

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan salah satu perguruan tinggi vokasi di Indonesia yang berkomitmen untuk memberikan pendidikan tinggi yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja. Sebagai lembaga pendidikan vokasi yang fokus pada pengembangan keterampilan praktis, Politeknik Negeri Jember menerapkan sistem pembelajaran yang terintegrasi antara teori dan praktik. Salah satu cara untuk mencapai tujuan tersebut adalah melalui program magang yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa. Magang adalah kegiatan pembelajaran yang bertujuan untuk memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa dalam dunia kerja.

Program magang dirancang untuk mengembangkan kompetensi teknis dan keterampilan kerja mahasiswa melalui keterlibatan dalam kegiatan operasional suatu instansi atau perusahaan. Magang dilaksanakan dalam satu semester penuh yaitu semester 7 (tujuh) untuk program studi D-IV (empat). Bobot Satuan Kredit Semester (SKS) pada kegiatan magang yaitu sebanyak 20 SKS (700 jam). Melalui program magang, mahasiswa diharapkan dapat memahami aplikasi praktis dari teori yang telah dipelajari di bangku perkuliahan serta memperoleh wawasan mengenai tantangan dan dinamika yang ada di dunia kerja.

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) merupakan salah satu unit instansi vertikal di bawah naungan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) yang bertanggung jawab atas pengelolaan kekayaan negara dan pelaksanaan lelang di wilayah kerjanya. KPKNL Jember merupakan salah satu instansi yang dipilih sebagai lokasi magang, instansi tersebut yang memiliki tugas dan fungsi utama dalam pengelolaan piutang negara, pengelolaan barang milik negara, serta pelaksanaan lelang sebagai sarana untuk mempercepat penjualan aset yang tidak terpakai. KPKNL Jember juga berperan penting dalam memberikan edukasi dan informasi mengenai pengelolaan kekayaan negara kepada masyarakat, serta mendukung program-program pemerintah dalam meningkatkan

penerimaan negara. Adapun mata kuliah yang relevan dengan seluruh kegiatan selama magang di KPKNL Jember diantaranya yaitu mata kuliah Perbendaharaan Negara, Pengantar Pengelolaan Keuangan Negara, Sistem Informasi Manajemen, Manajemen Barang Milik Negara (BMN), dan Manajemen Keuangan.

Pelaksanaan magang pada KPKNL Jember dilakukan di Seksi Piutang Negara yang mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penetapan dan penagihan piutang negara yang dilakukan dengan memproses data dan dokumen yang diperlukan untuk menetapkan piutang yang harus ditagih dari debitur, melakukan penyiapan pertimbangan penyelesaian atau penghapusan piutang negara serta pemberian pertimbangan keringanan utang (*crash program*). *Crash program* merupakan mekanisme yang dilakukan KPKNL untuk meningkatkan efektivitas penagihan. Program ini dirancang untuk mempercepat proses penagihan piutang negara yang tertunggak, dengan memberikan pendekatan yang lebih intensif kepada debitur dengan piutang berisiko tinggi yang telah lama tidak terbayar berupa pemberian keringanan utang sesuai dengan regulasi yang mengatur yaitu Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 30 Tahun 2024 tentang Penyelesaian Piutang Instansi Pemerintah Yang Diurus/Dikelola Oleh Panitia Urusan Piutang Negara/Direktorat Jenderal Kekayaan Negara.

1.2 Tujuan dan Manfaat Magang

1.2.1 Tujuan Umum

Kegiatan magang memiliki tujuan dalam pelaksanaannya, secara umum tujuan magang di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember yaitu:

1. Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa
2. Melatih mahasiswa berpikir kritis terhadap perbedaan antara apa yang diperoleh di bangku perkuliahan dengan dunia kerja yang sesungguhnya.
3. Menambah dan mengembangkan wawasan serta keterampilan tertentu yang tidak diperoleh di bangku perkuliahan guna menghadapi tantangan dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

1.2.2 Tujuan Khusus

Selain adanya tujuan umum dari diadakannya praktik magang, terdapat tujuan khusus dari pelaksanaan magang di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember sebagai berikut:

1. Mengetahui, memahami dan mempelajari secara langsung mengenai proses administrasi dan teknis dalam pengurusan piutang negara pada seksi piutang negara.
2. Memahami prosedur penyelesaian piutang negara dengan mekanisme *crash program* di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember serta dapat berkontribusi dalam hal pelaksanaan dan mempersiapkan dokumen yang dibutuhkan untuk *crash program*.

1.2.3 Manfaat Magang

Kegiatan magang memiliki manfaat bagi mahasiswa, perguruan tinggi dan instansi tempat magang sebagai berikut:

1. Manfaat Bagi Mahasiswa
 - a. Dapat menambah pengalaman terkait penerapan pengetahuan selama kuliah pada instansi
 - b. Dapat menambah pengetahuan teknis maupun non teknis sesuai dengan seksi yang telah ditempati selama magang
 - c. Dapat mengasah kemampuan mahasiswa dalam menghadapi dan menemukan pemecahan masalah dalam dunia kerja
 - d. Dapat memberikan pengetahuan terkait mekanisme *crash program* dalam pengurusan piutang negara.
2. Manfaat Bagi Perguruan Tinggi
 - a. Terjalin hubungan kerjasama antara Politeknik Negeri Jember dengan KPKNL Jember
 - b. Membuka peluang kerjasama yang lebih intensif pada kegiatan tridharma
3. Manfaat Bagi Instansi
 - a. Terjalin hubungan kerjasama dengan Perguruan Tinggi

- b. Dapat membantu kegiatan administrasi dalam pengurusan piutang negara

1.3 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan

Kegiatan magang dilaksanakan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember yang terletak di Jl. Slamet Riyadi No.344A, Krajan, Patrang, Kecamatan Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur 68117. Kegiatan magang dilaksanakan pada tanggal 02 September 2024 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dengan jam yang disesuaikan dengan kegiatan yang ada di lapangan. Pelaksanaan magang sesuai jam kerja pada KPKNL Jember yaitu hari Senin sampai dengan hari Jumat dengan rentang waktu pukul 07.30 – 17.00 WIB.

1.4 Metode Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan magang di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember sebagai berikut:

1. Pembekalan

Pelaksanaan magang di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Jember yaitu diawali dengan kegiatan pembekalan sebelum pemberangkatan magang. Pembekalan magang dilaksanakan dengan pemaparan materi, dan target capaian yang harus dipenuhi selama pelaksanaan magang.

2. Pelaksanaan

- a. Pelaksanaan magang dilakukan selama kurang lebih 4 bulan dimulai sejak tanggal 02 September sampai dengan 31 Desember 2024.

- b. Selama pelaksanaan magang, mahasiswa menggunakan seragam dengan ketentuan sebagai berikut:

Senin : Atasan putih dan bawahan hitam

Selasa : Baju bebas sopan dan rapi

Rabu : Seragam prodi AKP atau kemeja navy

Kamis : Baju bebas sopan dan rapi

Jum'at : Baju batik

- c. Mahasiswa ditempatkan di masing-masing sub-bidang kerja instansi

d. Mahasiswa hadir sesuai dengan jam operasional yaitu berangkat sebelum jam 07.30 dan pulang pada 17.00 WIB.

e. Rekapitulasi kegiatan magang

Tabel 1.1 Rekapitulasi Kegiatan Magang

Tanggal	Tempat	Tugas	Penanggung Jawab
2 September - 30 September 2024	Seksi Piutang Negara	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan rekap data debitur terkait dengan Berkas Kasus Piutang Negara (BKPN) Menginput Surat Penerimaan Pengurusan Piutang Negara (SP3N) dan surat Resume Hasil Penelitian Kasus (RHPK) pada aplikasi FocusPN Melakukan arsip Berkas Kasus Piutang Negara (BKPN) pada box file Menginput dokumen-dokumen terkait <i>crash program</i> pada website keringanan utang 2024 Kanwil Membantu dalam proses penerbitan Surat Pernyataan Piutang Negara Lunas (SPPNL) Membuat surat Berita Acara (BA) Pembahasan Dalam Rangka <i>Crash Program</i> melalui menu Nadine pada aplikasi Satu Kemenkeu Membuat konsep Nota Dinas Penyerahan Pengurusan Piutang Macet melalui Satu Kemenkeu 	Khusnul Arifin, Eka Iswandie, dan Yuyun Suprapti
1 Oktober - 31 Oktober 2024	Seksi Piutang Negara	<ol style="list-style-type: none"> Melakukan monitoring terkait tahapan pengurusan BKPN pada FocusPN Mengirim Surat Permohonan <i>Crash Program</i> ke sekretaris Membuat konsep surat Berita Acara (BA) Pemberitahuan Surat Paksa Asistensi proses verifikasi pada tahap pengurusan BKPN melalui menu Digitalisasi Dokumen pada FocusPN 	Khusnul Arifin, Eka Iswandie, dan Yuyun Suprapti

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Melakukan tahap pengurusan BKPN terkait Laporan Pemberitahuan Surat Paksa dan Laporan Pelaksanaan Penyitaan pada FocusPN 6. Mempelajari perhitungan sisa kewajiban debitur dalam BA Pemberitahuan <i>Crash Program</i> 7. Melakukan arsip surat PSBDT (piutang Negara Sementara Belum Dapat Ditagih) dan SPPNL (Surat Pernyataan Piutang Negara Lunas) 8. Melakukan tahapan BKPN yaitu Resume Hasil Penelitian Kasus (RHPK) dan Surat Penerimaan Pengurusan Piutang Negara (SP3N) 	
1 November - 29 November 2024	Seksi Piutang Negara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat konsep surat Panggilan untuk penanggung utang melalui aplikasi FocusPN 2. Menyusun dokumen-dokumen kelengkapan penyerahan piutang yang diserahkan oleh kreditur 3. Rekap daftar Pemanfaatan Barang Milik Negara 4. Menyusun dokumen-dokumen terkait <i>crash program</i> yang dinyatakan lunas ke BKPN 5. Melakukan arsip BKPN dengan kriteria <i>crash program</i> pada <i>box file</i> 6. Melakukan tahap pengurusan BKPN yaitu Panggilan Terakhir melalui FocusPN 7. Membuat konsep Surat Paksa melalui FocusPN 8. Membuat label nama debitur dan nomer registernya untuk arsip BKPN 9. Mencatat Penyampaian Konsep Surat Paksa (PKSP) ke buku agenda dalam rangka penatausahaan nomer register 10. Melakukan arsip Sertifikat Hak Milik (SHM) sebagai berkas 	Khusnul Arifin, Eka Iswandie, dan Yuyun Suprapti

barang jaminan			
2 Desember - 31 Desember 2024	Seksi Piutang Negara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan rekap tahap pengurusan BKPN melalui Menu Monas pada FocusPN 2. Ikut serta dalam kegiatan Sosialisasi Pengurusan Piutang Negara atau Daerah 3. Membuat konsep Berita Acara Pemberitahuan Surat Paksa 4. Membuat konsep Berita Acara Penelitian Lapangan Kondisi Usaha Penanggung utang 5. Melakukan penyusunan surat-surat kelengkapan atas permohonan <i>crash program</i> 6. Rekap debitur yang tidak aktif untuk dicatat dalam agenda PSBDT (Piutang Negara Sementara Belum Dapat Ditagih) 7. Asistensi Penerbitan PSBDT (Piutang Negara Sementara Belum Dapat Ditagih) melalui FocusPN 8. Melakukan tahap pengurusan Hasil Pemeriksaan melalui FocusPN 	Khusnul Arifin, Eka Iswandie, dan Yuyun Suprpti

3. Pelaporan Hasil Magang

Setelah melaksanakan kegiatan magang, mahasiswa menyusun laporan magang berdasarkan kegiatan khusus yang diminati pada saat dilokasi magang.