

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Jember merupakan satu dari banyaknya perguruan tinggi negeri di Indonesia yang melaksanakan Pendidikan Vokasional. Pendidikan vokasional merupakan pendidikan yang lebih berorientasi pada praktik dan kurang berorientasi pada akademik/teori serta menggambarkan pendidikan dan pelatihan bagi pencari kerja. Persentase praktik dengan teori yakni masing-masing 60% dan 40%. Pada dasarnya Pendidikan vokasi cenderung identik dengan keterampilan. Oleh karena itu, Politeknik Negeri Jember mengedepankan keterampilan mahasiswa khususnya melalui kegiatan magang.

Kegiatan magang merupakan program kurikulum Politeknik Negeri Jember sebagai salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa yang dilaksanakan selama semester VII. Kegiatan ini merupakan rangkaian pembelajaran di luar sistem belajar mengajar tatap muka di dalam kelas terutama kampus vokasi yang memiliki bobot 20 SKS dalam satu semesternya, setelah memperoleh materi dan pengetahuan yang dipelajari dalam perkuliahan maka perlu adanya terjun langsung untuk mempelajari kasus di lapangan yang sebenarnya dan implementasi dari kegiatan perkuliahan yang telah ditempuh. Mahasiswa dipersiapkan untuk mengerjakan serangkaian tugas keseharian di tempat magang untuk menunjang keterampilan akademis yang telah diperoleh di bangku kuliah. Sehingga dapat terhubung antara pengetahuan akademis dengan keterampilan yang dimiliki.

Direktorat Jenderal Perbendaharaan dipilih sebagai tempat magang yang didasari pada pendekatan materi teori dan keterampilan praktikum yang diperoleh saat perkuliahan. Kegiatan magang pada Kantor Pusat DJPb ini dihitung dalam jam kegiatan magang sesuai kurikulum yang dibuat akademik dengan waktu 700 jam setara 4 bulan efektif yang akan dilaksanakan pada tanggal 2 September 2023 hingga 31 Desember 2023. Pemilihan subdirektorat berdasarkan formasi yang dibuka pada periode 3-4 adalah Subdirektorat Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Pemilihan Subdirektorat SAP didasarkan pada fokus program studi yaitu

Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik yang mempelajari akuntansi pemerintahan.

Subdirektorat Standar Akuntansi Pemerintahan merupakan salah satu unit yang berperan penting dalam proses penyusunan, pengembangan, dan pengawasan implementasi SAP di seluruh entitas pemerintahan. Subdirektorat Standar Akuntansi Pemerintahan berfungsi melaksanakan kajian dan memberi dukungan teknis dalam rangka pengembangan implementasi SAP, serta memberikan dukungan teknis kepada Komite Standar Akuntansi Pemerintahan. Hal ini menjadi fokus utama mahasiswa untuk mendalami kualifikasi kemampuan terkait penyusunan, implementasi, dan evaluasi Standar Akuntansi Pemerintah, baik di lingkungan Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah. Tugas dan fungsi Subdirektorat Standar Akuntansi Pemerintahan mencakup pelaksanaan kajian penelitian terkait Standar Akuntansi Pemerintahan. Pelaksanaan kajian dilakukan untuk mengembangkan dan memantau penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) berbasis akrual, yang dirancang untuk meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam pelaporan keuangan pemerintah.

Kegiatan magang di Subdirektorat Standar Akuntansi Pemerintahan memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memahami secara langsung proses perumusan kebijakan, evaluasi implementasi, serta tantangan dalam penerapan standar akuntansi di sektor publik. Melalui kegiatan ini, peserta magang diharapkan dapat memperoleh wawasan dan pengalaman praktis dalam pengelolaan akuntansi pemerintahan serta kontribusi nyata terhadap peningkatan kualitas laporan keuangan pemerintah. Bekal materi dan praktikum Akuntansi Sektor Publik yang dipelajari selama perkuliahan akan sangat mendukung dalam pelaksanaan proses magang ini.

1.2 Tujuan dan Manfaat

1.2.1 Tujuan Umum Magang

Adapun tujuan umum dari kegiatan magang sebagai berikut:

- a. Sebagai syarat kelulusan bagi mahasiswa Program Studi Akuntansi Sektor Publik Politeknik Negeri Jember.

- b. Memberi mahasiswa kesempatan untuk melakukan pekerjaan lapangan sekaligus memperoleh keterampilan yang sesuai dengan bidang keahliannya.
- c. Memberi mahasiswa kesempatan untuk meningkatkan kepercayaan diri dan kematangan diri mereka dengan memantapkan keterampilan dan pengetahuan.
- d. Membantu mahasiswa membandingkan teori yang diajarkan di kampus dengan praktik yang ditemukan di dunia kerja untuk kemudian dapat diterapkan di dunia kerja yang sesungguhnya.
- e. Membentuk karakter yang diperlukan dalam dunia kerja, meliputi berpikir kritis, berorientasi pada detail, bekerja sama dengan tim, dan memahami instruksi atasan.
- f. Melatih mahasiswa berpikir kritis dalam menganalisis suatu masalah yang ditemukan selama kegiatan magang berlangsung dan diharapkan dapat menerapkannya di kemudian hari.

1.2.2 Tujuan Khusus Magang

- a. Meningkatkan keterampilan mahasiswa mengenai implementasi Standar Akuntansi Pemerintahan.
- b. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam membantu proses kajian terkait implementasi Standar Akuntansi Pemerintahan, baik di lingkungan pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah.
- c. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam meninjau alur '*due process*' penyusunan PSAP oleh KSAP.
- d. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam membantu dan meninjau proses pembinaan terkait Standar Akuntansi Pemerintahan kepada unit Pemerintah Daerah.
- e. Meningkatkan keterampilan mahasiswa mengenai IPSAS dan adopsinya ke dalam PSAP.

1.2.3 Manfaat Magang

- a. Manfaat untuk Mahasiswa
 - 1) Terlatih mengerjakan pekerjaan lapangan, sekaligus melakukan serangkaian keterampilan sesuai dengan bidang keahliannya.

- 2) Memperoleh kesempatan untuk memantapkan keterampilan dan pengetahuannya sehingga kepercayaan diri semakin meningkat
 - 3) Terlatih untuk dapat memberikan solusi dan permasalahan di lapangan
- b. Manfaat untuk Politeknik Negeri Jember
- 1) Mendapatkan informasi atau gambaran perkembangan iptek yang diterapkan di industri/instansi untuk menjaga mutu dan relevansi kurikulum
 - 2) Membuka peluang kerja sama yang lebih intensif pada kegiatan tri dharma
- c. Manfaat untuk lokasi magang
- 1) Mendapatkan profil calon pekerja yang siap kerja
 - 2) Mendapatkan alternatif solusi-solusi dari beberapa permasalahan lapangan

1.3 Lokasi dan Waktu

Kegiatan magang dilaksanakan pada:

Unit Eselon 1: Direktorat Jenderal Perbendaharaan (DJPb)

Unit Eselon 2: Direktorat Akuntansi dan Pelaporan Keuangan

Unit Eselon 3: Subdirektorat Standar Akuntansi Pemerintahan

Yang berlokasi di Direktorat Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Gedung Prijadi III Lt. 1-2, Jalan Budi Utomo No. 6 Kelurahan Pasar Baru, Kecamatan Sawah Besar, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10710. Waktu pelaksanaan kegiatan magang di DJPb adalah tanggal 02 September 2024 s/d 31 Desember 2024.

1.4 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan magang dilakukan di Direktorat Jenderal Perbendaharaan (DJPb) Jakarta Pusat dari tanggal 2 September 2023 sampai dengan 31 Desember 2023 dengan jumlah waktu magang yaitu selama 800 jam. Jam kerja dilakukan mulai pukul 07.30-17.00 WIB. Pelaksanaan magang berlangsung di Subdirektorat Standar Akuntansi Pemerintahan dengan Kepala Seksi Dukungan Pengembangan Standar Akuntansi Pemerintahan sebagai pembimbing lapang. Tugas magang selain diperoleh dari seksi Dukungan Pengembangan Standar Akuntansi Pemerintahan, juga berasal dari seksi Dukungan Implementasi Standar Akuntansi Lingkungan Pemerintah Pusat, Seksi Dukungan

Implementasi Standar Akuntansi Lingkungan Pemerintah Daerah, dan Seksi Fasilitas Komite Standar Akuntansi Pemerintahan.

Kegiatan magang dilaporkan melalui *logbook* mingguan yang berisi uraian kegiatan magang mulai hari Senin-Jum'at. Logbook tersebut dilaporkan setiap minggunya kepada pembimbing magang secara online melalui grup magang via WhatsApp yang beranggotakan dosen pembimbing magang dan anggota magang lainnya. Logbook magang juga rutin ditandatangani bersama dengan presensi kehadiran oleh pembimbing lapang.

Tabel 1.1 Kegiatan Magang Kantor Pusat DJPb

Bulan	Tempat	Kegiatan	Output
September 2024	Seksi Dukungan Pengembangan SAP	<ul style="list-style-type: none"> - Analisis implementasi pendapatan transfer pada LKPD Prov. Kepulauan Riau dan Kota Tanjungpinang TA 2023 - Review perkembangan akuntansi pemerintahan di Indonesia - Membuat tinjauan Pustaka terkait kajian beban dan pendapatan transfer - Transkrip wawancara kajian SAP di Pemprov Kepulauan Riau 29 Agustus 2024 - Transkrip wawancara kajian SAP di BPKAD Samarinda 5 September 2024 - Transkrip wawancara kajian SAP di Kalimantan Timur (IKN) 5 September 2024 - Transkrip wawancara kajian SAP di BPKAD Kutai Kartanegara 5 September 2024 - Membuat review terkait Pendapatan Transfer 	<ul style="list-style-type: none"> Lembar implementasi pendapatan transfer Lembar review perkembangan akuntansi pemerintah Dokumen transkrip Dokumen transkrip Dokumen transkrip Dokumen transkrip Dokumen transkrip Lembar review
	Seksi Implementasi SAL Pemerintah Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat PPT Akuntansi PNBPN - Membuat PPT Konstruksi dalam Pengerjaan - Membuat PPT Aset Tak Berwujud 	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen PPT Dokumen PPT Dokumen PPT Dokumen PPT

		<ul style="list-style-type: none"> - Membuat PPT Peristiwa Setelah Tanggal Pelaporan - Menghadiri rapat bimbingan SAP terkait Konstruksi dalam Pengerjaan 17 & 24 September 2024 - Mencari penelitian terdahulu & metode penelitian kajian “Pemetaan LKPD Opini BPK Seluruh Indonesia” - Membantu kajian penelitian dengan mengelompokkan temuan BPK buku LHP II ke dalam pos-pos yang ditentukan. - Crosscheck lembar spreadsheet temuan pos LKPD dan merekapnya ke dalam excel 	<p>Penambahan pengetahuan</p> <p>Jurnal penelitian & lembar review</p> <p>Lembar pos LK</p> <p>Dokumen Excel</p>
	Seksi Fasilitasi KSAP	<ul style="list-style-type: none"> - Notulensi rapat pleno KSAP 21 Agustus 2024 - Menghadiri rapat pleno KSAP 4 Sept 2024 - Menghadiri rapat pleno KSAP 11 Sept 2024 - Translasi IPSAS 47 Perjanjian yang mengikat 	<p>Lembar notula</p> <p>Penambahan pengetahuan</p> <p>Penambahan pengetahuan</p> <p>Hasil translasi</p>
	Direktorat APK	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadiri seminar inspiraZI setiap Selasa dan Kamis 	<p>Penambahan pengetahuan</p>
	Subdirektorat SAP	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadiri FGD terkait Pengaturan Badan Lainnya Menurut Konsepsi Paket UU di Bidang Keuangan Negara. - Merekap presensi kehadiran seminar InspiraZI pegawai direktorat APK . - Acara syukuran Direktorat APK atas Opini WTP dari BPK pada LKPP tahun 2023. - Menghadiri rapat evaluasi Bital SAP Triwulan III. 	<p>Penambahan pengetahuan</p> <p>Rekap presensi</p> <p>Tidak ada</p> <p>Penambahan pengetahuan</p>
	Subdirektorat PLKPP	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu subdit LKPP menyusun dan mengecek 	<p>LKPP yang telah dicek</p>

		halaman LKPP yang baru saja diprint-out.	
Oktober 2024	Seksi Dukungan Pengembangan SAP	<ul style="list-style-type: none"> - Transkrip wawancara kajian SAP pada BPKAD Sofifi & Pemprov Maluku Utara. - Transkrip wawancara kajian SAP di BPKAD Ternate (Maluku Utara). - Transkrip wawancara kajian SAP di BPKAD Banda Aceh. 	<p>Dokumen transkrip</p> <p>Dokumen transkrip</p> <p>Dokumen transkrip</p>
	Seksi Implementasi SAL Pemerintah Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu kajian penelitian dengan mengelompokkan temuan BPK buku LHP II ke dalam kategori rekening. - Membantu membuat hasil kajian bab 4 terkait contoh temuan tertinggi BPK di kategori Aset, Penerimaan, Belanja, dan Kas. - Membuat Ppt PSAP 10 - Membuat PPT terkait PSAP 04 CALK 	<p>Lembar rincian temuan</p> <p>Lembar kerja temuan tertinggi</p> <p>Dokumen PPT</p> <p>Dokumen PPT</p>
	Seksi Fasilitasi KSAP	<ul style="list-style-type: none"> - Notulensi rapat pleno KSAP 2 Oktober 2024 - Notulensi rapat pleno KSAP 9 Oktober 2024 - Membuat subtitle video youtube peringatan anniv ke 17 KSAP 	<p>Lembar notula</p> <p>Lembar notula</p> <p>Subtitle youtube</p>
	Direktorat APK	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadiri seminar inspiraZI setiap Selasa dan Kamis - Menghadiri acara festival HORI 2024 di Gedung Dhanapala DJA 	<p>Penambahan pengetahuan</p> <p>Tidak ada</p>
	Subdirektorat SAP	<ul style="list-style-type: none"> - Download file LKPD Kab/Kota 2022 dan mengelompokkannya menurut Provinsi - Menghadiri acara Bimbingan Mental Subdit SAP rutin bulanan 	<p>File LKPD</p> <p>Penambahan informasi</p>
	Subdirektorat BAIBUN	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadiri bimbingan APK online K/L terkait 	<p>Penambahan pengetahuan</p>

		"Penyelesaian TDK dan To Do List Periode September 2024"	
November 2024	Seksi Dukungan Pengembangan SAP	<ul style="list-style-type: none"> - Notulensi forum Implementasi Penguatan Budaya Kemenkeu dan Internalisasi Nilai-Nilai Kemenkeu - Review perbedaan PSAP 18 dengan Bultek sebelumnya - Menghadiri kegiatan belajar KSAP terkait PSAP 18 - Membuat matriks analisis LKPD terkait Pendapatan Transfer seluruh Prov. Aceh - Membuat matriks analisis LKPD terkait Pendapatan Transfer seluruh Prov. Maluku Utara, Kepri, dan Kaltim 	<p>Lembar notula</p> <p>Hasil review</p> <p>Penambahan pengetahuan</p> <p>Hasil matriks analisis</p> <p>Hasil matriks analisis</p>
	Seksi Implementasi SAL Pemerintah Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari PMK 221/PMK 05/2020 terkait perubahan PSAP 10 - Merevisi PPT PSAP 10 sesuai perubahan yang ada di PMK - Membuat PPT terkait PSAP 11 Laporan Keuangan Konsolidasian 	<p>Bahan materi PPT</p> <p>Dokumen PPT revisi</p> <p>Dokumen PPT</p>
	Seksi Fasilitasi KSAP	<ul style="list-style-type: none"> - Translasi IPSASB terkait RPG dan overview summary RPG - Membuat notulensi rapat Pleno KSAP tanggal 16 Oktober 2024 - Membuat notulensi rapat Pleno KSAP tanggal 24 Oktober 2024 - Translasi IPSAS 30 Financial Instrument Disclosure 	<p>Hasil translasi</p> <p>Lembar notula</p> <p>Lembar notula</p> <p>Hasil translasi</p>
	Direktorat APK	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadiri seminar inspiraZI setiap Selasa dan Kamis - Memotong dokumen PPT slide lengkap PSAP dan memindahkan slide ke dalam template baru - Menghadiri acara rehat Ruhani Dit.APK mengenai Pengelolaan Keuangan Keluarga Secara Islami 	<p>Penambahan pengetahuan</p> <p>Dokumen PPT</p> <p>Penambahan informasi</p>

Desember 2024	Seksi Dukungan Pengembangan SAP	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadiri belajar mandiri SAP oleh pemateri dari anggota Komja KSAP - Proofreading hasil kajian, mengecek typo dan sitasi - Membuat kesimpulan atas kajian berdasarkan PPT 	<p>Penambahan pengetahuan</p> <p>Hasil cek kajian</p> <p>Narasi kesimpulan</p>
	Seksi Implementasi SAL Pemerintah Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat PPT PSAP 12 Laporan Operasional - Membuat ringkasan temuan pemda Kalimantan Utara berdasarkan kategori rekening - Menghadiri pembinaan online Pemda terkait PSAP 11 LK Konsolidasian 	<p>Dokumen PPT</p> <p>Worksheet ringkasan temuan</p> <p>Penambahan pengetahuan</p>
	Seksi Fasilitasi KSAP	<ul style="list-style-type: none"> - Menginput Stock Opname Fisik persediaan KSAP pada aplikasi SAKTI - Meringkas hasil rapat pleno luring terkait masukan diskusi - Merekap kegiatan rapat KSAP dan mengedit video untuk laporan tahunan 2024 	<p>Hasil stock opname</p> <p>Ringkasan masukan</p> <p>Video laporan tahunan</p>
	Direktorat APK Subdirektorat BAIBUN	<ul style="list-style-type: none"> - Menghadiri seminar inspiraZI setiap Selasa dan Kamis - Menghadiri bimbingan online oleh Subdit BAIBUN 	<p>Penambahan pengetahuan</p> <p>Penambahan pengetahuan</p>