

RINGKASAN

Sonya Emilia Izzulda D42210273. Laporan Magang dengan judul “Prosedur Penyelesaian Koreksi Surat Perintah Membayar (SPM) di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Jember” Program Studi Akuntansi Sektor Publik, Jurusan Bisnis, Politeknik Negeri Jember.

Kegiatan Magang yang dilaksanakan merupakan salah satu prasyarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Terapan (S.Tr) yang dilaksanakan di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Jember (KPPN) mulai tanggal 2 September 2024 sampai dengan tanggal 31 Desember 2024. Tujuan umum dari kegiatan Magang ini yaitu untuk memperoleh wawasan dan pengimplementasian ilmu atau teori yang didapatkan saat perkuliahan dan mampu membandingkan teori perkuliahan dengan keadaan praktik di dunia kerja. Tujuan khusus dari laporan ini yaitu dapat memahami dan menjelaskan Prosedur Penyelesaian Koreksi Surat Perintah Membayar (SPM) di (KPPN) Jember.

Selama magang banyak kegiatan yang dilakukan seperti melakukan cetak pengajuan surat perintah membayar (SPM), verifikasi berkas LPJ, pembuatan surat perintah pencairan dana (SP2D), mengarsip berita acara (BA) rekonsiliasi saldo rekening, cetak arsip SPM penyaluran dana desa, mengikuti kegiatan gugus kendali mutu (GKM), mengikuti kegiatan yang di selenggarakan oleh KPPN Jember, adanya pengajian rutin di tiap akhir bulannya serta kegiatan olahraga yang dilakukan tiap minggunya, membantu seluruh kegiatan tata usaha di subbagian umum seperti mengetik, mencetak, mengedit, membuat pamflet atau poster dan lain-lain.

Prosedur penyelesaian koreksi SPM dimulai dari pengecekan data koreksi SPM di aplikasi SAKTI oleh *user staff* seksi pencairan dana. Kemudian *user staff* seksi pencairan dana melakukan pengecekan dokumen yang ajukan, lalu menerbitkan surat tanggapan koreksi yang selanjutnya diproses oleh kepala seksi pencairan dana untuk membuat surat koreksi SPM yang menyatakan bahwa permintaan koreksi SPM telah selesai diproses dan surat tersebut diberikan kepada satuan kerja.