

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember adalah perguruan tinggi negeri yang berfokus pada pendidikan vokasional, dengan kegiatan belajar mengajar yang menekankan penguasaan keahlian, keterampilan, serta standar kompetensi yang spesifik. Keahlian dan keterampilan mahasiswa dapat berkembang melalui pendidikan di kampus, baik melalui buku maupun pengalaman kerja yang mereka peroleh. Pengalaman kerja merupakan keterampilan yang didapatkan melalui praktik langsung dilingkungan kerja profesional. Hal ini bertujuan agar lulusan mampu memahami kondisi dan situasi dunia kerja secara nyata, serta dapat menerapkan pengetahuan yang telah diperoleh.

Praktik kerja lapang atau magang adalah program yang dilaksanakan untuk memberikan gambaran lebih konkrit tentang salah satu kegiatan yang dilakukan oleh Politeknik Negeri Jember sebagai syarat kelulusan bagi mahasiswa. Kegiatan magang ini dilaksanakan pada Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan (Kanwil DJPb) Provinsi Jawa Tengah, dimana pelaksanaannya sebanyak 20 sks selama 800 jam atau setara dengan 4 bulan bagi mahasiswa jenjang pendidikan Diploma-IV. Alasan pemilihan tempat magang di Kanwil DJPb Provinsi Jawa Tengah karena instansi tersebut relevan dengan mata kuliah yang telah dipelajari selama perkuliahan Akuntansi Sektor Publik, khususnya mata kuliah Perbendaharaan Negara dan Praktik Kerja Akuntansi Sektor Publik. Instansi ini memungkinkan untuk penerapan materi yang telah diperoleh serta memberikan pemahaman tentang dunia kerja yang sebenarnya melalui praktik kerja lapang.

Kanwil DJPb Provinsi Jawa Tengah memiliki beberapa sub bidang dan seksi, salah satunya adalah Bidang Pembinaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan (PAPK). Merujuk pada UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara yang menyatakan bahwa Menteri Keuangan selaku Bendahara Umum Negara berwenang menetapkan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan. Kanwil DJPb Provinsi Jawa Tengah selaku Bendahara Umum Negara serta Kepala Satuan Kerja Perangkat

Daerah selaku Pengguna Anggaran wajib menyelenggarakan akuntansi atas transaksi keuangan, aset, utang, dan ekuitas dana, termasuk transaksi pendapatan dan belanja yang berada dalam tanggungjawabnya.

Salah satu tugas dari Kanwil DJPb Provinsi Jawa Tengah khususnya pada bidang Pembinaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan (PAPK) yaitu melakukan monitoring dan telaah laporan keuangan tingkat UAPPA-W lingkup Jawa Tengah. Menurut Peraturan Menteri Keuangan nomor 232/PMK.05/2022 telaah Laporan Keuangan dilakukan oleh penyusun Laporan Keuangan setiap laporan tersebut akan disampaikan ke unit akuntansi di atasnya dan/atau pihak lain dengan berpedoman pada modul Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Instansi. Telaah wajib dilakukan untuk meyakinkan keandalan serta kualitas Laporan Keuangan yang telah disusun oleh unit akuntansi tingkat wilayah. Pentingnya keandalan dan kualitas Laporan Keuangan ini guna untuk mempertahankan opini BPK pada saat dilaksanakan audit.

Untuk mengetahui proses monitoring dan telaah Laporan Keuangan ini maka disusunlah laporan dengan judul **“Monitoring dan Telaah Laporan Keuangan Tingkat UAPPA-W pada Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Jawa Tengah”**.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan umum dari penyelenggaraan kegiatan magang ini adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan keterampilan dan pengalaman mahasiswa mengenai kondisi lingkungan kerja dalam suatu instansi
2. Mengimplementasikan ilmu maupun teori yang didapat pada saat perkuliahan dalam dunia kerja atau instansi
3. Melatih mahasiswa untuk berfikir kritis dan mampu menyelesaikan pekerjaan lapang atau tugas yang diberikan.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan khusus dari kegiatan magang ini yaitu untuk mengetahui, memahami, dan mempraktekkan secara langsung mengenai monitoring dan telaah Laporan

Kuangan tingkat UAPPA-W, Laporan Keuangan BLU, maupun Laporan Keuangan Bendahara Umum Daerah (LK-BUND) sesuai dengan peraturan menteri keuangan. Selain itu, juga turut berkontribusi dalam penyusunan Laporan Keuangan Bendahara Umum Negara.

1.2.3 Manfaat Magang

1. Bagi Mahasiswa

- a. Terlatih untuk mengerjakan pekerjaan lapangan dan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya
- b. Terlatih untuk memberikan solusi dan permasalahan di lapangan
- c. Memperoleh kesempatan untuk memantapkan keterampilan dan pengetahuannya sehingga kepercayaan diri semakin meningkat.

2. Bagi Politeknik Negeri Jember

- a. Mendapatkan informasi atau Gambaran perkembangan IPTEKS yang diterapkan di industri/instansi untuk menjaga mutu dan relevansi kurikulum
- b. Membuka peluang kerjasama yang lebih intensif pada kegiatan tridharma

3. Bagi Program Studi Akuntansi Sektor Publik

Program studi akan lebih dikenal oleh instansi yang dijadikan sebagai tempat magang dan menambah kepercayaan instansi karena kemampuan yang dimiliki oleh peserta kegiatan magang sehingga dapat melakukan kerjasama secara berkelanjutan.

4. Bagi Instansi Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Jawa Tengah

- a. Kegiatan magang ini diharapkan dapat memberikan tenaga tambahan untuk menyelesaikan tugas instansi
- b. Menjalin hubungan yang baik antara instansi dengan lembaga perguruan tinggi serta menumbuhkan hubungan kerja sama yang saling menguntungkan dan bermanfaat
- c. Memungkinkan adanya saran dari mahasiswa pelaksana magang yang bersifat membangun dan menyempurnakan sistem pada instansi.

1.3 Lokasi dan Waktu

Kegiatan magang dilaksanakan pada Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan (Kanwil DJPb) Provinsi Jawa Tengah yang beralamat di Jl. Pemuda No. 2, Kauman Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang Jawa Tengah, 50188. Waktu pelaksanaan magang selama 4 bulan dimulai dari 02 September – 31 Desember 2024.

1.4 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan magang pada Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan (Kanwil DJPb) Provinsi Jawa Tengah dimulai dari tanggal 02 September 2024 sampai dengan 31 Desember 2024, dengan jumlah waktu magang selama 800 jam. Jam operasional kantor dimulai pukul 07.30 – 17.00 WIB disertai dengan absensi kehadiran melalui BKPM. Kegiatan magang dilakukan di bidang Pembinaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan (PAPK), dengan pembimbing lapang dari seksi Pembinaan Sistem Akuntansi Pemerintah Pusat (PSAPP). Tugas-tugas yang diberikan selama pelaksanaan magang diberikan oleh seluruh seksi yang ada di bidang Pembinaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan (PAPK) yaitu, seksi Pembinaan Sistem Akuntansi Pemerintah Pusat (PSAPP), seksi Pembinaan Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah (PSAPD), dan seksi Analisa, Statistik dan Penyusunan Laporan Keuangan (ASPLK). Seluruh kegiatan dan tugas yang diberikan setiap harinya dilaporkan melalui logbook bulanan yang berisi uraian kegiatan magang, input serta output yang dihasilkan. Berikut kegiatan yang dilakukan selama magang di Kanwil DJPb Provinsi Jawa Tengah, Bidang PAPK.

Tabel 1.1 Kegiatan Magang Kanwil DJPb Provinsi Jawa Tengah

Tanggal	Tempat	Tugas	Penanggungjawab
02 September – 31 Desember 2024	Seksi PSAPP	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan mengoreksi SPM (beban) antar satuan kerja - Melakukan telaah dan koreksi antar beban satuan kerja berdasarkan PMK 232 Tahun 2022 - Monitoring dan Telaah Laporan Keuangan UAPPA-W periode 	Ibu Ari Setyo Prihdiyanti

		<p>semester 1 kedalam kertas kerja telaah berdasarkan PMK 232 Tahun 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti rapat internal bidang PAPK terkait persiapan pelaksanaan Rakor UAPPA-W dan Rakor Pemda - Monitoring dan rekap status laporan keuangan satker tingkat UAPPA-W yang selesai rekonsiliasi - Mengikuti rapat koordinasi Persiapan Penyusunan LK Tingkat UAPPA-W Periode TW III Tahun 2024 - Mengikuti internalisasi Peraturan Dirjen Perbendaharaan tentang Langkah-langkah Dalam Menghadapi Akhir Tahun Anggaran 2024 - Monitoring dan melakukan penilaian Laporan Keuangan Bendahara Umum Negara Daerah Triwulan III Tahun 2024, 15 KPPN di Wilayah Jawa Tengah - Monitoring dan telaah Laporan Keuangan tingkat UAPPA-W periode Triwulan III ke dalam kertas kerja telaah - Membantu Penilaian LK BUN Daerah Periode bulan November 2024 	
	Seksi ASPLK	<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari Laporan Keuangan yang disusun bidang PAPK untuk mengetahui alur dan bentuk penyajiannya - Mempelajari dasar hukum SAPP UU No.1 Tahun 2004, UU No.17 Tahun 2003, PP No.8 Tahun 2006 - Mempelajari prinsip dan karakteristik SAPP berdasarkan UU No. 17 Tahun 2003 	Ibu Ifni Chusnul Khotimah

		<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari terkait Sistem Akuntansi Insatansi dan SA-BUN serta siklus SAPP - Membantu penyusunan Laporan Keuangan Bendahara Umum Negara tingkat UAKKBUN periode Triwulan III Tahun 2024 - Melakukan telaah Laporan Keuangan BLU ke dalam kertas kerja telaah - Membantu penyusunan LRA Konsolidasian Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah Tingkat Provinsi Jawa Tengah Periode Triwulan III Tahun 2024 - Membantu penyusunan Laporan Operasional Statistik Keuangan Pemerintah Tingkat Wilayah Provinsi Jawa Tengah periode Triwulan III Tahun 2024 - Membantu penyusunan Laporan <i>Government Finance Statistics</i> (GFS) Triwulan III Tahun 2024 - Membantu penyusunan Laporan Keuangan tingkat UAKKBUN bulanan periode Oktober 2024 - Menyusun LK-BUN tingkat UAKKBUN Periode bulan November 2024 	
	Seksi PSAPD	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring kertas kerja dan Laporan Keuangan BUMD yang sudah upload ke Bitly - Mengikuti pembinaan online Pemda dalam rangka peningkatan kualitas penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang erat kaitannya dengan kesesuaian Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP): Akuntansi Piutang Berbasis Akrua - Mengikuti pembinaan online Pemda: Bultek 16 Akuntansi Piutang Berbasis Akrua & PMK 147 Tahun 2022 	Ibu Swasti