

# **BAB 1. PENDAHULUAN**

## **1.1 Latar Belakang**

Perguruan tinggi merupakan salah satu sebagai institusi pendidikan yang memiliki peran sangat besar dalam upaya pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan peningkatan daya saing bangsa. Agar peran yang strategis dan besar tersebut dapat dijalankan dengan baik maka lulusan perguruan tinggi haruslah memiliki kualitas yang unggul.

Dalam rangka menunjang aspek keahlian profesional jurusan Teknologi Informasi Politeknik Negeri Jember telah menyediakan sarana dan prasarana penunjang pendidikan dengan lengkap. Dalam dunia kerja nantinya dibutuhkan keterpaduan antara pengetahuan dari bangku perkuliahan dan pengalaman di lapangan guna memberikan gambaran tentang dunia kerja yang sebenarnya.

Magang dilaksanakan sebagai salah satu syarat kelulusan di Politeknik Negeri Jember yang dilakukan mahasiswa semester V pada diploma III dengan nilai 20 sks. Magang ini merupakan suatu kegiatan praktik bagi mahasiswa dengan tujuan mendapatkan pengalaman dari kegiatan tersebut, yang nantinya dapat digunakan untuk pengembangan profesi. Kegiatan magang kerja ini dilaksanakan di Kebun Agrofilia Permata Jember. Kebun Agrofilia Permata merupakan fasilitas pertanian yang fokus pada budidaya tanaman vanili.

Selama masa magang di PT. Agrofilia Permata Jember. Yang berlokasi di Kabupaten Jember, Jawa Timur 68117. memiliki kesempatan memperdalam pengetahuan dalam bidang teknologi dan pertanian, mahasiswa berkontribusi dalam mengembangkan solusi berbasis teknologi informasi yang diaplikasikan pada sistem monitoring dan pengendalian kebun vanili. Dengan memanfaatkan teknologi IoT (Internet of Things), mahasiswa mengimplementasikan inovasi yang mendukung efisiensi budidaya tanaman vanili, seperti pemantauan otomatis kondisi lingkungan dan pengendalian irigasi. Hal ini sekaligus menjadi pengalaman berharga dalam pengembangan keahlian profesional.

## **1.2 Tujuan dan Manfaat**

### 1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan Magang secara umum adalah meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta pengalaman kerja bagi mahasiswa. Selain itu tujuan magang adalah melatih mahasiswa agar lebih kritis terhadap perbedaan atau kesenjangan(gap) yang di jumpai dilapangan dan dengan yang dibangku kuliah.

### 1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Terdapat beberapa tujuan umum dari pelaksanaan kegiatan magang bagi mahasiswa antara lain.

- a. Melatih para mahasiswa meengerjakan pekerjaan lapangan sekaligus melakukan serangkaian keterampilan.
- b. Meningkatkan kemampuan interpersonal mahasiswa terhadap lingkungan kerja.
- c. Meningkatkan percaya diri mahasiswa dalam berinteraksi di lingkungan kerja.
- d. Melatih mahasiswa berfikir kritis terhadap kegiatan yang dikerjakan.

### 1.2.3 Manfaat Magang

#### 1. Manfaat Untuk Mahasiswa.

- a. Mahasiswa bisa mempraktekkan dan menerapkan ilmu pengetahuan perkuliahan secara langsung di lapangan.
- b. Menambah pengetahuan, pengalaman, dan wawasan di lapangan kerja mengenai dunia kerja sesuai dengan bidangnya.
- c. Membantu mahasiswa untuk mempersiapkan diri secara mental dan teknis sebelum memasuki dunia kerja

#### 2. Manfaat Untuk Instansi

- a. Mendapatkan informasi atau gambaran perkembangan ipteks yang diterapkan di industry/instansi untuk menjaga mutu dan revelansi kurikulum.
- b. Menjaln kerja sama yang lebih erat dengan institusi pendidikan untuk pengembangan sumber daya.

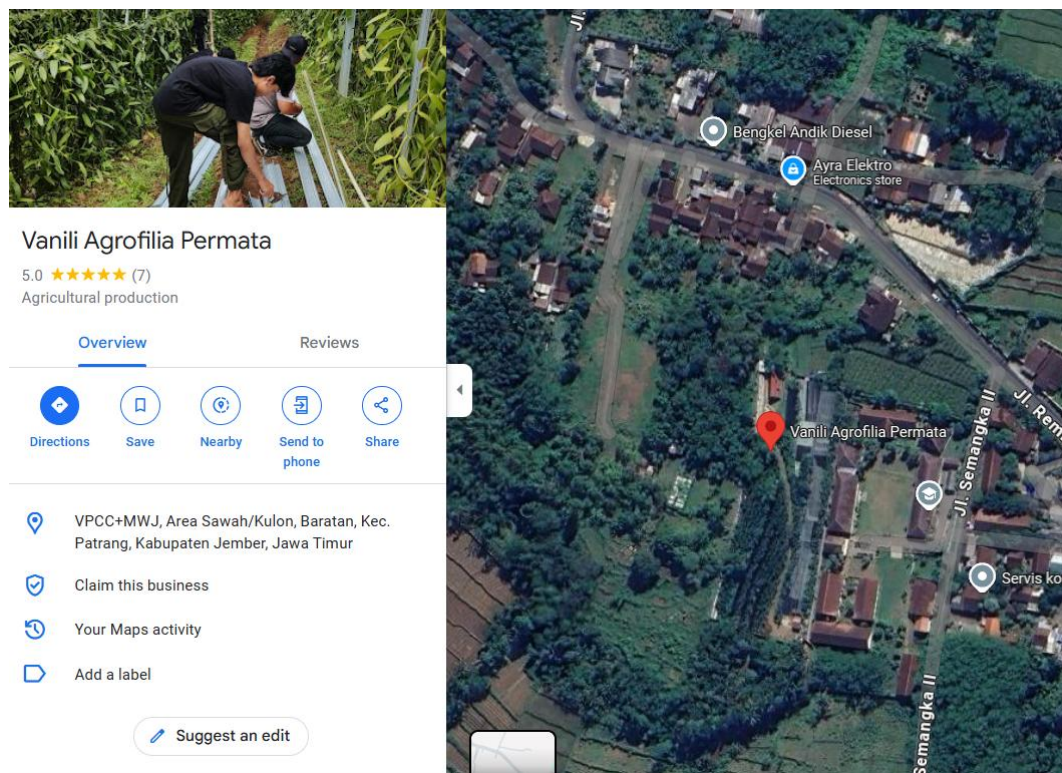
### 3. Manfaat Untuk Lokasi Magang

- a. Mendapatkan solusi-solusi dari beberapa permasalahan lapangan.
- b. Meningkatkan efisiensi dan produktivitas melalui keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan operasional.

## 1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

### 1.3.1 Lokasi Magang

Pelaksanaan magang dilaksanakan di PT Permata Indo Sejahtera Divisi Agrofilia Permata yang berlokasi di rembangan yang berlokasi di Jalan Area Sawah/Kulon, Baratan, Kec. Patrang, Kabupaten Jember, Jawa Timur. Kegiatan magang dimulai tanggal 12 Agustus 2024 sampai 14 Desember 2024. Untuk informasi lokasi yang lebih jelas, dapat dilihat pada Gambar 1.1.



Gambar 1. 1 Peta PT. Permata Indo Sejahtera Div Agrofilia

### 1.3.2 Jadwal Kerja

Kegiatan magang dilaksanakan pada jam kerja kantor, yakni setiap hari Senin hingga Sabtu mulai pukul 07.00 WIB hingga 17.00 WIB. Untuk informasi lebih lanjut, dapat dilihat pada Tabel 1.1.

Tabel 1. Jadwal Kerja

| Hari   | Jam Kerja (WIB) |
|--------|-----------------|
| Senin  | 07.00 – 17.00   |
| Selasa | 07.00 – 17.00   |
| Rabu   | 07.00 – 17.00   |
| Kamis  | 07.00 – 17.00   |
| Jumat  | 07.00 – 17.00   |
| Sabtu  | 07.00 – 17.00   |
| Minggu | Libur           |

### 1.4 Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan yang digunakan dalam melaksanakan magang:

a. Demonstrasi

Demonstrasi dilakukan dengan cara melakukan demonstrasi langsung kegiatan di lapang mengenai teknik dan penerapan yang dibimbing langsung oleh pembimbing lapang.

b. Praktik Lapang.

Melakukan kegiatan di lapangan atau di kantor berupa diskusi yang mencakup pemahaman mendalam, serta melakukan wawancara yang intensif terkait teknik pelaksanaan kegiatan yang telah terbukti sukses dibuat dan sesuai standar.

c. Dokumentasi

Mahasiswa Mengumpulkan data dengan cara mendokumentasikan setiap aktivitas di lapangan menggunakan kamera dan hasil foto yang diberi waktu dan tanggal sebagai bukti dari hasil selama kegiatan magang.

d. Pembuatan Laporan

Menyusun laporan kegiatan magang sesuai dengan apa yang sudah dilakukan selama magang berlangsung.