

RINGKASAN

Prosedur Penginputan Anggaran Unit Perencanaan Pada Aplikasi SIRAKA Politeknik Negeri Jember, Jasmine Diva Fia Rosida, Nim D42211141 Tahun 2024, Akuntansi Sektor Publik, Politeknik Negeri Jember, Siska Rahmawati S.E., M.M (Pembimbing Lapang), dan Fitriya Andriyani., S.Pd., M. Akun (Dosen Pembimbing Magang).

Laporan Magang ini dibuat untuk memberikan gambaran mengenai hasil kegiatan Magang yang dilaksanakan di Politeknik Negeri Jember. Pelaksanaan Magang dilakukan pada awal semester VII dengan waktu 700 jam atau setara dengan 4 bulan efektif. Salah satu bentuk proses belajar untuk mengasah keahlian dan keterampilan mahasiswa yang dilakukan oleh Politeknik Negeri Jember. Kegiatan Magang dimulai pada tanggal 2 September 2024 sampai dengan 31 Desember 2024. Kampus Politeknik Negeri Jember dipilih sebagai lokasi magang karena terdapat kesesuaian antara materi yang disampaikan dalam teori perkuliahan dengan pekerjaan dan keterampilan. Bagian-bagian yang dipakai sebagai lokasi magang pada Kampus Politeknik Negeri Jember salah satunya yaitu Bagian Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan dan Kerjasama. Lebih spesifik lagi penempatan lokasi magang berada pada Bagian Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan dan Kerjasama Subbagian Perencanaan.

Berbagai macam pekerjaan keterampilan yang sesuai dengan teori yang diajarkan pada saat perkuliahan ada pada unit kerja tersebut salah satunya proses penginputan pagu anggaran dan melakukan monitoring serta evaluasi terkait capaian kinerja yang telah diajukan dan dilaksanakan. Prosedur penginputan anggaran pada Aplikasi SIRAKA di mulai dengan melihat keterkaitan unit kerja dengan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang akan dicapai. Selanjutnya merencanakan kegiatan dan anggaran yang akan dikeluarkan selama proses kegiatan tersebut berlangsung. Proses dilanjutkan dengan *menginput* dan menyimpan RAB. Langkah terakhir yaitu unit kerja dapat mencetak RAB dan KAK. Selanjutnya unit kerja dapat mengajukan kegiatan tersebut pada Aplikasi SIRAKA. Dalam pelaksanaannya, dilakukan proses monitoring dan evaluasi untuk unit kerja secara triwulan.