

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan perguruan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasional, Pendidikan vokasi adalah program pendidikan yang memfokuskan pada penguasaan kompetensi tertentu dengan tujuan meningkatkan keterampilan dan keahlian siswa untuk program studi yang telah dipilih. Untuk mencapai tujuan tersebut, Politeknik Negeri Jember melaksanakan kegiatan magang. Program Magang merupakan kegiatan yang wajib diikuti mahasiswa Politeknik Negeri Jember yang merupakan syarat akademik mahasiswa semester akhir. Program magang membutuhkan 20 sks atau 700 jam kerja dimulai pada bulan September 2024 hingga bulan Desember 2024. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk berpikir kritis ketika mereka hadapi dikampus. Kegiatan magang juga bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mahasiswa serta memberikan pengalaman kerja di perusahaan, industry, dan istitusi yang layak untuk dijadikan tempat magang.

Kegiatan magang adalah bagian penting dari program pendidikan Politeknik Negeri Jember karena merupakan syarat kelulusan dan merupakan komponen kurikulum yang harus diikuti oleh mahasiswa. Kegiatan magang membantu mahasiswa memperoleh pengalaman kerja dan keterampilan di masyarakat dan industri di luar pendidikan tatap muka. Dalam program sarjana terapan, magang dilaksanakan selama 1 semester yakni pada semester 7 (Tujuh) dengan bobot 20 SKS dan total pelaksanaan waktu magang sebanyak 700 jam (4 bulan) yang dimulai pada Bulan September 2024 hinggann bulan Desember 2024.

Program Studi Akuntansi Sektor Publik merupakan salah satu program studi di Politeknik Negeri Jember. Pogram ini memberikan pengetahuan dan keterampilan dalam akuntansi, khususnya akuntansi sektor publik. Mahasiswa program studi akuntansi sektor publik diberi kesempatan untuk melakukan magang di organisasi yang relevan, seperti kementerian atau lembaga pemerintah, untuk mengembangkan

keterampilan dan pengetahuan mereka. Salah satu lembaga pemerintah adalah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Jember. BPKAD Kabupaten Jember memiliki peran dan fungsi strategis dalam pengelolaan keuangan dan aset daerah. Pemilihan BPKAD Kabupaten Jember sebagai tempat magang adalah cara untuk meningkatkan pengetahuan mahasiswa akuntansi sektor public melalui penerapan pengetahuan yang diperoleh dari materi dan praktik serta relevansi dengan dunia kerja. Dengan cara ini, mahasiswa dapat mempelajari cara mengelola dan menganalisis data akuntansi dan keuangan sesuai dengan kondisi lapangan.

Berdasarkan Peraturan Bupati Jember Nomor 25 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Jember menyatakan bahwa BPKAD melaksanakan fungsi penunjang keuangan yang terdiri dari satu sekretariat yang terdiri dari Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan, Sub Bagian Keuangan dan empat bidang yang terdiri dari bidang anggaran, bidang perbendaharaan, bidang akuntansi, dan bidang aset. Kegiatan umum pada BPKAD Jember meliputi pengelolaan keuangan dan pengelolaan aset daerah. Pengelolaan aset daerah merupakan keseluruhan kegiatan yang dimulai dari perencanaan kebutuhan, penganggaran, pengadaan, penggunaan, pemanfaatan, pengamanan dan pemeliharaan, penilaian, pemindahtanganan, pemusnahan, penghapusan, penatausahaan dan pembinaan, pengawasan dan pengendalian. Sedangkan pengelolaan keuangan daerah merupakan keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, pertanggungjawaban, dan pengawasan keuangan daerah. Salah satu kegiatan dalam pengelolaan keuangan daerah yakni menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA). Dengan demikian, penulis mengambil judul mengenai **“Prosedur Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Jember”**

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Adapun tujuan umum dari magang ini adalah sebagai berikut:

- a Meningkatkan pemahaman, keterampilan, wawasan serta pengalaman di dunia kerja.
- b Mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja.
- c Melatih mahasiswa dalam bekerja serta mengembangkan potensi diri, kemandirian serta kedisiplinan.
- d Mampu untuk mengembangkan keterampilan tertentu yang tidak diperoleh selama perkuliahan.
- e Melatih rasa tanggung jawab dan sarana pengembangan diri dalam menghadapi dunia kerja.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Adapun tujuan khusus dari magang adalah sebagai berikut:

- a. Meningkatkan keterampilan teknis pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah.
- b. Meningkatkan *hardskill* prosedur penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah.

1.2.3 Manfaat Magang

Adapun manfaat dari magang adalah sebagai berikut:

- a. Manfaat bagi mahasiswa
 - 1) Mahasiswa dapat memperluas pemahaman, pengetahuan, dan keterampilan mereka sesuai bidang keahlian.
 - 2) Mahasiswa dapat menggunakan pengetahuan yang mereka peroleh selama kuliah.
 - 3) Mahasiswa akan dilatih untuk bekerja di lapangan dan dapat menghadapi dunia kerja sesungguhnya.
- b. Manfaat bagi Politeknik Negeri Jember

- 1) Meningkatkan hubungan kerja antara Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Jember dan Politeknik Negeri Jember
 - 2) Dengan mendapatkan pengalaman kerja praktik atau magang, perguruan tinggi dapat meningkatkan kualitas mahasiswanya.
- c. Manfaat bagi BPKAD Kabupaten Jember
- 1) Dapat membantu menyelesaikan tugas dan fungsi sederhana dalam suatu instansi
 - 2) Sebagai sarana untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan instansi

1.3 Lokasi dan Waktu

Kegiatan magang dilaksanakan di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Jember, berikut adalah data instansi pelaksanaan magang:

Nama Instansi : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Jember.
Alamat Instansi : Jalan Sudarman No. 1 Jember
Lama Pelaksanaan : 02 September 2024 – 31 Desember 2024
Waktu Pelaksanaan : 08.00 – 16.00 WIB

Kegiatan magang dilaksanakan selama 700 jam atau 4 bulan tertanggal sejak 02 September sampai dengan 31 Desember 2024. Pelaksanaan kegiatan magang setiap harinya dilaksanakan sesuai dengan jam kerja dari BPKAD Kabupaten Jember, yakni mulai hari Senin sampai hari Kamis mulai pukul 08.00 – 16.00, sedangkan hari jumat dimulai pada pukul 08.00-15.00.

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Jember yakni melalui tiga tahap, sebagai berikut:

- a. Pembekalan Magang

Pembekalan magang dilaksanakan sebelum magang di laksanakan, seluruh mahasiswa program studi Akuntansi Sektor Publik wajib mengikuti pembekalan magang secara offline yang dilaksanakan di ruang Lab Pajak. Isi dari pembekalan magang ini menjelaskan terkait hal-hal yang boleh dan tidak boleh dilakukan saat pelaksanaan magang, selain itu juga menjelaskan tata krama selama magang dilaksanakan.

b Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan kegiatan ini menyesuaikan dengan jam operasional pada BPKAD Jember. Dimana mahasiswa magang diberikan kesempatan untuk mengasah ilmu serta keterampilan yang didapatkan selama kuliah dan menyesuaikan pekerjaan yang dilakukan pada lingkungan BPKAD. Pelaksanaan magang dilakukan sesuai dengan bidang yang terkait di BPKAD Jember, salah satunya pada Subbagian Perencanaan dan Pelaporan. Seluruh pelaksanaan kegiatan magang dibimbing oleh Bapak Rahman Idris selaku Kepala Sub bagian Umum dan Kepegawaian, sedangkan pelaksanaan kegiatan magang pada Sub bagian Perencanaan dan pelaporan dibimbing oleh Ibu Erni Sri Handayani selaku Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan.

Tabel 1. 1 Metode Pelaksanaan Magang

Tanggal	Bagian	Tugas	Penanggung Jawab
2 September s.d 31 Desember 2024	Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat nomor surat 2. Meminta tanda tangan dokumen 3. Mengkoreksi dan memverifikasi pagu anggaran kas ADD, BGH R, BGH P, dan Dana Desa dengan lembar DPA SKPD 4. Menginput barang persediaan/ barang habis pakai 5. Melakukan scan dokumen 6. Menginput laporan realisasi penyerapan keuangan pelaksanaan kegiatan APBD pemerintah kabupaten jember TA 2024 7. Menggandakan dokumen 8. Membuat surat keterangan tidak sedang dalam proses pemeriksaan disiplin dan 	Erni Sri Handayani, SE

-
- tidak sedang menjalani hukuman
9. Merekap data BPJS Kesehatan
 10. Dokumentasi pada rapat Monitoring & Evaluasi perangkat daerah mitra pendapatan perekonomian&SDA kab. Jember
 11. Membuat surat notula/notulen untuk kegiatan rapat
 12. Mengarsipkan dokumen
 13. Merekap dokumen SPJ/SPPD
 14. Menjilid dan menyimpan dokumen barang persediaan yang masih ada
 15. Mencetak dokumen
 16. Mencocokkan nominal harga belanja barang dan jasa dengan e-catalog
 17. Mengecek form excel e-walidata apakah sudah direvisi
 18. Membuat laporan kegiatan PJS
 19. Membuat surat tugas
 20. Membuat laporan RTP SPIP
 21. Menyusun informasi jabatan seluruh bagian sekretariat dan bidang-bidang di BPKAD Kab. Jember
 22. Menginventarisasi dokumen SPJ sub bagian perencanaan dan pelaporan
 23. Merekap pembayaran belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan komputer
 24. Menginput sertifikat ke aplikasi J-Silakon
 25. Membagikan undangan rapat
 26. Menghadiri rapat
 27. Melakukan revisi dokumen
 28. Merekap SP2D
-

c Pelaporan Hasil Magang

Pelaporan hasil magang dilakukan dengan menyusun hasil kegiatan dari awal magang hingga akhir magang. Ini dituangkan dengan membuat sebuah topik diskusi dengan judul yang sesuai dengan kegiatan magang. Laporan magang kemudian akan di evaluasi oleh instansi dan Perguruan Tinggi Negeri (PTN).