

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti program magang sebagai salah satu syarat kelulusan yang dilaksanakan pada semester V untuk program Diploma III, dengan beban mata kuliah sebesar 20 SKS. Program ini merupakan bagian dari persyaratan yang harus dipenuhi untuk menyelesaikan studi di Politeknik Negeri Jember.

Program magang atau praktik kerja lapangan adalah kegiatan pembelajaran di dunia kerja yang bertujuan untuk mengenalkan mahasiswa pada situasi dan tantangan dunia profesional. Selain itu, program ini dirancang untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengaplikasikan teori yang telah dipelajari selama perkuliahan. Pelaksanaan program magang melibatkan hubungan intens antara peserta magang dan perusahaan tempat magang berlangsung. Persiapan yang matang perlu dilakukan oleh mahasiswa, tidak hanya berfokus pada kompetensi keilmuan tetapi juga pada pengembangan pengalaman, wawasan, dan pengetahuan praktis di dunia kerja.

Dengan mengikuti program magang, mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan dalam mengamati, mengevaluasi, dan menilai hubungan antara teori yang diajarkan di kampus dengan praktik di lapangan. Program ini membantu mahasiswa untuk memahami penerapan teori secara langsung, baik dalam aspek operasional maupun teknis. Selain itu, mahasiswa memperoleh wawasan tentang proses kerja, budaya perusahaan, dan tantangan yang dihadapi dalam industri tertentu.

Perusahaan tempat magang merupakan elemen kunci dalam mendukung keberhasilan program ini. Pemilihan Telkom STO Pasuruan sebagai lokasi magang didasarkan pada kesesuaian materi pekerjaan dengan praktikum yang telah diterima selama perkuliahan. Dengan demikian, program magang ini memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menambah pengalaman di bidang infrastruktur jaringan dan pemasaran, khususnya dalam peran di bagian *back office*.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### **1.2.1 Tujuan Umum Magang**

Tujuan program magang secara umum adalah untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman kerja mahasiswa melalui keterlibatan langsung dalam aktivitas perusahaan, industri, instansi, atau unit bisnis strategis lainnya yang sesuai untuk program magang. Program ini juga bertujuan melatih mahasiswa agar lebih kritis dalam memahami perbedaan atau kesenjangan antara teori yang dipelajari di bangku kuliah dan praktik nyata yang mereka temui di lapangan.

Dengan mengikuti program magang, mahasiswa diharapkan mampu mengembangkan keterampilan tambahan yang mungkin tidak diperoleh selama perkuliahan. Selain itu, program ini membantu mahasiswa dalam mengenali minat dan keahlian mereka, serta memberikan panduan yang berharga dalam pengambilan keputusan terkait karier di masa depan.

### **1.2.2 Tujuan Khusus Magang**

Adapun tujuan khusus dari kegiatan magang adalah sebagai berikut:

1. Melatih mahasiswa untuk terlibat langsung dalam pekerjaan lapangan yang relevan dengan bidang keahlian mereka, sekaligus mengasah keterampilan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK).
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperdalam keterampilan dan pengetahuan mereka, sehingga dapat meningkatkan rasa percaya diri dan kematangan dalam menghadapi dunia kerja.
3. Mengembangkan kemampuan interpersonal mahasiswa dengan lingkungan kerja, termasuk kemampuan beradaptasi dan berkomunikasi secara efektif.
4. Melatih mahasiswa untuk berpikir kritis dan menggunakan daya nalar mereka, dengan cara memberikan analisis serta komentar logis terhadap tugas atau kegiatan yang telah dilaksanakan, yang kemudian disusun dalam bentuk laporan kegiatan.

### **1.2.3 Manfaat Magang**

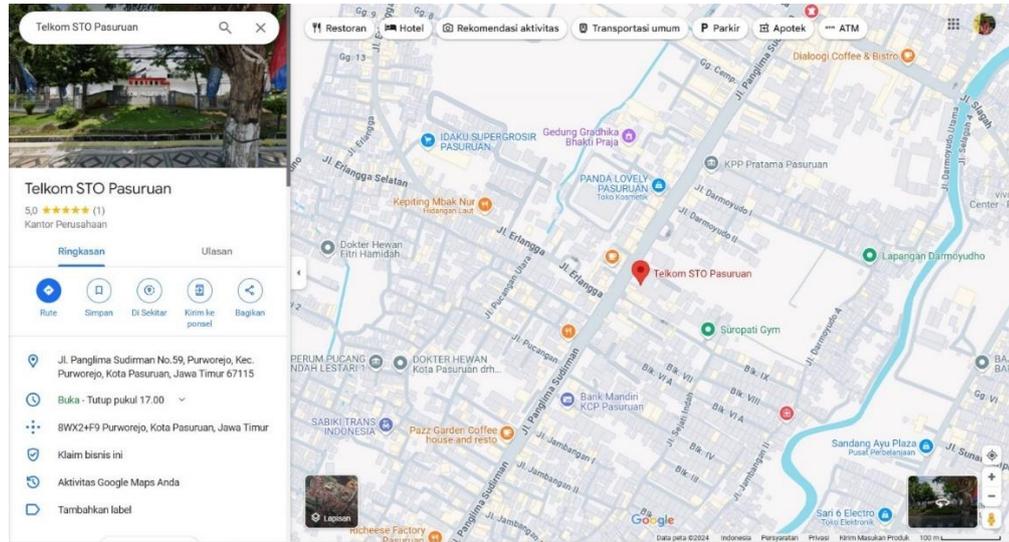
Adapun manfaat dari kegiatan magang adalah sebagai berikut:

- a. Manfaat untuk Mahasiswa:
  1. Mahasiswa dilatih untuk mengerjakan pekerjaan lapangan sekaligus mengasah keterampilan yang relevan dengan bidang keahlian mereka.
  2. Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk memperdalam keterampilan dan pengetahuan, sehingga dapat meningkatkan rasa percaya diri dan kematangan dalam menghadapi dunia kerja.
  3. Mahasiswa membangun jaringan profesional (*networking*) yang dapat membuka peluang kerja atau memberikan panduan karier di masa depan.
  4. Mahasiswa turut berkontribusi bagi institusi akademik melalui ilmu baru yang didokumentasikan dalam laporan magang individu.
- b. Manfaat untuk Politeknik Negeri Jember (POLIJE):
  1. POLIJE mendapatkan informasi atau gambaran mengenai perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS) yang diterapkan di industri atau instansi.
  2. POLIJE meningkatkan reputasi kampus melalui keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan magang.
  3. POLIJE membuka peluang kerja sama yang lebih intensif dengan pihak industri dalam mendukung pelaksanaan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi.
- c. Manfaat untuk Perusahaan Tempat Magang:
  1. Terjalinnnya kerja sama yang saling menguntungkan antara mahasiswa dan perusahaan dalam melaksanakan kegiatan magang.
  2. Perusahaan memiliki kesempatan untuk merekrut mahasiswa yang berkualitas untuk menjadi bagian dari organisasi mereka.
  3. Perusahaan dapat memperoleh masukan dari mahasiswa terkait kondisi dan permasalahan yang sedang dihadapi, sehingga dapat menjadi bahan evaluasi atau solusi yang bermanfaat.

## 1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

### 1.3.1 Lokasi Perusahaan

Informasi mengenai lokasi pelaksanaan program magang adalah seperti gambar 1.1.



Gambar 1. 1 Lokasi Magang

Kegiatan magang dilaksanakan di Telkom STO Pasuruan yang berlokasi di Jalan Panglima Sudirman No.59, Purworejo, Kec. Purworejo, Kota Pasuruan, Jawa Timur 67115.

### 1.3.2 Jadwal Kerja

Selama melaksanakan kegiatan magang, terdapat beberapa aturan yang harus dipatuhi, salah satunya adalah mengikuti jam kerja yang telah ditetapkan oleh perusahaan. Jam kerja dimulai dari hari Senin hingga Kamis pada pukul 07.30 WIB, dan pada hari Jumat dimulai pukul 08.30 WIB. Hari Sabtu dan Minggu merupakan hari libur.

Tabel 1.1 adalah jadwal kerja di Telkom STO Pasuruan:

Tabel 1. 1 Jadwal Magang

No	Hari	Waktu	Kegiatan
1	Senin	07.30 – 16.30 WIB	<i>Work From Office</i>
2	Selasa	07.30 – 16.30 WIB	<i>Work From Office</i>
3	Rabu	07.30 – 16.30 WIB	<i>Work From Office</i>

No	Hari	Waktu	Kegiatan
4	Kamis	07.30 – 16.30 WIB	<i>Work From Office</i>
5	Jumat	08.00 – 17.00 WIB	<i>Work From Office</i>

Selain aturan jam kerja, terdapat pula ketentuan mengenai penggunaan *dress code* selama kegiatan magang. Ketentuan ini diberlakukan karena peserta magang tidak diberikan seragam oleh perusahaan. Adapun aturan penggunaan *dress code* sehari-hari yaitu:

1. Peserta diwajibkan mengenakan baju berkerah dengan ketentuan bebas, sopan, dan rapi.
2. Peserta diwajibkan memakai sepatu.

#### **1.4 Metode Pelaksanaan**

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan magang meliputi:

##### 1. Metode Diskusi dan Sharing

Dilakukan melalui diskusi dan berbagi informasi antara peserta magang dengan pembimbing lapangan di perusahaan untuk menentukan proyek yang akan dikerjakan.

##### 2. Metode Studi Literatur

Memanfaatkan jurnal, artikel, dan riset terkait yang mendukung tema laporan magang. Metode ini digunakan sebagai dasar pembuatan laporan yang sesuai dengan judul yang diangkat.

##### 3. Metode Dokumentasi Kegiatan Harian

Setiap aktivitas selama magang dicatat dalam bentuk dokumentasi harian (*daily activity*) untuk mempermudah pengisian *logbook* dari Politeknik Negeri Jember.

##### 4. Penyusunan Laporan

Melibatkan proses penyusunan laporan yang berisi hasil dari seluruh kegiatan yang telah dikerjakan selama program magang berlangsung.