

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi negeri di Indonesia yang mengutamakan Pendidikan vokasi. Politeknik Negeri Jember tidak hanya menekankan aspek teori dalam pembelajaran, namun juga memberikan perhatian besar pada praktik langsung dengan prosentase 60% dari kurikulum yang didedikasikan untuk pengalaman praktis sedangkan 40% sisanya untuk pembelajaran teoritis. Pendekatan ini sejalan dengan esensi Pendidikan vokasional yang menitik-beratkan pada penerapan keterampilan praktis. Politeknik Negeri Jember fokus utamanya yaitu pada pengembangan keterampilan mahasiswa terutama melalui program magang yang menjadi inti dari kurikulum kampus. Program magang bukan sekedar tambahan dalam kurikulum melainkan bagian yang wajib diikuti oleh mahasiswa sebagai syarat kelulusan dan dilaksanakan pada awal semester VII.

Kegiatan magang merupakan suatu kegiatan yang dilaksanakan mahasiswa/I dengan tujuan untuk memberikan pelatihan kerja dan mendapatkan pengalaman serta keterampilan baik di masyarakat maupun di dunia industri di luar sistem belajar mengajar tatap muka. Disamping itu juga melalui magang ini, mahasiswa diharapkan mampu berpartisipasi dalam memberikan kontribusi bagi perusahaan atau instansi. Diharapkan kegiatan tersebut dapat menjadi wawasan dan pengalaman di dalam dunia kerja. Mahasiswa yang akan melanjutkan ke dunia kerja juga bisa menerapkan teori yang diperoleh di bangku kuliah dengan keadaan sesungguhnya di dunia kerja. Kegiatan magang ini dilaksanakan dengan bobot 20 SKS dengan total jam kerja 800 jam dan periode efektif selama empat bulan dan dilaksanakan mulai 1 September 2024 hingga 31 Desember 2024.

Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Jawa Tengah (DJPb) merupakan unit eselon II pada Kantor Pusat Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Jawa Tengah. Dimana Kanwil Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Jawa Tengah memiliki lima bidang yaitu Bidang Umum,

Bidang Pembinaan Pelaksanaan Anggaran I, Bidang Pembinaan Pelaksanaan Anggaran II, Bidang Pembinaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan, dan Bidang Supervisi KPPN dan Kepatuhan Internal. Salah satu tugas dan fungsi Kanwil DJPb Provinsi Jawa Tengah yaitu melakukan penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan pemantauan pengendalian intern, pengelolaan risiko dan kepatuhan terhadap kode etik dan disiplin pegawai di lingkungan Kantor Wilayah dan Kantor Pelayanan Perbendaharaan Provinsi Jawa Tengah yang dilakukan oleh Bidang SKKI. Pemantauan kode etik dan kode perilaku wajib dilaksanakan sebagai bentuk kepatuhan pegawai terhadap kode etik yang sudah ditentukan.

Pemantauan kode etik dilakukan oleh seksi Kepatuhan Internal (KI) secara rutin untuk memantau pegawai selama berkegiatan di kantor dan terkait penyampaian lisan ataupun gambar. Pemantauan kode etik ini berpengaruh pada penilaian kinerja pegawai sehingga pemantauan dilaksanakan untuk meminimalisir terjadinya pelanggaran kode etik pegawai di lingkup Kanwil DJPb Provinsi Jawa Tengah.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Adapun tujuan umum magang dari kegiatan magang yaitu:

1. Meningkatkan keterampilan dan pengalaman mahasiswa mengenai kondisi lingkungan kerja dalam suatu instansi
2. Mengimplemtasikan ilmu maupun teori yang didapat pada saat perkuliahan dalam dunia kerja atau instansi
3. Melatih mahasiswa untuk berfikir kritis dan mampu menyelesaikan pekerjaan lapang atau tugas yang diberikan

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Adapun tujuan khusus dari kegiatan magang yaitu:

1. Meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mahasiswa dalam metode pemantauan yang dilakukan oleh seksi KI.
2. Meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mahasiswa dalam pemantauan kode etik dan kode perilaku yang ada di Kantor Wilayah Direktorat Perbendaharaan Provinsi Jawa Tengah.

1.2.3 Manfaat Magang

1. Bagi Mahasiswa

- a. Terlatih untuk mengerjakan pekerjaan lapangan dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya.
- b. Terlatih untuk memberikan solusi dan permasalahan di lapangan
- c. Memperoleh kesempatan untuk memantapkan keterampilan dan pengetahuannya sehingga kepercayaan diri semakin meningkat

2. Bagi Politeknik Negeri Jember

- a. Mendapatkan informasi atau Gambaran perkembangan IPTEKS yang diterapkan di industri/instansi untuk menjaga mutu dan relevansi kurikulum
- b. Membuka peluang kerjasama yang lebih intensif pada kegiatan tridharma

3. Bagi Program Studi Akuntansi Sektor Publik

Program studi akan lebih dikenal oleh instansi yang dijadikan sebagai tempat magang dan menambah kepercayaan instansi karena kemampuan yang dimiliki oleh peserta kegiatan magang sehingga dapat melakukan kerjasama secara berkelanjutan.

4. Bagi Instansi

- a. Kegiatan magang diharapkan dapat memberikan tenaga tambahan untuk menyelesaikan tugas instansi.
- b. Menjalinkan hubungan baik antara instansi dengan Lembaga perguruan tinggi serta menumbuhkan kerja sama yang saling menguntungkan yang bermanfaat.

1.3 Lokasi dan Waktu

Kegiatan magang dilaksanakan di Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Jawa Tengah (Kanwil DJPb) yang berlokasi di Gedung Keuangan Negara I Lantai 3, Jalan Pemuda No 2, Kecamatan Semarang Tengah,

Kota Semarang, Jawa Tengah. Waktu pelaksanaan kegiatan magang di Kanwil DJPb adalah 1 September 2024 s/d 31 Desember 2024

1.4 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan magang dilaksanakan di Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Jawa Tengah. Kegiatan magang ini dilaksanakan pada 1 September 2024 s/d 31 Desember 2024 dengan total waktu selama 800 jam. Dengan ketentuan jam operasional 07.30-17.00 WIB yang disertai dengan absensi masuk dan absensi pulang melalui BKPM. Kegiatan magang dilaporkan melalui logbook melalui logbook bulanan yang berisi uraian kegiatan magang mulai senin-jumat.

Tabel 1. 1 Kegiatan Magang Bidang SKKI

Tanggal	Tempat	Tugas	Penanggungjawab
2 September-31 Desember 2024	Bidang SKKI	<ul style="list-style-type: none"> - Memilah Laporan Doa Pagi dan Morning Call - Menggabungkan data terkait notula, proker dan LHKP - Mencocokkan data terkait rekapitulasi hasil audit dengan proker dan LHKP yang sudah tersedia - Menyusun notula tentang Integrity Sharing - Monitoring Pengumpulan Berkas Pengendalian Gratifikasi - Monitoring Berkas ISO SMAP 37001:16 - Menyusun Laporan Monev WISE bulan Agustus 2024 - Menyusun Laporan Kegiatan Persiapan Penilaian - Menyusun laporan hasil pemantauan - Membuat cover untuk laporan hasil pemantauan 	Ibu Desrianti P.T Bapak Arif S Ibu Kunmardiyati

		<ul style="list-style-type: none">- Monitoring nota dinas terkait metode pemantauan- Monitoring jumlah pegawai KPPN wilayah Jateng- Monitoring pegawai Kanwil DJPB Jateng- Menyusun laporan kode etik- Menyusun laporan perubahan keputusan Kakanwil- Menyusun SK UPG- Menyusun SK PIPK- gratifikasi bulan September- Monitoring micro web KPPN Purwokerto- Menyusun laporan saluran pengaduan Kanwil DJPB Prov Jateng Periode Oktober 2024- Melakukan Pengaduan dan- Mengikuti kegiatan internalisasi KI Menyapa edisi 11 tahun 2024- Menyusun notula kegiatan internalisasi antikorupsi- Monitoring Laporan Kegiatan melalui PBN Open dan Nadine- Melaksanakan pemantauan pegawai Kanwil menggunakan metode Goman- Menyusun hasil pemantauan Goman yang dilaporkan kepada Kakanwil- Melakukan penyusunan laporan gratifikasi bulanan- Melakukan monitoring penyusunan penerapan kode etik dan kode perilaku metode observasi- Melakukan penyusunan laporan pengaduan dan inovasi bulan November	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none">- Melakukan monitoring notula internalisasi antikorupsi- Membuat Cover untuk notula internalisasi antikorupsi	
--	--	--	--