

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang atau Praktik Kerja Lapang merupakan bagian dari kurikulum yang wajib diikuti oleh mahasiswa program Diploma III Semester V dan Diploma IV Semester VII di Politeknik Negeri Jember. Program ini menjadi syarat penting yang harus dipenuhi untuk menyelesaikan pendidikan di tingkat akhir. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diharapkan dapat memperoleh pengalaman langsung di dunia kerja sekaligus mengenali dan mengembangkan potensi yang mereka miliki sebelum memulai karier profesional.

PT. Beon Intermedia adalah perusahaan teknologi informasi yang bergerak di bidang penyediaan layanan hosting, domain, dan solusi *cloud computing*. Perusahaan ini didirikan pada tahun 2007 dan berkantor pusat di Kota Malang, Jawa Timur. PT. Beon Intermedia melayani kebutuhan pengelolaan platform digital untuk individu, usaha kecil dan menengah, serta perusahaan. Dalam operasionalnya, PT. Beon Intermedia memanfaatkan teknologi informasi untuk mengelola data dan informasi guna mendukung berbagai proses bisnis, termasuk pengelolaan sumber daya manusia (HR).

Manajemen pengelolaan data dan informasi yang baik menjadi salah satu faktor penting untuk mendukung efisiensi dan produktivitas operasional HR di PT. Beon Intermedia. Proses pengelolaan ini melibatkan salah satunya yaitu pencatatan data karyawan, data calon karyawan, dan hasil seleksi calon karyawan. Data dan informasi yang terkelola dengan baik membantu HR dalam mengoptimalkan pengambilan keputusan yang berbasis data, serta meningkatkan transparansi dan akurasi dalam pelaksanaan tugas.

Namun, dalam praktiknya, masih terdapat beberapa tantangan dalam pengelolaan data HR di PT. Beon Intermedia. Salah satu permasalahannya adalah belum terintegrasinya sistem pengelolaan data yang menyebabkan adanya redundansi data dan potensi kesalahan dalam pengolahan informasi. Selain itu,

format data yang kurang seragam dan aksesibilitas yang terbatas juga menjadi kendala bagi tim HR dalam menjalankan tugasnya secara efisien.

Berdasarkan permasalahan tersebut, diperlukan upaya untuk meningkatkan manajemen pengelolaan data dan informasi di PT. Beon Intermedia. Upaya ini meliputi pengembangan sistem pengelolaan data yang terintegrasi untuk mendukung efisiensi operasional HR. Sistem ini diharapkan mampu menyediakan data yang akurat, mudah diakses, dan dapat diolah dengan cepat sehingga dapat membantu tim HR dalam mendukung kebutuhan strategis perusahaan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Adapun tujuan umum dari kegiatan magang adalah sebagai berikut:

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperoleh wawasan, keterampilan, dan pengalaman kerja yang relevan melalui keterlibatan langsung dalam aktivitas perusahaan, industri, instansi, atau unit bisnis strategis yang menjadi tempat magang.
2. Membekali mahasiswa dengan kemampuan untuk mengidentifikasi dan menganalisis perbedaan antara teori yang dipelajari di perkuliahan dan praktik yang ditemukan di dunia kerja, sehingga dapat meningkatkan kemampuan adaptasi dan pengembangan keterampilan tambahan yang tidak diajarkan di kampus.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Adapun tujuan khusus dari kegiatan magang adalah sebagai berikut:

1. Melatih mahasiswa untuk terlibat langsung dalam pekerjaan praktis sesuai dengan bidang keahlian mereka, selaras dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terkini.
2. Memberikan pengalaman yang mendukung penguatan keterampilan dan pemahaman mahasiswa, sehingga dapat meningkatkan rasa percaya diri dan kedewasaan dalam menghadapi tantangan kerja.
3. Mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam berinteraksi dan beradaptasi dengan lingkungan kerja secara efektif.

4. Mendorong mahasiswa untuk berpikir analitis dan logis dalam menyelesaikan tugas, serta menyusun laporan kegiatan secara sistematis.

1.2.3 Manfaat Magang

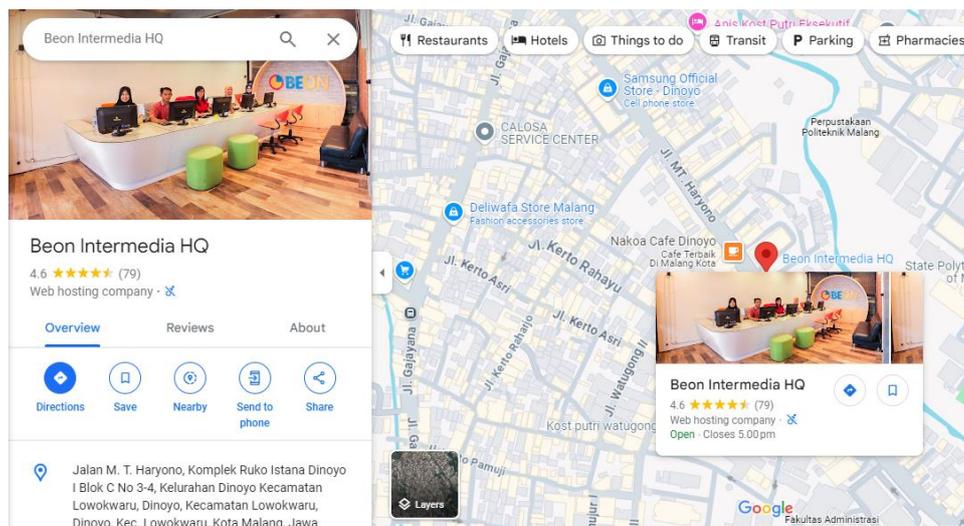
Adapun manfaat dari kegiatan magang adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa dilatih untuk melaksanakan tugas praktis di lapangan serta menerapkan keterampilan yang relevan dengan bidang keahlian mereka.
2. Mahasiswa diberikan peluang untuk meningkatkan kompetensi dan wawasan mereka, sehingga dapat memperkuat rasa percaya diri dan kedewasaan dalam menjalani peran profesional.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

1.3.1 Lokasi Perusahaan

Detail mengenai lokasi pelaksanaan Magang dapat dijelaskan sebagai berikut:



Gambar 1. 1 Lokasi Magang

Kegiatan magang dilaksanakan di PT. Beon Intermedia yang berlokasi di Jalan M. T. Haryono, Komplek Ruko Istana Dinoyo I Blok C No 3-4, Kec. Lowokwaru, Kota Malang, Jawa Timur 65145.

1.3.2 Jadwal Kerja

Kegiatan magang mulai dilaksanakan pada tanggal 12 Agustus 2024 hingga 13 Desember 2024. Jadwal kerja dilaksanakan secara penuh di kantor (*Work From Office/WFO*) setiap hari dalam satu minggu sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Tabel 1. 1 Jadwal Magang

No	Hari	Waktu	Kegiatan
1	Senin	08.00 – 17.00 WIB	<i>Work From Office</i>
2	Selasa	08.00 – 17.00 WIB	<i>Work From Office</i>
3	Rabu	08.00 – 17.00 WIB	<i>Work From Office</i>
4	Kamis	08.00 – 17.00 WIB	<i>Work From Office</i>
5	Jumat	08.00 – 17.00 WIB	<i>Work From Office</i>

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan kegiatan magang di PT. Beon Intermedia dimulai dengan tahap penerimaan peserta magang yang dilakukan secara daring melalui komunikasi menggunakan WhatsApp. Setelah itu, peserta mengikuti pengarahan awal mengenai aturan dan tata tertib di lingkungan kerja PT. Beon Intermedia.

Tahap selanjutnya adalah *onboarding*, di mana peserta magang ditempatkan ke dalam tim-tim yang ada, seperti Tim HR dan Tim *IT Development*, sesuai dengan kebutuhan perusahaan dan bidang keahlian masing-masing peserta. Pada tahap pelaksanaan magang, peserta menjalankan tugas-tugas yang telah diberikan sesuai dengan tim tempat mereka ditempatkan.

Tahap terakhir adalah pelaporan, di mana peserta magang menyusun laporan berdasarkan tugas yang telah dilaksanakan di masing-masing tim. Laporan tersebut meliputi dokumentasi kegiatan magang yang dirangkum dalam buku BKPM dari Politeknik Negeri Jember, sebagai bagian dari persyaratan program magang.