

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seiring berjalannya waktu, kini perkembangan teknologi dan informasi semakin berkembang pesat. Sehingga sangat dibutuhkan sumber daya manusia yang berkualitas, handal, profesional dan kompeten dalam setiap bidangnya, supaya bisa menghasilkan dampak yang bermanfaat bagi manusia dan siap menghadapi persaingan yang semakin ketat.

Oleh karena itu, Perguruan Tinggi POLITEKNIK NEGERI JEMBER diharuskan untuk menyiapkan atau memberi bekal kepada mahasiswa untuk menghadapi persaingan dunia kerja yang semakin ketat, dengan menyelenggarakan program magang. Program magang ini merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk praktik secara langsung apa yang telah mahasiswa pelajari selama masa perkuliahan di kampus di dunia kerja. Karena teori tanpa praktik tidak cukup sebagai bekal mahasiswa untuk menghadapi dunia kerja yang selalu berkembang. Dengan program magang ini diharapkan mahasiswa dapat belajar secara langsung, dan mampu beradaptasi dalam menghadapi realitas dunia kerja, serta memanfaatkan teori-teori yang telah dipelajari di perkuliahan untuk diterapkan.

Untuk memenuhi tuntutan perkembangan teknologi dan informasi, penulis memilih PLN ICON PLUS UNIT LAYANAN D.I YOGYAKARTA Kantor Perwakilan Yogyakarta sebagai tempat belajar dan mengembangkan keterampilan secara langsung di dunia kerja sesuai bidangnya, dengan waktu yang diberikan yaitu selama 6 bulan. PLN ICON PLUS UNIT LAYANAN D.I YOGYAKARTA atau sering disebut Icon Plus merupakan Perusahaan yang bergerak di bidang jaringan, jasa dan konten telekomunikasi, serta mendukung teknologi sistem informasi untuk internal PT PLN dan untuk public.

Pada kegiatan magang di Perusahaan Icon Plus Unit Layanan D.I Yogyakarta penulis mendapat bagian di bidang admin Inventory, dimana admin inventory di Perusahaan Icon Plus Unit Layanan D.I Yogyakarta

bertugas untuk melakukan pengecekan antara layak dan tidak layak material/perangkat ONT, Switch, Kabel FO, Box ODC dan material yang lain, serta mencatat dan menyiapkan permintaan perangkat dari mitra Perusahaan, dan membuat surat jalan perangkat untuk mitra dan menerima pengembalian perangkat dari mitra atau BAST(Berita Acara Serah Terima).