hanya mendukung kelancaran operasional internal di KPKNL Denpasar, tetapi juga menjadi solusi inovatif yang relevan dengan perkembangan teknologi informasi dalam sektor publik. Berdasarkan latar belakang tersebut, penulis memilih untuk mengangkat judul

"Pembuatan Website Monitoring Capaian Kinerja di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Denpasar"

1.2 Tujuan Magang

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan umum dalam melaksanakan magang di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang, antara lain:

1. Melatih mahasiswa agar lebih kritis terhadap perbedaan yang dilapangan dengan yang diperoleh di bangku perkuliahan;
2. Menambah Kesempatan bagi mahasiswa memantapkan keterampilan dan pengetahuannya untuk menambah kepercayaan dan kematangan dirinya;
3. Meningkatkan Kemampuan Interpersonal mahasiswa terhadap lingkungan kerjanya

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

1. Meningkatkan keterampilan mengerjakan pekerjaan lapangan masing masing seksi, yaitu Seksi Penilaian, Seksi Kepatuhan Internal, Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara.
2. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam pembuatan website capaian kinerja indikator kinerja utama (IKU) pada seksi kepatuhan internal.

1.3 Manfaat Magang

1.3.2 Bagi untuk mahasiswa

Manfaat Magang adalah sebagai berikut:

1. Terlatih untuk mengerjakan pekerjaan lapangan, dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya;
2. Memperoleh kesempatan untuk memantapkan keterampilan dan pengetahuannya sehingga kepercayaan diri semakin meningkat; dan
3. Terlatih untuk memberikan solusi dan membantu menyelesaikan permasalahan di lapangan;
4. Memperoleh kesempatan untuk terlibat langsung dalam pembuatan website iku KPKNL Denpasar.

1.3.3 Manfaat untuk Politeknik Negeri Jember

Manfaat sebagai berikut :

1. Mendapatkan informasi atau gambaran perkembangan ipteks yang diterapkan di industri/instansi untuk menjaga mutu dan relevansi kurikulum; dan
2. Membuka peluang kerjasama yang lebih intensif pada kegiatan tridharma.

1.3.4 Manfaat untuk lokasi magang:

Manfaat sebagai berikut:

1. Mendapatkan profil calon pekerja siap kerja; dan
2. Mendapatkan alternatif solusi-solusi dari beberapa permasalahan lapangan.

1.4 Lokasi dan Waktu

Kegiatan Magang dilaksanakan di Politeknik Negeri Jember dan ditempatkan di Unit Kerja Perencanaan berikut adalah data lembaga tempat pelaksanaan Magang dilakukan:

Nama Instansi	: Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Denpasar
Alamat Instansi	: Jl. Dr Kusuma Atmaja Gedung Keuangan I, Renon, Denpasar Selatan, Bali 80235
No.Telp/Fax	: (0361) 229151
Email	: kpknldenpasar@kemenkeu.go.id
Waktu Pelaksanaan	: 2 September 2024 – 31 Desember 2024

Kegiatan Praktik Magang selama 720 jam atau setara dengan 4 bulan terhitung dari tanggal 02 September sampai dengan 31 Desember 2024. Pelaksanaan magang di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Denpasar sesuai jam kerja pada KPKNL Denpasar yaitu hari Senin sampai dengan Jum'at pukul 07.30-17.00 WIB.

1.5 Metode Pelaksanaan

Kegiatan magang dilaksanakan selama 4 bulan tanpa adanya pergantian (rolling) bagian untuk setiap peserta magang. Hal ini diharapkan agar peserta

magang lebih memahami tugas pokok dan fungsi serta mendapatkan lebih banyak ilmu dan keterampilan pada setiap bidangnya. Pelaksanaan magang dilakukan di Seksi Penilaian. Adapun metode pelaksanaan magang pada Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Denpasar sebagai berikut:

1. Pembekalan
 - a. Sebelum melaksanakan kegiatan magang, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti pembekalan magang.
 - b. Pembekalan magang berisi tentang materi untuk pemenuhan capaian pembelajaran, etika, teknik dan pengayaan materi sebagai bekal sebelum melaksanakan magang.
 - c. Pembekalan magang dilakukan secara tatap muka bersama pemateri dari dosen atau praktisi instansi.
2. Pelaksanaan Magang
 - a. Pelaksanaan magang dilakukan selama 4 bulan dimulai sejak tanggal 02 September – 31 Desember.
 - b. Mahasiswa yang melaksanakan Magang dengan menggunakan baju seragam sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

Senin	: Atasan Putih dan bawahan hitam
Selasa	: Baju bebas sopan rapi
Rabu	: Seragam Prodi Akuntansi Sektor Publik
Kamis	: Baju bebas sopan rapi (Kebaya di hari tertentu)
Jum'at	: Baju Batik/Olahraga
 - c. Kegiatan magang di kantor dilakukan dengan menempatkan masing-masing mahasiswa pada bidang yang berbeda sesuai keputusan instansi.
 - d. Mahasiswa wajib untuk mengisi Buku Kerja Praktik Mahasiswa (BKPM) yang diisi dengan kegiatan harian dikantor, dan disahkan oleh dosen pembimbing, dosen pembimbing lapang dan ketua jurusan.
 - e. Melakukan absensi tepat waktu, yaitu berangkat pada pukul 07.30 Wita dan pulang pada pukul 17.00 Wita.

Tabel 1. 1 Kegiatan Magang di KPKNL Denpasar

Bulan	Tempat	Kegiatan	Output
September	Seksi Penilaian	- Mengimput jenis barang rampasan Negara	- Laporan penilaian telah sesuai
		- Mengisi surat permohonan barang rampasan Negara	- Surat permohonan telah sesuai
		- Menggandakan surat permohonan jenis barang rampasan milik Negara	- Surat permohonan jenis barang rampasan Negara
		- Melengkapi berkas penilaian dan surat kuasa pemohon	- Dokumentasi
		- Melakukan Survei terkait aset milik Negara	- Laporan penilaian telah sesuai
		- Melengkapi berkas laporan penilaian	- Formulir DKPB
		- Melengkapi Formulir DKPB tahun 2025	- Dokumentasi
		- Mengikuti Survei terkait perbandingan Nilai Material	- Kertas kerja barang rampasan Kejaksaan Denpasar
		- Input kertas kerja perhitungan barang rampasan Kejaksaan Denpasar	- Formulir Survei
		- Melengkapi Formulir survei	- Dokumen ter-upload
		- Input data laporan penilaian barang rampasan	- Dokumen ter-upload
		- Posting data laporan penilaian rampasan Kejaksaan Denpasar	
			Bagian Area Pelayanan Terpadu (APT)
Oktober	Bagian Area Pelayanan Terpadu (APT)	- Menerbitkan Kwitansi, Kutipan dan Risalah Lelang	- Dokumen Kwitansi, Kutipan dan Risalah Lelang
Seksi Kepatuhan Internal (KI)		- Mengimput Kinerja pegawai di web Blikadek	- Kinerja pegawai telah ter-apload
		- Input data terkait View Recent Lembar Kerja Monev	- Softfile lembar kerja monev
		- Input Data terkait pelaksanaan Diklat di web Mandala	- Pelaksanaan diklat pegawai ter-upload
Seksi Penilaian		- Scan laporan permohonan rampasan Kejari Tabanan	- Softfile laporan permohonan
		- Scan laporan permohonan rampasan KPTIK BMN Denpasar	- Softfile laporan permohonan
		- Scan laporan permohonan rampasan KPP Denpasar	- Softfile laporan permohonan
		- Melengkapi formulir survei	- Formulir survei - Softfile penilaian

		- Mengikuti survei terkait permohonan penilaian/pengujian harga barang rampasan	harga barang rampasan
November	Seksi Kepatuhan Internal (KI)	- Input data terkait pelaksanaan diklat pegawai di web Mandala - Membuat poster terkait Hakordia	- Pelaksanaan diklat pegawai ter-upload - Poster Hokordia 2024 sesuai
	Seksi Penilaian	- Input data tabulasi pembanding - Melengkapi formulir survei - Input data laporan penilaian barang rampasan - Scan laporan permohonan rampasan BDL - Menjadi MC Kapiireng - Scan laporan permohonan rampasan BMN kejaksaan Badung - Mengikuti survei terkait barang rampasan Negara Kejaksaan Gianyar	- Softfile data tabulasi pembanding - Formulir survei - Laporan penilaian ter-upload - Softfile laporan permohonan - Menambah Pengetahuan - Softfile laporan permohonan - Dokumentasi
	Bagian Area Pelayanan Terpadu (APT)	- Menerbitkan Kwitansi, Kutipan dan Risalah Lelang	- Dokumen Kwitansi, Kutipan, dan Risalah Lelang
	Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara	- Validasi Dokumen	- Data telah sesuai
Desember	Seksi Pengelolaan Kekayaan Negara	- Validasi Dokumen - Mengikuti survei terkait pemusnahan barang yang menjadi milik Negara yang berasal dari Asset Eks kepabeanan dan cukai - Entry Data pelaksanaan konfirmasi status wajib pajak (KSWP)	- Data telah sesuai - Dokumentasi - Data Excel sesuai
	Seksi Penilaian	- Scan laporan permohonan barang KPP Denpasar - Melengkapi Formulir Survei - Scan laporan permohonan barang rampasan negara KCP Citra Mandiri	- Softfile laporan permohonan - Formulir survei - Softfile laporan permohonan
	Bagian Area Pelayanan Terpadu (APT)	- Menerbitkan Kwitansi, Kutipan dan Risalah Lelang	- Dokumen Kwitansi, Kutipan dan Risalah Lelang

3. Pelaporan

Pelaporan hasil Magang dilaksanakan dengan menyusun hasil kegiatan yang diperoleh dari awal tahap pembekalan hingga tahap pelaksanaan Magang berakhir. Pelaporan dituangkan dengan membuat sebuah topik pembahasan berupa judul yang sesuai dengan kegiatan yang dilakukan pada tempat Magang, Kemudian akan diujikan dari pihak instansi dan Perguruan Tinggi Negeri (PTN).