

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang adalah salah satu program yang tercantum dalam kurikulum Politeknik Negeri Jember dan dilakukan dalam program Semester V Diploma III. Program magang tersebut merupakan salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa Politeknik Negeri Jember dan diharapkan mampu lulus dengan kualifikasi, profesional dan etos kerja yang kuat. Magang juga merupakan bagian pendidikan yang merupakan implikasi dari sebuah proses sesungguhnya berdasarkan Praktik yang didapat di bangku kuliah. Sehingga, dengan adanya Magang ini diharapkan setiap mahasiswa dapat mengasah skill yang dimiliki meliputi keterampilan fisik, intelektual, sosial, dan managerial.

PT Mega Artha Lintas Data (Megadata) Situbondo merupakan perusahaan yang bergerak di bidang penyedia jasa layanan internet atau dengan kata lain ISP (Internet Service Provider). Perusahaan ini menyediakan pelayanan akses jaringan internet untuk individu maupun perusahaan yang menggunakan media wireless maupun kabel fiber optic. Selain itu juga menyediakan sarana untuk menempatkan perangkat komputer dan komponen-komponen sistem komputer yang terkait seperti sistem telekomunikasi data dan penyimpanan data dengan pengontrol keamanan fisik.

Aplikasi Inventory Barang merupakan sebuah aplikasi berbasis website yang dibuat dengan tujuan untuk create, read, update, dan delete data barang. Karyawan megadata dapat menyimpan data barang dengan mudah dan praktis di website aplikasi Inventory Barang dan untuk admin akan selalu menyimpan, cek data barang yang sudah di masukkan oleh karyawan megadata dan memodifikasi data barang agar karyawan megadata akan selalu update terhadap data barang yang sedang dihadapi saat ini. Aplikasi ini menggunakan framework CodeIgniter untuk membantu proses pembuatan aplikasi.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Tujuan umum magang yang dilaksanakan pada PT Mega Artha Lintas Data Situbondo, sebagai berikut:

1. Agar mahasiswa memperoleh bekal pengalaman dan ilmu yang sesuai di dunia industri sesuai bidang keahliannya.
2. Agar mahasiswa dapat terjun langsung untuk mengimplementasikan ilmu dan ketrampilan di dunia industri yang sesuai bidang keahliannya.
3. Agar mahasiswa dapat belajar dan ikut serta dalam kegiatan (projek) dalam dunia industri sesuai bidang keahliannya.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

Tujuan umum magang yang dilaksanakan pada PT Mega Artha Lintas Data Situbondo, sebagai berikut:

1. Agar mahasiswa matang dan terampil dalam bekerja di dunia industri sesuai dengan bidang keahliannya.
2. Agar dapat mengasah pengetahuan dan kepercayaan diri mahasiswa di dunia industri sesuai dengan bidang keahliannya.
3. Agar mahasiswa dapat belajar berpikir kritis, logis, interaktif dan berkomunikasi secara profesional di dunia industri.

1.2.3 Manfaat Magang

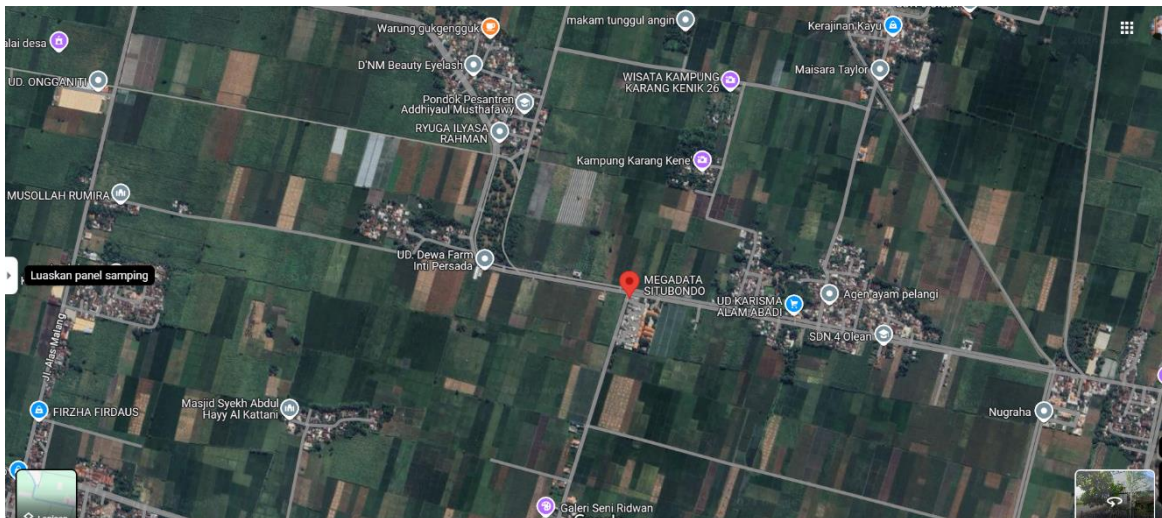
Manfaat Magang yang dilaksanakan di PT Mega Artha Lintas Data Situbondo, sebagai berikut:

1. Mahasiswa memperoleh bekal pengalaman dan ilmu yang sesuai di dunia kerja dengan bidang keahliannya.
2. Mahasiswa dapat mengimplementasikan pengetahuan dan ketrampilan di dunia kerja sesuai bidang keahliannya.

- Mahasiswa terlatih untuk belajar berpikir kritis, logis, interaktif dan berkomunikasi secara profesional di bidang keahliannya.

1.3 Lokasi dan Waktu

Magang dilaksanakan pada PT Mega Artha Lintas data (situbondo) dengan alamat Perumahan Talkandang Asri No 3, area sawah, Talkandang, Kec Situbondo, Kab Situbondo, Jawa Timur. Kegiatan magang dilaksanakan dimulai dari 12 Agustus 2024 sampai 14 Desember 2024, lokasi magang ditunjukkan pada gambar 1.1 :



Gambar 1.1 Peta Lokasi PT Mega Artha Lintas Data (Situbondo)

Rincian pelaksanaan magang pada PT Mega Artha Lintas Data mulai September – Desember yaitu shift-shift an, pagi dan malam ditunjukkan pada tabel 1 :

Tabel 1 Jadwal Magang

No	Hari dan Tanggal	Waktu	Keterangan	Pagi	Malam
1	Senin, 12 Agustus 2024	08.00 – 17.00	WFO		
2	Selasa, 13 Agustus 2024	08.00 – 17.00	WFO		
3	Rabu, 14 Agustus 2024	08.00 – 17.00	WFO		
4	Kamis, 15 Agustus 2024	08.00 – 17.00	WFO		
5	Jum'at, 16 Agustus 2024	08.00 – 17.00	WFO		
6	Sabtu, 17 Agustus 2024	08.00 – 17.00	WFO		
7	Senin, 19 Agustus 2024	08.00 – 17.00	Lapangan		

8	Selasa, 20 Agustus 2024	08.00 – 17.00	Lapangan		
9	Rabu, 21 Agustus 2024	08.00 – 17.00	Lapangan		
10	Kamis, 22 Agustus 2024	08.00 – 17.00	Lapangan		
11	Jum'at, 23 Agustus 2024	08.00 – 17.00	Lapangan		
12	Sabtu, 24 Agustus 2024	08.00 – 17.00	Lapangan		
13	Senin, 26 Agustus 2024	08.00 – 17.00	Lapangan		
14	Selasa, 27 Agustus 2024	08.00 – 17.00	Lapangan		
15	Rabu, 28 Agustus 2024	08.00 – 17.00	Lapangan		
16	Kamis, 29 Agustus 2024	08.00 – 17.00	Lapangan		
17	Jum'at, 30 Agustus 2024	08.00 – 17.00	Lapangan		
18	Sabtu, 31 Agustus 2024	08.00 – 17.00	Lapangan		
19	Senin, 02 September 2024	15.00 – 23.00	WFO		
20	Selasa, 03 September 2024		Libur		
21	Rabu, 04 September 2024	08.00 – 15.00	Lapangan		
22	Kamis, 05 September 2024	15.00 – 23.00	Lapangan		
23	Jum'at, 06 September 2024		Libur		
24	Sabtu, 07 September 2024	08.00 – 15.00	Lapangan		
25	Senin, 09 September 2024		Libur		
26	Selasa, 10 September 2024	08.00 – 15.00	Lapangan		
27	Rabu, 11 September 2024	15.00 – 23.00	WFO		
28	Kamis, 12 September 2024		Libur		
29	Jum'at, 13 September 2024	08.00 – 15.00	WFO		
30	Sabtu, 14 September 2024	15.00 – 23.00	WFO		
31	Senin, 16 September 2024	08.00 – 15.00	WFO		
32	Selasa, 17 September 2024	15.00 – 23.00	Lapangan		
33	Rabu, 18 September 2024		Libur		
34	Kamis, 19 September 2024	08.00 – 15.00	Lapangan		
35	Jum'at, 20 September 2024	15.00 – 23.00	WFO		
36	Sabtu, 21 September 2024		Libur		
37	Senin, 23 September 2024	15.00 – 23.00	Lapangan		
38	Selasa, 24 September 2024		Libur		
39	Rabu, 25 September 2024	08.00 – 15.00	WFO		
40	Kamis, 26 September 2024	15.00 – 23.00	Lapangan		
41	Jum'at, 27 September 2024		Libur		
42	Sabtu, 28 September 2024	08.00 – 15.00	WFO		
43	Senin, 30 September 2024		Libur		
44	Selasa, 01 Oktober 2024	15.00 – 23.00	Lapangan		
45	Rabu, 02 Oktober 2024		Libur		
46	Kamis, 03 Oktober 2024	08.00 – 15.00	WFO		
47	Jum'at, 04 Oktober 2024	15.00 – 23.00	WFO		
48	Sabtu, 05 Oktober 2024		Libur		
49	Senin, 07 Oktober 2024	08.00 – 15.00	Lapangan		
50	Selasa, 08 Oktober 2024	15.00 – 23.00	WFO		
51	Rabu, 09 Oktober 2024		Libur		
52	Kamis, 10 Oktober 2024	08.00 – 15.00	WFO		
53	Jum'at, 11 Oktober 2024	15.00 – 23.00	Lapangan		
54	Sabtu, 12 Oktober 2024		Libur		
55	Senin, 14 Oktober 2024	15.00 – 23.00	WFO		
56	Selasa, 15 Oktober 2024		Libur		
57	Rabu, 16 Oktober 2024	08.00 – 15.00	WFO		
58	Kamis, 17 Oktober 2024	15.00 – 23.00	WFO		
59	Jum'at, 18 Oktober 2024		Libur		
60	Sabtu, 19 Oktober 2024	08.00 – 15.00	lapangan		

61	Senin, 21 Oktober 2024		Libur		
62	Selasa, 22 Oktober 2024	08.00 – 15.00	WFO		
63	Rabu, 23 Oktober 2024	15.00 – 23.00	WFO		
64	Kamis, 24 Oktober 2024		Libur		
65	Jum'at, 25 oktober 2024	08.00 – 15.00	Lapangan		
66	Sabtu, 26 Oktober 2024	15.00 – 23.00	Lapangan		
67	Senin, 28 Oktober 2024	08.00 – 15.00	WFO		
68	Selasa, 29 Oktober 2024	15.00 – 23.00	WFO		
69	Rabu, 30 Oktober 2024		Libur		
70	Kamis, 31 Oktober 2024	08.00 – 15.00	WFO		
71	Jum'at, 01 November 2024	15.00 – 23.00	Lapangan		
72	Sabtu, 02 November 2024		Libur		
73	Senin, 04 November 2024	15,00 - 23.00	WFO		
74	Selssa, 05 November 2024		Libur		
75	Rabu, 06 November 2024	08.00 – 15.00	Lapangan		
76	Kamis, 07 November 2024	15.00 – 23.00	WFO		
77	Jum'at, 08 November 2024		Libur		
78	Sabtu, 09 November 2024	08.00 – 15.00	Lapangan		
79	Senin, 11 November 2024		Libur		
80	Selasa, 12 November 2024	08.00 – 15.00	WFO		
81	Rabu, 13 November 2024	15.00 – 23.00	WFO		
82	Kamis, 14 November 2024		Libur		
84	Jum'at, 15 November 2024	08.00 – 15.00	Lapangan		
85	Sabtu, 16 November 2024	15.00 – 23.00	WFO		
86	Senin, 18 November 2024	08.00 – 15.00	Lapangan		
87	Selasa, 19 November 2024	15.00 – 23.00	WFO		
88	Rabu, 20 November 2024		Libur		
89	Kamis, 21 November 2024	08.00 – 15.00	Lapangan		
90	Jum'at, 22 November 2024	15.00 – 23.00	Lapangan		
91	Sabtu, 23 November 2024		Libur		
92	Senin, 25 November 2024	15.00 – 23.00	WFO		
93	Selasa, 26 November 2024		Libur		
94	Rabu, 27 November 2024	08.00 – 15.00	Lapangan		
95	Kamis, 28 November 2024	15.00 – 23.00	WFO		
96	Jum'at, 29 November 2024		Libur		
97	Sabtu, 30 November 2024	08.00 – 15.00	Lapangan		
98	Senin, 02 Desember 2024		Libur		
99	Selasa, 03 Desember 2024	08.00 – 15.00	WFO		
100	Rabu, 04 Desember 2024	15.00 – 23.00	Lapangan		
101	Kamis, 05 Desember 2024		Libur		
102	Jum'at, 06 Desember 2024	08.00 – 15.00	Lapangan		
103	Sabtu, 07 Desember 2024	15.00 – 23.00	Lapangan		
104	Senin, 09 Desember 2024	08.00 – 15.00	WFO		
105	Selasa, 10 Desember 2024	15.00 – 23.00	Lapangan		
106	Rabu, 11 Desember 2024		Libur		
107	Kamis, 12 Desember 2024	08.00 – 15.00	Lapangan		
108	Jum'at, 13 Desember 2024	15.00 – 23.00	WFO		
109	Sabtu, 14 Desember 2024		Libur		

*keterangan: kegiatan libur atau acara libur nasional sesuai dengan arahan pembimbing lapang.

1.4 Metode Pelaksanaan

Metode Magang yang dilaksanakan di PT Mega Artha Lintas data (situbondo) adalah sebagai berikut:

1.4.1 Observasi

Observasi merupakan kegiatan pengamatan dengan melakukan kunjungan lapang secara langsung. Kegiatan ini bertujuan untuk memperoleh gambaran umum tentang perubahan dan mengidentifikasi masalah-masalah yang dihadapi. Pada kegiatan khusus kegiatan observasi dilakukan untuk mengetahui model kerja dan model alur bisnis.

1.4.2 Dokumentasi

Kegiatan ini merupakan kegiatan pengamatan dan pencatatan data-data atau dokumentasi saat di perusahaan yang berhubungan dengan semua data yang diperlukan. Dokumentasi dilaksanakan sebagai bukti bahwasannya beberapa hal yang telah dilaksanakan saat Magang. Dokumentasi tidak bisa dilakukan secara detail dikarenakan beberapa dokumen yang dapat didokumentasikan sangat terbatas karena menjaga beberapa data yang bersifat private.

1.4.3 Studi Literatur

Metode ini dilakukan dengan tujuan untuk mengambil data yang berkaitan dengan masalah-masalah yang dihadapi selama Magang. Pengumpulan data atau informasi diperoleh dari referensi jurnal, laporan, literatur, artikel dan laporan magang sebelumnya dan atau ringkasan (informasi) yang diperoleh dari pihak perusahaan. Jurnal yang digunakan adalah jurnal ilmiah yang berkaitan dengan keilmuan dan teori yang dibutuhkan dalam proyek kami. Referensi lainnya seperti laporan literatur resmi lainnya digunakan sebagai tambahan keilmuan dalam mengerjakan proyek.

1.4.3 Pelaksanaan Bimbingan

Pembimbing lapang dari perusahaan PT Mega Artha Lintas data (situbondo), dimana pembimbing lapang diharapkan mengarahkan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan kerja di lokasi Magang, dengan target sebagai berikut:

1. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam pelaksanaan Magang di PT Mega Artha Lintas data (situbondo), sesuai dengan program kegiatan yang ada di Magang mahasiswa
2. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam pelaksanaan Magang di PT Mega Artha Lintas data (situbondo), sesuai dengan job description
3. Mengupayakan situasi yang kondusif antara mahasiswa dengan manajemen atau pimpinan, karyawan, dan masyarakat di lingkungan Magang di PT Mega Artha Lintas data (situbondo)
4. Memfasilitasi mahasiswa peserta Magang di PT Mega Artha Lintas data (situbondo), untuk dapat terlibat langsung dalam membantu kegiatan operasional
5. Memberikan penilaian kepada mahasiswa atas hasil kerja selama di lokasi Magang atau perusahaan terkait sesuai parameter penilaian yang ada
6. Mengevaluasi dan menandatangani buku harian Magang
7. Berkomunikasi dan berkoordinasi dengan dosen pembimbing selama pelaksanaan Magang

8. Mengkaji dan membimbing dalam pembuatan laporan Magang
9. Melakukan evaluasi presentasi mahasiswa Magang jika diperlukan
10. Menandatangani lembar pengesahan laporan Magang
11. Mengirim nilai kepada panitia Magang dalam amplop Dosen pembimbing atau staff pengajar yang ditunjuk oleh Politeknik Negeri Jember yang bertugas untuk membimbing mahasiswa dari awal kegiatan Magang hingga penilaian akhir kegiatan Magang. Dosen pembimbing yang akan ditugaskan harus dapat:
 - a. Melakukan persiapan atau pembekalan sebelum pemberangkatan Mahasiswa
 - b. Membimbing dan bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa.
 - c. Melakukan supervisi Magang dan menjalin komunikasi dengan pembimbing lapang pada saat supervisi, dosen ditugaskan untuk:
 1. Melakukan konfirmasi hasil penilaian oleh pembimbing lapangan
 2. Melakukan penilaian hasil kerja mahasiswa, antara lain meliputi :
 - a. Obyektifitas lembar isian praktek kerja mahasiswa;
 - b. Perilaku mahasiswa.
 - d. Melaporkan hasil supervisi pada panitia Magang Politeknik Negeri Jember.