

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang merupakan salah satu syarat kelulusan yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa semester VII Program Diploma IV di Politeknik Negeri Jember dengan bobot 20 SKS. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa di dunia kerja, sekaligus mengasah keterampilan, meningkatkan kedisiplinan, serta memperluas wawasan yang relevan dengan bidang keahlian mereka.

Dalam pelaksanaan magang, penulis memilih PT Rotonengen Haramain Salaam sebagai tempat untuk belajar dan mengembangkan kemampuan. PT Rotonengen Haramain Salaam bergerak di berbagai layanan, seperti pengembangan identitas visual, branding perusahaan dan sekolah, pengembangan website, serta travel agency untuk pemberangkatan umroh. Salah satu fokus utamanya adalah pengembangan sistem berbasis WordPress, yang memberikan solusi optimal bagi kebutuhan informasi dan branding pelanggan.

Melalui kegiatan ini, penulis mengangkat judul laporan “Pengembangan Website Menggunakan WordPress di PT Rotonengen Haramain Salaam.” Judul ini dipilih sebagai bentuk kontribusi dalam meningkatkan kinerja sistem informasi di perusahaan, sehingga mampu memberikan layanan yang lebih maksimal kepada pelanggan.

Magang ini diharapkan menjadi pengalaman yang berharga, tidak hanya untuk meningkatkan keterampilan teknis, tetapi juga sebagai bekal penulis dalam menghadapi tantangan di dunia kerja yang semakin dinamis.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1. Tujuan Umum Magang

- a) Menambah wawasan mahasiswa terhadap berbagai aspek yang ada di dunia kerja.
- b) Menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh selama proses pembelajaran di perguruan tinggi.

- c) Melatih mahasiswa untuk berpikir kritis dalam memahami perbedaan antara teori yang diajarkan di kampus dan praktik nyata di dunia kerja.

1.2.2. Tujuan Khusus Magang

- a) Melatih mahasiswa untuk menyelesaikan pekerjaan lapangan sekaligus mengasah keterampilan sesuai dengan bidang keahliannya
- b) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperkuat keterampilan dan pengetahuannya, sehingga dapat meningkatkan rasa percaya diri dan kematangan diri.
- c) Membantu mahasiswa memahami situasi kerja, mengenal alur pekerjaan, dan meningkatkan kemampuan komunikasi di lingkungan profesional.

1.2.3. Manfaat Bagi Mahasiswa

- a) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengevaluasi apakah pekerjaan yang dilakukan sesuai dengan minat dan passion mereka.
- b) Membuka peluang untuk belajar keahlian baru di bidang tertentu, mendapatkan bimbingan dari mentor berpengalaman, dan membangun koneksi profesional seperti mitra bisnis atau rekan kerja.

1.2.4. Manfaat Bagi Perguruan Tinggi

- a) Mempererat hubungan kerjasama antara perguruan tinggi dan perusahaan tempat mahasiswa melaksanakan magang.
- b) Meningkatkan kualitas lulusan dengan memberikan pengalaman kerja nyata melalui program magang.
- c) Memperluas jaringan perguruan tinggi di dunia industri, sehingga meningkatkan reputasi institusi.

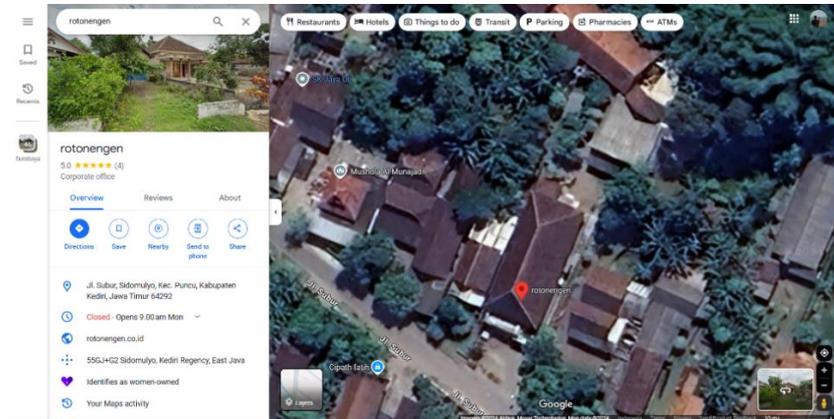
1.2.5. Manfaat Bagi Perusahaan

- a) Menjadi sarana untuk menjalin kerjasama yang saling menguntungkan dengan Politeknik Negeri Jember, baik saat ini maupun di masa mendatang.

1.3 Lokasi dan Jadwal Kerja

Program magang dilaksanakan di PT Rotonengen Haramain Salaam, yang berlokasi di Jl. Subur, Sidomulyo, Kecamatan Puncu, Kabupaten Kediri, Jawa

Timur 64292. Kegiatan magang berlangsung selama 1 Agustus 2024 hingga 30 Desember 2024



Gambar 1.3 Denah Lokasi Perusahaan

1.4 Metode Pelaksanaan

Magang bagi mahasiswa Program Diploma IV dilaksanakan pada semester 7 dengan bobot 20 SKS dalam satu semester. Berikut langkah-langkah yang diambil oleh peserta magang:

1. Pembentukan Kelompok

Peserta magang membentuk kelompok dengan maksimal empat anggota untuk mendukung kolaborasi selama kegiatan magang.

2. Survey Lokasi Magang

Peserta melakukan pencarian informasi terkait perusahaan atau industri yang menerima mahasiswa magang, termasuk bidang pekerjaan yang sesuai dengan kompetensi yang dimiliki.

3. Penetapan Lokasi Magang

Lokasi magang ditetapkan berdasarkan kelayakan dan relevansi dengan kemampuan mahasiswa. Keputusan ini dilakukan oleh koordinator bidang dan program studi dengan persetujuan Ketua Jurusan.

4. Pembuatan Proposal

Peserta magang menyusun proposal yang berisi rincian kegiatan selama magang. Sebagai persiapan tambahan, peserta juga

menyiapkan *curriculum vitae* (CV) dan portofolio untuk mendukung aplikasi magang.

5. Pengiriman Proposal

Setelah proposal disetujui oleh koordinator dan ditandatangani oleh Direktur Akademik, proposal dikirimkan atau diserahkan langsung ke perusahaan atau industri terkait.

6. Konfirmasi Penerimaan

Peserta magang mengonfirmasi kepada pihak perusahaan terkait periode pelaksanaan dan jumlah mahasiswa yang akan melaksanakan magang.

7. Pembekalan Magang

Sebelum keberangkatan, peserta menerima pembekalan mengenai etika kerja, teknik pelaksanaan magang, dan materi lain yang relevan untuk memastikan kesiapan di lokasi magang.

8. Pelaksanaan Magang

Peserta magang membawa surat pengantar pemberangkatan dari Wakil Direktur I. Kegiatan magang dilaksanakan selama 6 bulan, sesuai dengan periode yang telah ditentukan.

9. Pembuatan Laporan Magang

Peserta menyusun laporan magang yang mencakup catatan kegiatan harian serta pengalaman dan pembelajaran selama magang. Laporan ini menjadi bagian penting dari evaluasi program magang.