

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perguruan Tinggi merupakan lembaga pendidikan yang memiliki peranan sangat penting dalam upaya pengembangan sumber daya manusia dan peningkatan kualitas Sumber daya manusia. Perguruan Tinggi diharapkan dapat menghasilkan lulusan yang berkualitas yang akan membentuk generasi masa depan bangsa. Peran Politeknik Negeri Jember sebagai salah satu perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasional dengan program pendidikan yang mengutamakan kegiatan belajar mengajar untuk meningkatkan *skill* dan keterampilan mahasiswa yang dibutuhkan dalam dunia kerja. Pendidikan vokasional ini memiliki sistem pembagian belajar mengajar dengan pembagian sebesar 60% praktik dan 40% teori, sehingga dapat lebih memperdalam pengetahuan dunia kerja serta keterampilan yang *linier* dengan kebutuhan pasar kerja saat ini salah satu bentuk implementasi dari program pendidikan vokasional ini adalah diselenggarakannya Magang.

Politeknik Negeri Jember menerapkan kegiatan Magang ke dalam kegiatan akademik. Kegiatan Magang merupakan kegiatan wajib yang dilaksanakan pada awal semester VII untuk jenjang Sarjana Terapan termasuk mahasiswa pada Program Studi Akuntansi Sektor Publik dengan bobot 20 SKS setara dengan 700 jam. Jangka waktu pelaksanaan kegiatan Magang ini selama 4 (empat) bulan efektif. Kegiatan Magang ini merupakan persyaratan kelulusan yang harus diikuti oleh Mahasiswa Politeknik Negeri Jember. Tujuan Magang yaitu mahasiswa dapat berkesempatan untuk mengaplikasikan pengetahuan teoritis dan praktis yang dipelajari di Politeknik Negeri Jember kedalam situasi dunia nyata, ini juga memberikan kesempatan untuk memahami lebih dalam tentang pekerjaan tertentu.

Pelaksanaan Magang dilakukan di Instansi Pemerintah yang dilaksanakan pada Badan Pendapatan Daerah (Bapenda) Kabupaten Jember yang memiliki tugas mengkoordinasikan target penerimaan Pendapatan Asli Daerah serta merealisasikan bersama-sama dengan unit-unit satuan kerja Penghasil PAD, untuk

selanjutnya dapat dipergunakan membiayai belanja Pemerintah Kota Jember yang telah ditetapkan. Badan Pendapatan Daerah merupakan satuan kerja perangkat daerah yang bertugas mengumpulkan, menagih, memantau pembayaran daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Jember. Kegiatan Magang ini dilaksanakan pada Bidang Penagihan & Pelaporan Pendapatan Daerah selama 4 (empat) bulan.

Bidang Penagihan & Pelaporan Pendapatan Daerah mempunyai tugas pokok melaksanakan penagihan pajak daerah dan retribusi daerah dan penyusunan pelaporan penerimaan pendapatan asli daerah serta tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan. Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Jember Nomor 3 tahun 2011 tentang Pajak Daerah menyebutkan bahwa pajak daerah terdiri atas Pajak Hotel, Pajak Restoran, Pajak Hiburan, Pajak Reklame, Pajak Penerangan Jalan, Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan, Pajak Parkir, Pajak Air Tanah, Pajak Sarang Burung Walet, Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan, dan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan. Selain hal tersebut, Bidang Penagihan dan Pelaporan Pendapatan Daerah juga memiliki fungsi penyusunan program dan kegiatan penagihan dan pelaporan pajak daerah dan retribusi daerah, pelaksanaan koordinasi penagihan piutang pajak daerah dan retribusi daerah, penatausahaan piutang pajak daerah dan retribusi daerah, pelaksanaan koordinasi penerimaan bagi hasil pajak dan bukan pajak, penyusunan laporan realisasi penerimaan pendapatan asli daerah dan pendapatan daerah lainnya, pelaksanaan monitoring dan evaluasi hasil penagihan pajak daerah dan retribusi daerah, dan penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

Penerbitan surat tagihan II (Kedua) Pajak daerah dilaksanakan apabila Surat tagihan I (Pertama) belum terlunaskan. Hal ini dapat diketahui dengan melakukan pemeriksaan terhadap data piutang pajak daerah. Sehingga diterbitkan Surat Tagihan II (Kedua) sebagai tindak lanjut penagihan. Surat tagihan tersebut digunakan sebagai dokumen penagihan yang sah untuk disampaikan kepada wajib pajak. Hambatan dalam penerbitan surat tagihan II (kedua) pajak daerah adalah kurangnya Standar Operasional Prosedur (SOP) tertulis sehingga penerbitan surat tagihan II (kedua) pajak daerah ini belum dapat dikatakan ideal.

Berdasarkan penjelasan latar belakang di atas, penyusun memiliki ketertarikan untuk membahas laporan magang dengan judul **“PROSEDUR PENERBITAN SURAT TAGIHAN II (KEDUA) PAJAK DAERAH PADA BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN JEMBER”**.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum

Adapun tujuan umum dari dilaksanakannya kegiatan magang adalah sebagai berikut:

- a. Sebagai pemenuhan mata kuliah Magang dan merupakan salah satu syarat kelulusan dalam memperoleh gelar Sarjana Terapan Akuntansi (Str. Ak)
- b. Menguji dan mengembangkan pengetahuan yang telah di dapat pada masa perkuliahan
- c. Mempelajari keterampilan baru dan meningkatkan keterampilan yang sudah ada
- d. Melatih cara berpikir kritis dalam pelaksanaan kegiatan magang.

1.2.2 Tujuan Khusus

Adapun tujuan khusus magang dapat diuraikan sebagai berikut:

- a. Mengetahui Prosedur Penerbitan Surat tagihan II (Kedua) Pajak Daerah pada Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Jember.
- b. Mengimplementasikan ilmu perpajakan yang telah di dapatkan pada bangku kuliah
- c. Meningkatkan keterampilan terkait tugas-tugas yang dilaksanakan pada Bidang 3 Penagihan dan pelaporan pendapatan daerah.

1.2.3 Manfaat Magang

Manfaat magang dapat dijabarkan sebagai berikut:

- 1 Bagi Mahasiswa
 - a. Memperoleh pengalaman yang dapat digunakan sebagai peningkatan keterampilan dari pengetahuan yang telah di dapat selama perkuliahan.
 - b. Memahami tugas dan wewenang pada Bidang 3 Penagihan dan Pelaporan Pendapatan Daerah.
 - c. Mengasah kedisiplinan serta tanggung jawab.
- 2 Bagi Politeknik Negeri Jember
 - a. Menciptakan lulusan unggul, kompeten, berkualitas, dan berwawasan luas.
 - b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman praktis di lapangan kerja yang sesuai dengan program studi.
 - c. Membina hubungan dan kerjasama yang baik antara perguruan tinggi dengan instansi.
- 3 Bagi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Jember
 - a. Memperoleh bantuan tenaga kerja yang potensial dalam membantu pelaksanaan tugas pokok dan fungsi.
 - b. Menjalin relasi dan kerjasama yang baik antara Politeknik Negeri Jember dan Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Jember.

1.3 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan

Kegiatan magang ini dilaksanakan pada Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Jember. Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Jember memiliki fungsi untuk melaksanakan pemungutan, penagihan, dan pengawasan pajak daerah dan retribusi daerah di Kabupaten Jember. Adapun bidang yang ditempati yakni Bidang Penagihan dan Pelaporan Pendapatan Daerah selama 4 bulan.

Detail lokasi Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Jember adalah sebagai berikut :

Tabel 1. 1 Profil BAPENDA Jember

Nama Instansi	:	Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Jember
Alamat Instansi	:	JL. Jawa No. 72 Kec. Kabupaten Jember Jawa Timur
Telephone	:	0331 337112
Faximile	:	0331 334894
Email	:	bapenda@jemberkab.go.id
Web	:	https://bapenda.jemberkab.go.id/
Waktu pelaksanaan	:	02 September 2024 s/d 31 Desember 2024

1.4 Metode Pelaksanaan

Beberapa metode perlu digunakan sebagai alur dan tahapan dalam kegiatan magang yang dilaksanakan. Metode pelaksanaan meliputi tahapan pembekalan, tahapan pelaksanaan, dan tahapan pelaporan. Uraian mengenai tahapan tersebut sebagai berikut :

1.4.1 Tahap Pembekalan

Tahap ini merupakan tahap memberikan arahan dan saran dalam melaksanakan kegiatan magang. Dalam tahap ini juga dilakukan pemenuhan kebutuhan yang diperlukan untuk pelaksanaan magang seperti pengajuan permohonan magang pada Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Jember dengan mengirimkan surat pengajuan magang dari Politeknik Negeri Jember ke Instansi terkait beserta dengan proposal magang. Jika pihak instansi terkait telah menyetujui permohonan magang, kemudian dikirimkan surat persetujuan magang kepada pihak Politeknik Negeri Jember melalui *email*.

1.4.2 Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan Magang di Badan Pendapatan daerah Kabupaten Jember dilaksanakan selama 4 (empat) bulan yang dimulai pada tanggal 02 September 2024 sampai dengan 31 Desember 2024. Adapun pemberlakuan jam kerja selama kegiatan magang berlangsung yakni:

Tabel 1. 2 Jam Kerja BAPENDA Jember

Hari	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin – Kamis	08.00 – 16.00 WIB	12.00 – 13.00 WIB
Jum'at	08.00 – 15.00 WIB	11.00 – 13.00 WIB

Penulis melaksanakan kegiatan magang dengan penempatan pada Bidang 3 Penagihan dan Pelaporan Pendapatan daerah selama 4 bulan penuh tanpa adanya *rolling*. Adapun tugas yang diberikan pada saat kegiatan magang berlangsung adalah sebagai berikut:

Tabel 1. 3 Pelaksanaan Magang

No	Tanggal	Bidang	Tugas	Penanggung Jawab
1	02 September 2024 – 31 September 2024	Penagihan dan Pelaporan Pendapatan Daerah	a. Menginput rekapitulasi SKPD Pajak Reklame bulan b. Memeriksa pembayaran SPTPD – Reklame c. Memilah dokumen SKPD sesuai dengan tanggal SKPD Pajak Reklame d. Pengelompokan dan merangkap dokumen SKPD Pajak Reklame e. Scanning Dokumen SKPD Pajak Reklame f. Membuat daftar urut SKPD Pajak Reklame g. Input kode pembayaran, NIOP & status pembayaran Pajak Reklame	Indah Kurniasih, S.E
2	01 Oktober 2024 – 31 Oktober 2024	Penagihan dan Pelaporan Pendapatan Daerah	a. Memberikan nomor urut pada dokumen SKPD sesuai dengan daftar urut yang telah dibuat b. Mengisi <i>G Form</i> Dokumen Arsip <i>Online</i> Penagihan c. Melakukan Penagihan pajak reklame secara <i>online</i> melalui media <i>Whatsapp</i>	Indah Kurniasih, S.E

			<ul style="list-style-type: none"> d. Memeriksa tagihan PBB-P2 tahun 2024 e. Membuat Surat tagihan PBB-P2 f. Mencetak Surat Tagihan PBB-P2 g. Melayani Wajib pajak dalam pengambilan dokumen SKPD Pajak Reklame h. Mengirimkan dokumen SKPD ke alamat wajib pajak melalui JNT Express i. Memeriksa Status Pembayaran Pajak Reklame j. Memeriksa piutang PBB k. Merekap pelunasan PBB-P2 l. Memeriksa pembayaran Pajak Air Tanah m. Menghitung jumlah realisasi Pajak Air tanah n. Menuliskan laporan hasil kegiatan 	
3	01 November 2024 – 31 November 2024	Penagihan dan Pelaporan Pendapatan Daerah	<ul style="list-style-type: none"> a. Pemeriksaan tagihan PBB-P2 dan Merekap pelunasan tagihan PBB-P2 b. Turun lapangan melakukan pengigian PBB-P2 Desa Sidodadi dan Desa Tempurejo c. Turun lapangan melakukan penagihan pajak reklame SPBU Kranjingan d. Merekap wajib pajak yang belum melunasi dan yang telah melunasi tagihan PBB-P2 e. Pemberian nomor surat dan Stampel pada Surat tagihan, Laporan hasil kegiatan & SPPD f. Mengajukan penghapusan SKPD Pajak Reklame g. Membuat Surat Tagihan II 	Indah Kurniasih, S.E

			h. Mengisi Laporan hasil kegiatan dan SPPD	
			i. Memeriksa status pembayaran pajak reklame	
4	01 Desember 2024 – 31 Desember 2024	Penagihan dan Pelaporan Pendapatan Daerah	a. Menginput rekapitulasi SKPD Pajak Reklame b. Mengisi Laporan Hasil Kegiatan dan Surat Perintah Perjalanan Dinas c. Merekap Hasil Penagihan d. Turun Lapangan melakukan penagihan pajak reklame langsung ke alamat wajib/objek pajak e. Mendokumentasikan kegiatan penagihan f. Mengirimkan dokumen SKPD Pajak Reklame ke alamat wajib/objek pajak melalui JNT Express g. Melakukan Pengajuan penghapusan SKPD Pajak Reklame h. Melakukan Penagjuan Pengendalian tagihan Pajak Reklame	Indah Kurniasih, S.E

1.4.3 Tahapan Pelaporan Magang

Kewajiban mahasiswa pada saat mengakhiri kegiatan magang adalah menyusun laporan magang sebagai syarat kelulusan sebagai bukti nyata telah dilaksanakannya kegiatan magang pada Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Jember. Selama penyusunan laporan magang, Mahasiswa melakukan konsultasi bersama pembimbing lapang maupun pembimbing magang. Hasil dari laporan magang digunakan sebagai bukti telah dituntaskannya kagiatan magang selama 4 bulan lamanya.