

## **BAB.1 PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Perguruan tinggi merupakan elemen penting yang tak terpisahkan dalam meningkatkan dan mengembangkan pendidikan di tingkat tinggi. Perguruan tinggi berbasis vokasi merupakan perguruan tinggi yang menunjang penguasaan keahlian terapan tertentu, serta berperan penting dalam mempersiapkan lulusan yang siap kerja dengan keterampilan yang relevan sesuai kebutuhan industri. Pendidikan vokasi, berbeda dengan pendidikan akademik, lebih menitikberatkan pada pembelajaran praktis dan penerapan langsung dari teori-teori yang dipelajari. Oleh karena itu, program magang menjadi komponen yang sangat krusial dalam kurikulum pendidikan vokasi.

Politeknik Negeri Jember merupakan satu dari beberapa perguruan tinggi negeri di Indonesia yang melaksanakan pendidikan vokasional. Menekankan pendekatan yang mengutamakan keseimbangan antara teori dan praktik serta menargetkan penguasaan keterampilan teknis bagi para mahasiswanya. Persentase praktikum dan teori yang ada di Politeknik Negeri Jember yaitu masing-masing 60% dan 40%. Sehingga dengan adanya praktikum yang lebih banyak daripada teori memungkinkan mahasiswa untuk memperoleh pengalaman langsung yang relevan.

Salah satu wujud nyata dari fokus tersebut adalah program magang, yang menjadi bagian wajib dalam kurikulum Politeknik Negeri Jember. Program ini bukan hanya tambahan, tetapi merupakan syarat kelulusan yang harus diikuti oleh mahasiswa, biasanya dilaksanakan pada awal semester VII, khususnya yaitu program studi Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik. Satuan Kredit Semester (SKS) yang ditempuh selama magang yaitu sejumlah 20 SKS, yang mana dalam satu semester penuh melaksanakan kegiatan magang dengan durasi lebih dari 700 jam kerja magang. Hal ini sejalan dengan visi perguruan tinggi vokasi dalam menghasilkan lulusan yang tidak hanya memiliki ijazah, tetapi juga memiliki

portofolio pengalaman kerja yang relevan sehingga siap bersaing di pasar tenaga kerja.

Pelaksanaan kegiatan magang merupakan bentuk implementasi dari Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam mewujudkan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan, serta pengabdian kepada masyarakat. Melalui magang, mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang telah dipelajari dan mengembangkan *soft skills*, seperti komunikasi, kerja sama tim, dan adaptasi terhadap lingkungan kerja yang dinamis, sehingga mereka siap bersaing di dunia kerja. Bagi perguruan tinggi vokasi, pelaksanaan program magang menjadi upaya strategis untuk menjembatani kesenjangan antara dunia pendidikan dan dunia kerja. Program magang di perguruan tinggi vokasi juga merupakan bentuk kolaborasi yang sinergis antara institusi pendidikan dan dunia industri. Melalui kemitraan dengan berbagai instansi, mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk memperluas wawasan, memperoleh *insight* mengenai tren dan tuntutan terkini, serta membangun jaringan profesional yang dapat bermanfaat untuk karier di masa depan. Dengan adanya program magang, diharapkan lulusan perguruan tinggi vokasi dapat menjadi sumber daya manusia yang berkompeten, terampil, dan adaptif terhadap perubahan dinamis di dunia kerja.

Salah satu lokasi magang untuk dijadikan tempat magang yang cocok untuk program studi Akuntansi Sektor Publik yaitu pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Tipe A1 Semarang I. Lokasi magang tersebut selaras dengan mata kuliah manajemen risiko yang sudah diterima pada prodi Akuntansi Sektor Publik. Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Semarang I adalah instansi vertikal yang berada di bawah Direktorat Jenderal Perbendaharaan (DJPb) Kementerian Keuangan dan merupakan ujung tombak layanan perbendaharaan di daerah. KPPN Semarang I merupakan salah satu KPPN percontohan yang terbentuk dalam rangka reformasi birokrasi yang dilaksanakan oleh Kementerian Keuangan Republik Indonesia, khususnya Direktorat Jenderal Perbendaharaan. KPPN Semarang 1 sebagai KPPN Percontohan ikut dalam periode ke-4 yang di *launching* Dirjen Perbendaharaan dengan Surat Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-02/PB/2009 pada tanggal 06 Januari 2009

tentang Penetapan KPPN Percontohan Tahap IV di Lingkungan Direktorat Jenderal Perbendaharaan.

Dalam pelaksanaan tugas maupun kegiatan pada KPPN Semarang I dituangkan dalam Indikator Kinerja Utama (IKU). Setiap target kinerja tersebut terdapat risiko yang dapat menghambat tercapainya suatu tujuan instansi. Sehingga diperlukan suatu pengendalian terhadap risiko tersebut dengan melakukan pemetaan terhadap risiko. Proses mengendalikan risiko tersebut dikenal dengan istilah manajemen risiko. Tujuan dari manajemen risiko ini adalah untuk melindungi organisasi dari kerugian yang akan timbul. Peran manajemen risiko dalam mengelola risiko yang dihadapi yaitu dengan menerapkan dan menetapkan strategi untuk memanfaatkan peluang keuntungan dan pertumbuhan instansi sekaligus melindungi dari tingkat risiko yang tidak dapat ditanggung instansi. Setiap pimpinan dan pegawai di lingkungan KPPN Semarang I harus menerapkan Manajemen Risiko dalam setiap pelaksanaan kegiatan dalam rangka pencapaian sasaran organisasi.

Proses manajemen risiko sebagaimana dimaksud dalam Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor KEP-252/PB/2022 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Manajemen Risiko Pengelolaan Keuangan Negara untuk Risiko Organisasi di Lingkungan Direktorat Jenderal Perbendaharaan terdiri dari proses komunikasi dan konsultasi, perumusan konteks, identifikasi risiko, analisis risiko, evaluasi risiko, mitigasi risiko, pemantauan dan review yang diterapkan secara periodik selama 1 (satu) tahun. Identifikasi risiko dilakukan berdasarkan proses sasaran organisasi pada KPPN Semarang I. Risiko yang telah diidentifikasi kemudian dianalisis dengan mengukur tingkat dampak dan kemungkinan terjadinya risiko, serta level risiko yang berguna untuk melakukan proses evaluasi, apakah risiko tersebut memerlukan penanganan atau tidak. Setelah risiko diurutkan prioritas penanganannya maka dilakukan mitigasi risiko yang memiliki level risiko sedang dan tinggi. Untuk mewujudkan manajemen risiko yang komprehensif, Ditjen Perbendaharaan berinovasi mengembangkan aplikasi berbasis web yang disebut Aplikasi Incrima, sehingga Seksi Manajemen Satker dan Kepatuhan

Internal mengelola seluruh proses risiko menggunakan Aplikasi Incrima hingga menghasilkan laporan manajemen risiko.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat Magang**

### **1.2.1 Tujuan Umum Magang**

Tujuan umum pelaksanaan kegiatan magang pada KPPN Semarang I diantaranya:

- a. Menambah wawasan dan pengalaman mengenai kondisi lingkungan kerja dalam suatu instansi.
- b. Mengimplementasikan ilmu atau teori yang diperoleh selama perkuliahan sesuai dengan kondisi lapang atau lokasi magang.
- c. Melatih mahasiswa untuk berpikir kritis dengan keadaan yang sebenarnya.
- d. Meningkatkan kemampuan interpersonal mahasiswa terhadap lingkungan kerja serta melatih untuk bersosialisasi dan beretika dengan baik dalam dunia kerja.

### **1.2.2 Tujuan Khusus Magang**

Selain tujuan umum, tujuan khusus pelaksanaan kegiatan magang pada KPPN Semarang I di antaranya:

- a. Meningkatkan keterampilan teknis dalam pelaksanaan sistem kerja, tugas pokok, dan fungsi yang dilaksanakan Subbagian Umum, Seksi Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal (MSKI), Seksi Verifikasi dan Akuntansi (VERA), Seksi Bank, dan Seksi Pencairan Dana (PD) pada KPPN Semarang I.
- b. Meningkatkan keterampilan teknis dalam pelaksanaan prosedur penyusunan laporan manajemen risiko pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A1 Semarang I melalui penyusunan/pembuatan *flowchart*.

### **1.2.3 Manfaat Magang**

Manfaat yang diperoleh dari kegiatan magang di KPPN Semarang I antara lain:

- a. Manfaat bagi Mahasiswa :
  - 1) Menambah Pengetahuan, keterampilan dan pengalaman mengenai tugas pokok dan fungsi dari Subbagian Umum, Seksi Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal, Seksi Verifikasi dan Akuntansi, Seksi Bank, serta Seksi Pencairan Dana di KPPN Semarang I.

- 2) Mahasiswa mendapatkan keterampilan serta pemahaman dalam melakukan pelaksanaan prosedur penyusunan laporan manajemen risiko pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Semarang I.
- b. Manfaat bagi Politeknik Negeri Jember
- 1) Politeknik Negeri Jember khususnya program studi Akuntansi Sektor Publik dapat menjalin kerja sama dengan lokasi tempat magang yang dapat memudahkan penempatan magang pada tahun berikutnya.
  - 2) Mendapatkan informasi atau gambaran perkembangan ipteks yang diterapkan di industri/instansi untuk menjaga mutu dan relevansi kurikulum.
  - 3) Membuka peluang kerjasama yang lebih intensif pada kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- c. Manfaat bagi KPPN Semarang I
- 1) Mendukung program pendidikan pemerintah.
  - 2) Menjalinkan hubungan baik dengan lembaga pendidikan maupun perguruan tinggi.
  - 3) Mendapatkan tenaga kerja sementara sehingga dapat membantu proses penyelesaian pekerjaan instansi sesuai bidang yang di tempati.

### **1.3 Lokasi dan Waktu**

Kegiatan magang dilaksanakan di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A1 Semarang I yang bertempat di Jalan Ki Mangunsarkoro No. 34, Karangkidul, Kecamatan Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah. Kegiatan magang dilaksanakan selama 4 bulan, tepatnya berlangsung dari tanggal 2 September 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

### **1.4 Metode Pelaksanaan**

Pelaksanaan kegiatan magang pada KPPN Semarang I selama 4 bulan terhitung mulai tanggal 2 September 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 dengan total waktu magang yaitu lebih dari 700 jam kerja setara dengan 20 SKS. Ketentuan jam operasional magang yaitu sebagai berikut:

Hari masuk : Senin – Jum'at

Jam Kerja : 08:00 – 17:00

Jam Ishoma : 12:00 – 13:00

Mahasiswa magang diberikan peluang untuk mengasah pengetahuan dan keterampilan yang telah dipelajari selama perkuliahan. Pengalaman serta praktik langsung yang didapat selama program magang memberikan banyak manfaat serta menjadi bekal penting untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya. Selama berjalannya pelaksanaan magang, semua kegiatan yang telah dijalankan dituangkan dalam Buku Kerja Praktik Mahasiswa (BKPM) atau *Logbook* dengan isian sesuai dengan pelaksanaan kegiatan harian. *Logbook* tersebut dilaporkan setiap minggunya kepada dosen pembimbing magang secara *online* melalui grup magang via WhatsApp yang beranggotakan dosen pembimbing magang dan anggota magang lainnya.

Selama pelaksanaan magang dilakukan pembagian jadwal (*rolling*) untuk tiap seksi diantaranya Subbagian Umum, Seksi Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal (MSKI), Seksi Verifikasi dan Akuntansi (VERA), Seksi Bank, dan Seksi Pencairan Dana (PD). Uraian waktu dan tugas pada pembagian seksi masing-masing yaitu sebagai berikut :

Tabel 1. 1 Rekapitulasi Kegiatan Magang pada KPPN Semarang I

Tanggal Pelaksanaan	Seksi/Subbagian	Tugas/Kegiatan	Penanggung jawab
2 – 6 September 2024	Seksi Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal (MSKI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring dan evaluasi informasi publik (instagram) Triwulan III Tahun 2024</li> <li>- Monitoring dan evaluasi informasi publik (twitter) Triwulan III Tahun 2024</li> <li>- Memahami SOP terkait dengan Si-Lentera dan SAKTI</li> <li>- Melakukan cek list kelengkapan dokumen pengaktifan pengguna dan <i>One Time Password</i> (OTP) SAKTI</li> <li>- Monitoring peran positif organisasi periode triwulan III Tahun 2024</li> <li>- Melakukan rekap nomor surat pengaktifan OTP SAKTI</li> </ul>	Kurniah Yulianti

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat laporan tentang asistensi dan evaluasi aplikasi SAKTI bulan Agustus tahun 2024</li> <li>- Membuat laporan rekap diklat pegawai tahun 2024</li> <li>- Monitoring dan evaluasi pengembangan kompetensi pegawai periode triwulan III Tahun 2023</li> <li>- Membuat resume terkait Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan</li> </ul>	
9 – 12 September 2024	Seksi Verifikasi dan Akuntansi (VERA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piloting penyusunan Laporan Statistik Keuangan Pemerintah Sektor Korporasi Publik (LSKP-KP) pada PT. JAMKRIDA JATENG (PERSERODA) Tahun 2023</li> <li>- Piloting penyusunan Laporan Statistik Keuangan Pemerintah Sektor Korporasi Publik (LSKP-KP) pada PT. Tirta Utama Jawa Tengah (PERSERODA) Tahun 2023</li> <li>- Piloting penyusunan Laporan Statistik Keuangan Pemerintah Sektor Korporasi Publik (LSKP-KP) pada PDAM "Tirta Moedal" Kota Semarang Tahun 2023</li> <li>- Piloting penyusunan Laporan Statistik Keuangan Pemerintah Sektor Korporasi Publik (LSKP-KP) pada Perumda BPR Bank Pasar Kota Semarang Tahun 2023</li> <li>- Piloting penyusunan Laporan Statistik Keuangan Pemerintah Sektor Korporasi Publik (LSKP-KP) pada PT BPR BKK Jawa Tengah Tahun 2023</li> <li>- Piloting penyusunan Laporan Statistik Keuangan Pemerintah Sektor Korporasi Publik (LSKP-KP) pada PT. Jateng Petro Energi (JPEN) dan Entitas Anak Tahun 2023</li> </ul>	Hang Dian Puspo W.
13 – 26 September 2024	Seksi Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal (MSKI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring dan evaluasi informasi publik (instagram) Triwulan III Tahun 2024</li> <li>- Monitoring peran positif organisasi periode triwulan III Tahun 2024</li> </ul>	Kurniah Yulianti

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cek list kelengkapan dokumen pengaktifan pengguna dan One Time Password (OTP) SAKTI</li> <li>- Melakukan input pengurutan pagu anggaran belanja per Satker di Jawa Tengah</li> <li>- Melakukan rekap nomor surat pengaktifan OTP SAKTI</li> <li>- Membuat desain tolak dan lapor gratifikasi</li> <li>- Mengikuti sosialisasi petunjuk teknis penyaluran DAK Fisik tahap III dan evaluasi DAK Fisik tahun anggaran 2024</li> <li>- Menginput nilai IKPA seluruh Satker di Jawa Tengah</li> <li>- Mengikuti sosialisasi PER-13/PB/2024</li> </ul>	
24 – 27 September 2024	Seksi Bank	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat resume tentang UU HKPD</li> <li>- Monitoring retur SP2D Satker</li> <li>- Memahami proses PPR (Permintaan Proses Pembayaran)</li> <li>- Membuat rekapan realisasi penyerapan DAK Fisik</li> </ul>	Joko Tri Hartono dan Anis Widiyastuti
30 September	Seksi Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal (MSKI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat Pakta Integritas Satker</li> <li>- Pelaksanaan Sosialisasi LLAT (Langkah-Langkah Akhir Tahun) 2024</li> </ul>	Kurniah Yulianti
1 – 11 Oktober 2024	Seksi Verifikasi dan Akuntansi (VERA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Validasi LPJ Satker</li> <li>- Membuat Laporan Keuangan Tingkat UAKPA-BUN Dana Desa, Insentif fiskal, Otonomi Khusus, dan keistimewaan (700196) Triwulan III Tahun 2024</li> <li>- Membuat Laporan Keuangan Tingkat UAKPA-BUN Dana Transfer Umum (500104) Triwulan III Tahun 2024</li> <li>- Membuat Laporan Keuangan Tingkat UAKPA-BUN Dana Transfer Khusus (600031) Triwulan III Tahun 2024</li> </ul>	Hang Dian Puspo W.
3 Oktober, 14 Oktober – 14 November 2024	Seksi Bank	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencocokkan rekening Satker untuk retur SP2D</li> <li>- Melakukan pencetakan daftar ralat/perbaikan untuk retur SP2D Satker</li> <li>- Kunjungan lapang debitur UMi</li> </ul>	Joko Tri Hartono dan Anis Widiyastuti

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat rekapan realisasi penyerapan DAK Fisik pada aplikasi OM-SPAN TKD</li> <li>- Koreksi perbaikan transaksi penerimaan negara pada pada aplikasi Si-Lentera</li> <li>- Melakukan input data pada Kertas Kerja Pajak Provinsi Jawa Tengah</li> <li>- Melakukan monitoring pencocokan data debitur UMi triwulan IV Tahun 2024</li> <li>- Melakukan Konfirmasi Penerimaan Negara pada aplikasi Si-Lentera</li> <li>- Melakukan koreksi perbaikan transaksi penerimaan negara pada pada aplikasi Si Lentera</li> <li>- Melakukan rekonsiliasi transaksi transito Satker BLU</li> <li>- Membuat rekap saldo rekening Satker lingkup KPPN Semarang I</li> </ul>	
5 – 15 November 2024	Seksi Pencairan Dana (PD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Input SKPP (Surat Keterangan Penghentian Pembayaran)</li> <li>- Membuat surat pengantar SKPP Pensiun Satker</li> <li>- Mengikuti <i>Capacity Building</i> KKPN Semarang I Triwulan IV 2024</li> </ul>	Yulkhoiliyah
18 – 29 November 2024	Subbagian Umum	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arsip dokumen SP2D Satker dan kelengkapan SPM</li> <li>- Input data pelaksanaan Lembur PNS pada aplikasi SILAP</li> <li>- Input data Pelaksanaan Lembur PPNPN</li> <li>- Membuat Design jam dinding dan kalender</li> </ul>	Widya Edu Nugroho
2 – 13 Desember 2024	Seksi Manajemen Satker dan Kepatuhan Internal (MSKI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring dan evaluasi informasi public (Instagram) Triwulan IV tahun 2024</li> <li>- Monitoring peran positif organisasi periode triwulan IV tahun 2024</li> <li>- Monitoring dan evaluasi pengembangan kompetensi pegawai periode triwulan IV tahun 2024</li> <li>- Membuat daftar rincian harga untuk pengadaan lift Gedung (PPK)</li> <li>- Cek list kelengkapan dokumen pengaktifan</li> </ul>	Kurniah Yulianti

		pengguna dan <i>One Time Password</i> (OTP) SAKTI	
		- Monitoring pelaksanaan mitigasi manajemen risiko di KPPN Semarang I	
16 – 31 Desember 2024	Subbagian Umum	- Arsip dokumen SP2D Satker dan kelengkapan SPM - Input data pelaksanaan Lembur Pegawai Negeri Sipil (PNS) - Arsip surat masuk KPPN Semarang I pada aplikasi Satu Kemenkeu	Widya Edu Nugroho